



MISERICÓRDIA
MarcoCanaveses
SANTA CASA

R & C

RELATÓRIO
DE ATIVIDADES
E CONTAS

2023



MISERICÓRDIA
Marco Canaveses
SANTA CASA



“Não podemos viver sem esperança, mas esta não é uma tarefa nem evidente, nem fácil... A esperança não é um adiamento sine die, mas um compromisso. Não é uma abstração idealizada, mas um dinamismo concreto, uma laboriosidade no aqui e no agora, um fazer aberto ao futuro”.

Tolentino Mendonça.

Em: Rezar de Olhos Abertos, 2020

ÍNDICE

1. Mensagem da Provedora	7	8. Obras e Manutenções	91
2. Como estamos em final de 2023	9	9. Aprovisionamento	93
3. Apresentação da SCMMC	13	9.1 Departamento de Compras e Aprovisionamento de Produtos	93
3.1 Organização Geral da SCMMC	13	10. Comunicação e Divulgação (Marketing)	94
3.2 Identidade e Estrutura	15	10.1 Marketing e Comunicação	94
3.3 Área da Saúde	17	10.2 Plataformas Sociais	94
3.4 Área Social	18	10.3 Coluna de Saúde - Santa Saúde no Marco (S3M)	103
3.5 Recursos Humanos	18	10.4 Projetos	105
3.6 Serviço de Formação Profissional CAPACITA	20	11. Política de Proteção de Dados	106
3.7 Capelania da SCMMC	24	12. Gestão Administrativa	108
4. Plano Estratégico 2018 - 2024	25	12.1 Secretariado da Administração	108
5. Indicadores Específicos de Atividade	27	12.2 Secretariado Regional do Porto	134
5.1 Serviço de Atendimento Permanente	27	12.3 Mesa Administrativa	135
5.2 Internamento em Médico-Cirúrgico	29	13. Auditoria	137
5.3 Bloco Operatório	32	14. Relatório do Governo das Sociedades	139
5.4 Consulta Externa	34	15. Contas	143
5.5 Unidade de Cuidados Continuados e de Longa Duração e Manutenção (UCCLDM) ...	37	16. Proposta de Aplicação de Resultados	163
5.6 Medicina Física e Reabilitação	49	17. Parecer do Conselho Fiscal	164
5.7 Serviço de Imagiologia	51	18. Palavra Final	166
5.8 Serviço de Psicologia	52		
5.9 Serviço de Nutrição e Alimentação	60		
5.10 Serviços Farmacêuticos e de Aprovisionamento	70		
6. Área Social	77		
7. Voluntariado	89		
7.1 Voluntariado de Proximidade	89		



1. MENSAGEM DA PROVIDORA



O Relatório de Atividades e Contas de 2022, tem início com um pensamento de Tolentino Mendonça (2017), que retrata as dificuldades sentidas até ao término da pandemia: *“Atravessar etapas de crise não é necessariamente mau: permite-nos um olhar a que ainda não havíamos chegado, permite-nos escutar não apenas a vida aparente, mas também a insatisfação, a sede de verdade e de sentido, e passar a assumir uma posição mais ativa”.*

Hoje, 2024, quando se revêem as atividades e o exercício financeiro de 2023 – expressos no presente documento – cumpre-me afirmar que cumprimos com esse pensamento porque tod@s assumiram uma posição ativa no cumprimento do Plano de Atividades subjacente ao Relatório agora apresentado.

Também aqui cumprimos o que transcrevemos para o Plano de Atividades 2023, retirado das 21 Lições para o Século XXI (Yuval Harari, 2018): *“Agora o tempo chegou ao fim. As decisões que tomaremos nas próximas décadas influenciarão o próprio futuro da vida, e apenas pode-*

mos tomar essas decisões com base na nossa mundividência atual. Se esta geração não tiver uma perspetiva alargada do cosmos, o futuro da vida será decidido ao acaso”.

Isto é, com a visão alargada sobre a Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses (SCMMC) conseguimos atingir o necessário olhar, escutamos a insatisfação e a ela nos comprometemos a dar resposta e a influenciar as decisões das próximas décadas.

Esta equipa apresentou como lema de trabalho para o atual mandato “Liderança e Inovação na Saúde e Ação Social”, congregando um conjunto de objetivos estratégicos, na continuidade do desenvolvimento de projetos já iniciados e no lançamento de novos investimentos, uns já em curso e outros em perspetiva. As atividades de 2023, decorreram com base neste lema de trabalho.

De acordo com o Plano de Atividades apresentado para 2023, foram cumpridos os pressupostos: a) sustentabilidade da Marca; b) promoção do desenvolvimento e c) prossecução da eficiência, centrando na governação clínica e na área social a definição das políticas de consumos, criação de protocolos, atualização do quadro de pessoal, controlo das atividades produtivas e intervenção nos problemas sociais mais significativos nesta região.

Com toda a comunidade que constitui a Misericórdia, temos sido impulsionadores(as) de nova visão social e económica, mais sustentável, inclusiva, capaz de promover a dignidade do ser humano e a melhoria da vida dos Marcoenses.

Este continua a ser o caminho, para fazer mais e melhor Misericórdia!

Este documento agora apresentado à Irmandade, demonstra (mais uma vez) a capacidade das Nossas Pessoas, das Pessoas da Santa Casa, na resposta ao cumprimento da sua Missão.

Em meu nome pessoal e de toda a Mesa Administrativa estamos profundamente grat@s a tod@s quantos conosco viveram 2023!

Marco de Canaveses, 9 de março, 2024

Maria Amélia Ferreira
*Provedora da Santa Casa da Misericórdia
do Marco de Canaveses*

2. COMO ESTAMOS EM FINAL DE 2023?

Pelo segundo ano consecutivo, a SCMMC desenvolveu a sua atividade livre dos constrangimentos causados pela pandemia de CoVID-19. Se o ano anterior tinha mostrado uma recuperação muito significativa dos resultados da SCMMC, o ano de 2023 confirmou e consolidou essa recuperação, mostrando um crescimento em relação a 2022.

Em 2023, instituiu-se uma estratégia assente no aumento da produção e contenção de custos, já que se previa que, ultrapassados os constrangimentos criados pela pandemia de CoVID-19, o primeiro fosse a continuação do verificado em 2022 e, a segunda, pudesse ser alcançada com a adoção das medidas adequadas, tal como se definiu no Plano de Atividades de 2022 e, aqui, se reproduzem:

1. Rentabilizar, racionalizar e, se possível, aumentar os serviços prestados por via dos protocolos existentes com as entidades públicas;
2. Ampliar e diversificar a carteira de clientes, incrementando, assim, os serviços prestados a clientes fora do setor público, através de uma decisiva, prioritária e muito séria aposta no marketing de saúde e na divulgação permanente e exaustiva dos serviços disponíveis na instituição;
3. Ajustar, proporcionalmente, aos custos crescentes produzidos pela inflação, os preços dos serviços de carácter estritamente não-social;
4. Instituir uma política de controlo rigoroso de todos os investimentos com recurso a fundos próprios;
5. Promover permanente e rigoroso combate ao desperdício e despesas desnecessárias, quer no

que diz respeito às energias e aos consumíveis quer, ainda, no que toca aos recursos humanos;

6. Iniciar uma política de internalização de todos os serviços que possam ser realizados por profissionais da Santa Casa, deixando de os adquirir ao exterior;

7. Ampliar e encontrar as parcerias certas para áreas tão importantes quanto a imagiologia, a patologia clínica e outros meios complementares de diagnóstico.

8. Lançar mão de todas as oportunidades de financiamento dos serviços necessários à promoção das atividades da SCMMC, designadamente PRR. De salientar a atribuição de financiamento para a construção de uma nova ERPI, em colaboração com a Freguesia de Alpendorada, Várzea e Torrão.

Para além destes objetivos, o Plano de Atividades de 2023 previa, tal como habitualmente, um conjunto de ações que abrangem todas as áreas de intervenção da SCMMC e inclui projetos e programas de duas naturezas: a primeira refere-se aos passíveis de serem concretizados durante o ano; a segunda, reporta-se àqueles de carácter plurianual, cuja concretização excede o limite temporal de um ano.

Tal como no ano passado, procede-se, neste Relatório de Atividades, a análise do nível de concretização do Plano de Atividades de 2023. Também, como no ano anterior, neste documento, de modo a incrementar o nível de transparência na prestação de contas (*accountability*), opta-se por uma abordagem quantitativa, explorando o grau de concretização do Plano de Atividades de 2023. Assim, efetuou-se um levantamento das atividades *major* previstas para 2023 e avaliou-se o nível

de concretização de cada uma, elaborando-se a tabela 1 (tendo em atenção, tal como já foi referido, que algumas das atividades previstas são de carácter plurianual). Na tabela 1, a primeira coluna apresenta a designação de cada projeto/atividade (cuja melhor definição e explicação pode ser obtida facilmente pela consulta do Plano de Atividades de 2023), enquanto a segunda coluna se refere ao grau de concretização.

Tabela 1. Lista de Atividades Major Previstas para 2023 e seu Nível de Concretização

Aplicação da estratégia definida acima	Realizado ¹
Obras de requalificação da área clínica	Realizado
ERPI – Alpendorada, Várzea, Torrão	Lançado concurso público ²
Eficiência energética	Realizado
Parque de estacionamento	Plurianual
Obras de recuperação da Vila Amélia	Plurianual
Residência sénior	Plurianual
Captação de receitas	Realizado
Continuidade da Unidade Cuidados Continuados	Realizado
Auditoria à ERPI (instituição das recomendações)	Realizado
Certificação da SCMMC	Iniciado

¹ Demonstrado por um aumento de despesa de, apenas, 4%, em comparação com um aumento de 10% em 2022.

² Significa uma taxa de realização de 50% em relação ao previsto.

Decorre da análise da tabela 1 que a taxa de concretização do projetado no Plano de Atividades de 2023, excetuando os projetos plurianuais, foi de 87,5%.

No que diz respeito aos resultados económico-financeiros, o ano de 2023 foi, na senda de 2022, mais uma vez, de enorme sucesso, continuando a recuperação pós-pandémica de 2022 e ampliando-a significativamente.

De facto, o resultado líquido aumentou em 33,4% (figura 1). Em 2022, ele tinha crescido 76%. Atendendo a que 2022 foi o primeiro ano pós-pandémico, percebe-se este crescimento tão expressivo, uma vez que ele se comparava com anos de baixa produção. Mas mais importante ainda, é o incremento verificado em 2023, porque se trata do segundo ano em produção normal (não afetada pela pandemia).

A evolução do resultado líquido traduz, essencialmente, um crescimento da produção (refletido no valor das vendas e prestações de serviços, que aumentou 8,4%), tal como se mostra na figura 2, relativamente mais importante do que o crescimento da despesa total, o qual foi de, apenas, 4,4%, apresentado na figura 3.

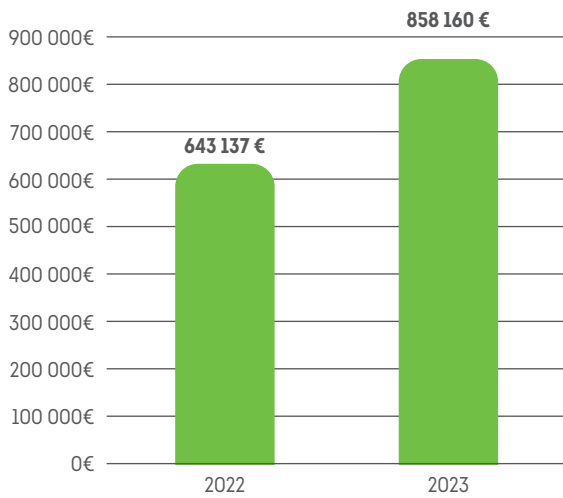


Figura 1. Resultado líquido do exercício em 2022 e 2023

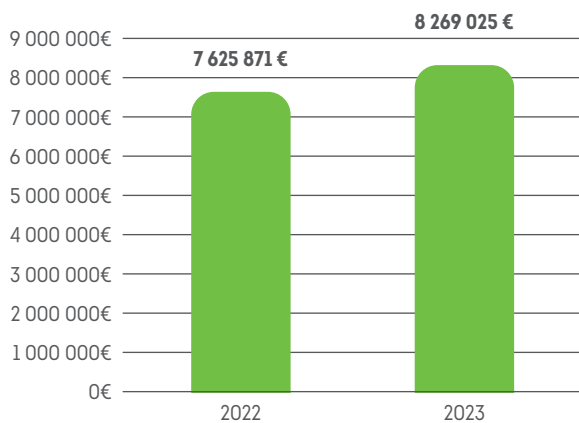


Figura 2. Vendas e serviços prestados pela SCMMC em 2022 e 2023

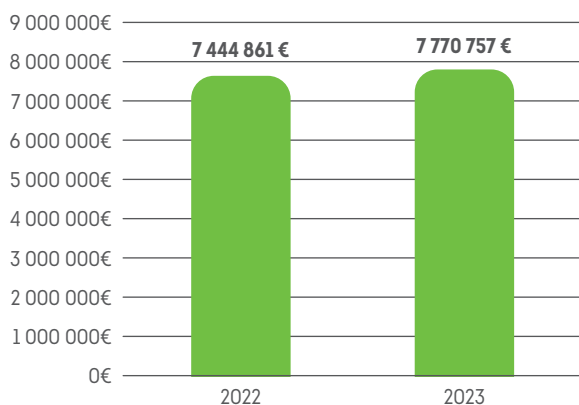


Figura 3. Despesa total efetuada pela SCMMC em 2022 e 2023

Com a população cada vez mais envelhecida no concelho do Marco de Canaveses, é facilmente notório que todas as alterações inerentes ao envelhecimento desencadeiam problemas sociais e de saúde, que restringem a realização de atividades diárias, nomeadamente no que respeita à perda da independência física e social com tendência para constantes alterações emocionais e cognitivas. Com esta evidência demográfica, em 2023, foram desenvolvidas ações concertadas para dar resposta a estas alterações.

O sucesso dos **Projetos Sociais** é o resultado do trabalho de um conjunto de pessoas e entidades que se deixam desassossegear e que lutam diariamente por uma sociedade mais justa, igualitária e sustentável, em linha com prioridades e aspirações dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), procurando mobilizar esforços globais à volta de um conjunto de objetivos e metas comuns. Em linha com o descrito, em 2023, a SCMMC desenvolveu um conjunto de ações que respondem ao paradigma da prestação de cuidados a pessoas idosas no seu contexto de vida, através da construção e execução de Projetos com intervenção de proximidade, sendo exemplo o Projeto “MISSE 2G”, concluído em 2023, e o Projeto “Musicalidade”, ainda em execução (tabela 2).

Tabela 2. Projetos financiados e execução em 2023

Designação do Projeto	Financiadores
Mercearia Social	BPI Fundação "la Caixa" - Iniciativa Social Descentralizada
MISSE 2G	POISE
Musicalidade	Fundação Belmiro de Azevedo
Humanizar com sabor	BPI Fundação "la Caixa" - Iniciativa Social Descentralizada
SMS+MISSE	Fundação Belmiro de Azevedo

Trata-se de projetos desenvolvidos como uma solução multidisciplinar, com componente de intervenção humana, na associação da saúde e ação social, que intervêm junto de pessoas idosas, contribuindo para a melhoria da saúde física e mental, atuando através de um conjunto de ações concertadas que se têm mostrado eficientes e eficazes.

O trabalho "Promoção do "Aging in Place": a Importância de Intervenções Não-Farmacológicas" foi galardoado com o prémio de melhor comunicação oral no 16º Congresso Nacional do Idoso, realizado, no Porto, a 23 de junho.

3. APRESENTAÇÃO DA SCMMC

O presente Relatório de Atividades e Contas 2023 apresenta, de modo integrado, a execução do Plano de Atividades e Orçamento 2023 (execução material e financeira), discriminando os principais setores funcionais da Santa Casa da Misericórdia de Marco de Canaveses (SCMMC).

3.1 ORGANIZAÇÃO GERAL DA SCMMC (HOSPITAL SANTA ISABEL E DA ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA IDOSOS RAINHA SANTA ISABEL)

A SCMMC é uma Instituição da Economia Social, que desenvolve a sua atividade centrada na comunidade. Disponibiliza respostas nas áreas da saúde e da ação social: Hospital Santa Isabel (HSI), Estrutura Residencial para Idosos (ERPI), Unidade de Cuidados Continuados de Longa Duração e Manutenção (UCCLDM), Serviço de Internamento e Bloco Operatório (HSI) e Intervenção Social junto da Comunidade Marcoense.

Manteve-se, em 2023, o modo abrangente de funcionamento efetuado com entidades parceiras a nível local, regional, nacional e internacional, relacionadas com os objetivos definidos e com os serviços prestados. Melhorou e aprofundou a acessibilidade aos apoios às pessoas em situação de maior fragilidade social e económica, apostando na atuação em proximidade através de financiamento competitivos e de uma equipa alocada à sua implementação.

A SCMMC surgiu, em 1934, da transformação da “Associação Beneficente do Marco”, fundada em 1911, cujo objetivo “visava a fundação e manutenção de um hospital”. A inauguração teve lugar em 16 de julho de 1920. Em 1934, a Associação Beneficente do Marco foi transformada na SCMMC, com o objetivo de usufruir dos benefícios destas

Instituições. O novo Hospital Santa Isabel foi inaugurado em 26 de novembro de 1967. Contes-tando o Decreto-Lei n.º 618/75 de 11 de novembro, que determinava a nacionalização, por parte do Estado, dos Hospitais das Misericórdias, a SCMMC recusou-se a entregar o seu.

Em 2004, a SCMMC concluiu a ampliação das instalações hospitalares, com um primeiro piso para instalação da morgue e diversos anexos, um segundo, onde funciona a Unidade de Fisioterapia, um terceiro Serviços de Consulta Externa. Uma nova área alocada à instalação de quartos particulares, agora ocupada pela Unidade de Cuidados Continuados de Longa Duração e Manutenção. Em 2011, o Bloco Operatório foi alvo de uma moderna remodelação. Em 2015, foi requalificado o piso 1 de Internamento com melhoria das condições de qualidade para os utentes. No ano de 2016 foi requalificado o Serviço de Farmácia e Aprovisionamento (SFA), proporcionando melhoria substancial às condições do seu funcionamento. Em 2022, foi dado início a nova remodelação do Bloco Operatório dotando-o de maior funcionalidade e capacidade de resposta. Em 2023, decorreu a construção de uma nova Unidade – “Unidade de Diagnóstico Integrado da SCMMC” – para dar resposta às crescentes necessidades da população Marcoense.

A ERPI Rainha Santa Isabel sofreu, em 2018, um processo de profunda reabilitação das suas infraestruturas, com o intuito de melhorar as condições oferecidas aos seus utentes – habitantes – bem como potenciar o tipo de intervenção que é necessário implementar nesta estrutura de acolhimento das vidas longas. No dia 27 de fevereiro de 2019, foi realizada a inauguração da requalificação da ERPI Rainha Santa Isabel.

Está demonstrado que estas soluções são essenciais para que seja possível obter uma resposta adequada, inclusiva e baseada no *know-how* atual respeitando as necessidades sociais da comunidade envelhecida, cada vez mais crescente.

Em 2019, foram requalificadas as instalações adstritas à Unidade de Hemodiálise, em projeto assegurado pela empresa DIAVERUM, contratualizada com a SCMMC. Esta requalificação foi acompanhada da reestruturação do Serviço da Lavandaria da SCMMC. A requalificação foi ainda extensível ao Serviço de Análises Clínicas, através da colaboração com a UNILABS.

Em 2020, foi planificado o alargamento do Hospital Santa Isabel com a criação de uma Unidade de Ambulatório. Em 2021, foi iniciada esta requalificação que ficou parcialmente concluída em 2023 sendo que estará completa em 2024. Com todos os condicionalismos causados pela dificuldade de aquisição dos produtos, decorrente de ruturas consequentes à guerra da Ucrânia, durante 2022 foi executada parte significativa desta remodelação. Acresce a intervenção na área do refeitório (concluída em 2022) e do bloco operatório. Esta nova estrutura é designada de “Centro de Diagnóstico Integrado da SCMMC”.

Ao longo destes anos, a SCMMC instituiu-se como Instituição de referência na cidade, abriu parcerias com outras instituições e manteve, em 2023, a presidência do Secretariado Regional do Porto da União das Misericórdias Portuguesas. Tem lugar no Conselho de Gestão do GMS e é líder em Projetos Sociais. A intervenção social tem ocorrido através de diferentes fontes financiadoras por projetos competitivos.

A organização geral da SCMMC (Hospital Santa Isabel e da Estrutura Residencial para Idosos Rainha Santa Isabel) está representada no Organograma (figura 4) e na tabela 3.

3.2 IDENTIDADE E ESTRUTURA

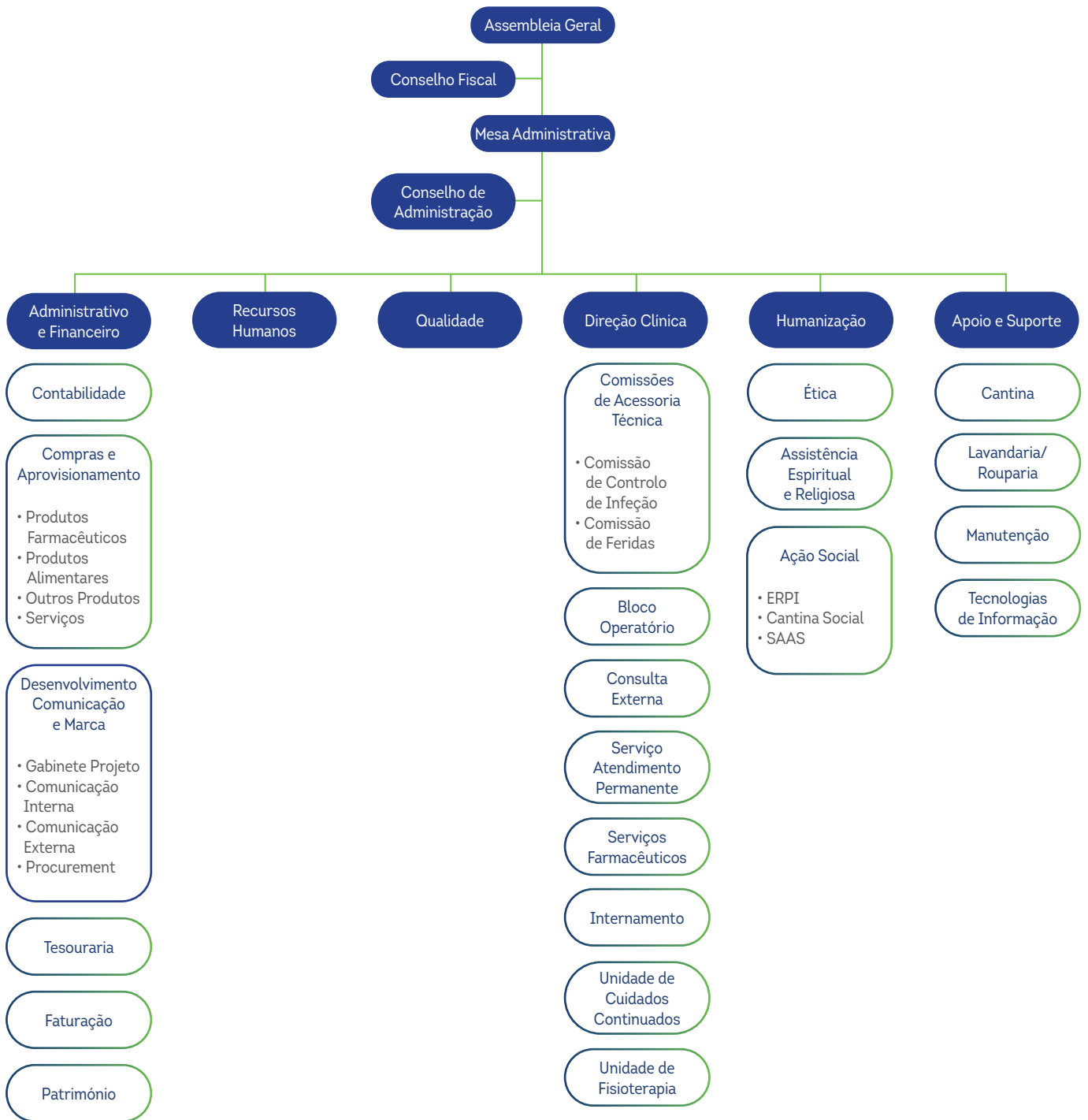


Figura 4. Organograma da SCMMC

Tabela 3. Estrutura e Composição dos Órgãos Sociais da SCMMC

Assembleia Geral	Joaquim Teixeira da Rocha (<i>Presidente</i>) Domingos Manuel Soares Dias João Fernando Sousa Ferreira Maria Filomena Teixeira Mota Sousa Estrela
	Suplentes: Helena Silva Macedo António Alves Magalhães José Manuel Carneiro Marques
Mesa Administrativa	Maria Amélia Duarte Ferreira (<i>Provedora</i>) Maria de Lurdes Martins Graça (<i>Vice-Provedora</i>) António Sousa e Silva (<i>Secretário</i>) Maria Helena Simões de Sousa e Sousa (<i>Tesoureira</i>) Maria Cândida dos Reis Queirós (<i>Vogal</i>)
	Suplentes: Ana Maria Carneiro Marques Elisabete do Carmo Ferrás de Sousa Jorge Francisco Vieira
Conselho Fiscal	Luisa Maria Monteiro Bento (<i>Presidente</i>) Daniel da Silva Macedo Domingos Alexandre Soares de Magalhães
	Suplentes: Maria da Piedade Teixeira Ferreira Manuel António dos Santos Almeida Tomás de Aquino Barros Alves

3.3 ÁREA DA SAÚDE

A estratégia da SCMMC prosseguiu, em 2023, com a estratégia de desenvolvimento da sua área de prestação de cuidados de saúde (figura 5), na recuperação plena da situação que decorreu dos anos de COVID-19.

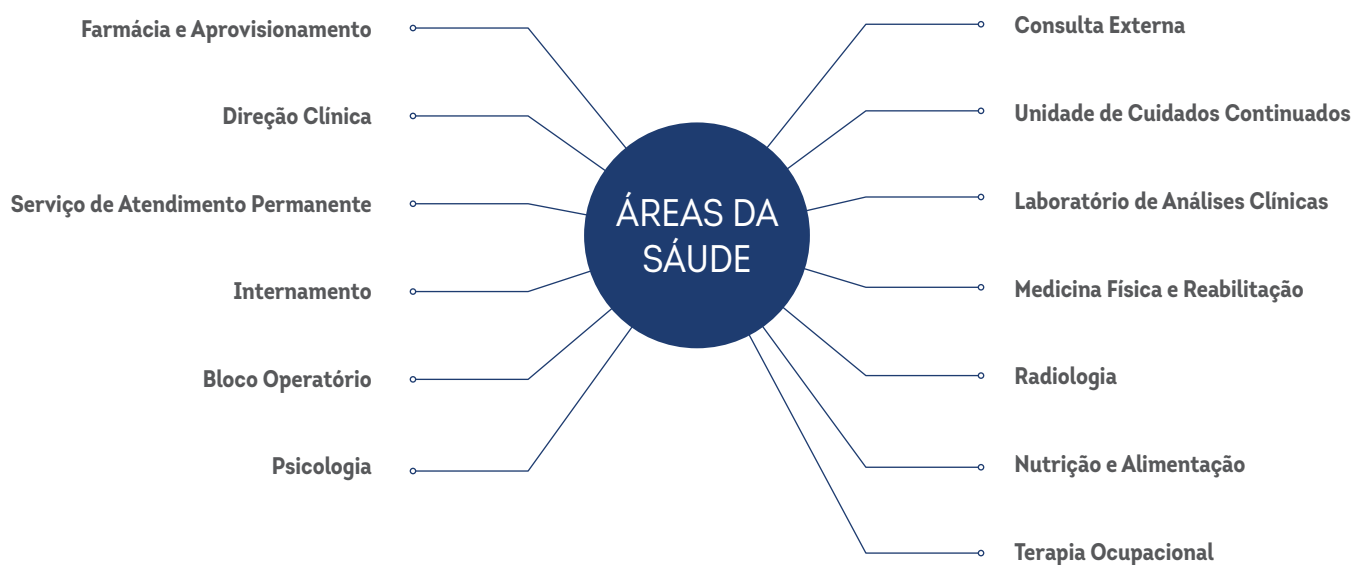


Figura 5. Setor da Saúde da SCMMC

Foi mantida a orientação de desenvolvimento que assegurasse a sustentabilidade desta Instituição de economia social. Os postulados estratégicos mantiveram-se focados no utente, estabelecendo e reforçando as parcerias operacionais com outros prestadores de cuidados de saúde e sociais dos sistemas nacionais respetivos.

Foi mantida a aposta na excelência do acolhimento e do atendimento e dos cuidados prestados, centrando-nos no envolvimento dos colaboradores, concentrando – no decurso de 2023 – os investimentos na ampliação e na remodelação das instalações e infraestruturas e equipamentos e investindo na formação dos colaboradores.

Continuou o investimento nas tecnologias de informação, com o objetivo de melhor assegurar a gestão e a governação clínica.

3.4 ÁREA SOCIAL

A Área Social (figura 6), cuja descrição é feita em diferentes capítulos ao longo deste Relatório, foi executada no enquadramento dos diferentes setores da comunidade Marcoense.



Figura 6. Setor Social da SCMMC

3.5 RECURSOS HUMANOS

A Gestão de Recursos Humanos é uma atividade muito importante na SCMMC. Os Recursos Humanos são confrontados com a necessidade de permanente reajustamento às novas condições legais. A SCMMC cada vez mais é obrigada a desenvolver capacidades de adaptação rápida às novas condições que vão surgindo, um processo com apreciáveis implicações internas, em termos de organização e de relação com os colaboradores. As mudanças internas são exigidas e os desafios implicam a agilização da estrutura e do processo. Em 2023, a contribuição de todos na Instituição, foi fundamental para reforçar a posição competitiva da Instituição. As pessoas passaram a ser vistas como seres ativos da Instituição.

A Santa Casa passou a ter uma posição competitiva, em boa parte, pela capacidade de atrair, desenvolver, compensar e manter as competências principais, formando uma equipa de colaboradores flexíveis e com níveis elevados de empenho.

Atividades desenvolvidas

Reuniões periódicas

Foram efetuadas reuniões periódicas e ocasionais com os responsáveis de serviço para perceber, constatar e agir perante as falhas e também tecer elogios quando houver lugar a eles.

Definir e desenvolver competências

Procuramos em 2023, ajustar as competências dos colaboradores, valorizá-las e desenvolvê-las ao serviço dos nossos utentes.

Formação

Foram efetuadas formações, em contexto de trabalho, no sentido de dar ao colaborador motivação para a inovação e desempenho de um trabalho competente, seguro e eficaz.

Foram efetuadas reuniões com os responsáveis de serviço e com todos os colaboradores para lançar

o programa de formação a efetuar, em 2024, de forma a abranger o maior número de colaboradores, cumprindo assim os requisitos legais.

Higiene Saúde e Segurança do Colaborador

O programa foi desenvolvido normalmente, quer pela empresa parceira neste programa, quer pelo gabinete de saúde ocupacional; Foram efetuadas as consultas de Medicina no Trabalho, de modo regular e no tempo obrigatório. Em todos os setores foram vistos e identificados os riscos, de forma a prevenir e reduzir os riscos profissionais.

Análise de Absentismo/Tipo de Ausência

Acidente de trabalho	74 dias
Baixa por doença.	3591 dias
Licença s/vencimento.	175 dias
Maternidade	272 dias

Avaliação de Desempenho

A avaliação de desempenho prevista em 2023, não foi efetuada, tendo, no entanto, sido discutida com os responsáveis de serviço. Em 2024, com formação programada e em consequência disso, deverá ser implementada.

Recrutamento

Foram proporcionados estágios aos formandos nas entidades formadores de profissionais (auxiliares de saúde), com o objetivo de - no futuro - poderem ser contratados pela Instituição. No ano de 2023, privilegiou-se o contrato de colaboradores que tinham já formação certificada neste contexto. No ano 2023, foram admitidos 12 novos colaboradores com contratos sem termo ou termo para substituição de colaboradores. Saíram da Instituição 17 colaboradores, 14 por vários motivos pessoais/profissionais e 3 por reforma.

Encontros Periódicos entre os Colaboradores

Realizou-se apenas o tradicional Jantar de Natal. As atividades programadas não foram realizadas. Assume-se, contudo, que é uma estratégia que melhora a interação entre os colaboradores (realização de convívios, passeios, caminhadas, aventuras temáticas etc). É primordial e obrigatório que se realizem estas atividades em 2024.

QUANTOS SOMOS

Colaboradores do quadro (em média no ano 2023)

Hospital Santa Isabel 19 Homens e 73 Mulheres

Cuidados Continuados 9 Mulheres

ERPI Santa Isabel 3 Homens e 42 Mulheres

Colaboradores por grupos etários

18-24 anos: 6

25-49 anos: 79

50-66 anos: 61

Colaboradores no ativo com mais de 25 anos na SCMMC: 31

Prestadores de Serviço

Prestadores de serviço: 102

Prestadores de serviço constituídos em firma ou empresa: 37

3.6 SERVIÇO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL CAPACITA

Enquadramento/Objetivos do Serviço

A formação profissional é reconhecida como uma prioridade pelas entidades empregadoras, mas é também uma prioridade reconhecida pelos colaboradores, devendo ser refletida nas instituições em função das necessidades reais, devidamente auscultados os interessados e com a intervenção dos seus responsáveis hierárquicos de forma que haja envolvimento de todos. Cada vez mais as instituições são confrontadas com novas e diferentes exigências de resposta e, nesse sentido, tornou-se imprescindível melhorar as qualificações dos colaboradores da SCMMC dotando-os de ferramentas que possibilitem o trabalho com os diferentes tipos de população e as diferentes necessidades.

A seleção das ações de formação executadas durante o ano de 2023 resultou, no essencial, das necessidades identificadas pelos colaboradores com diferentes graus de responsabilidade na organização. As sessões foram agendadas de acordo com a disponibilidade dos colaboradores e dos formadores.

No âmbito do proposto no Plano de Atividades para 2023, o Serviço de Formação *Capacita* teve de reorganizar e ajustar as formações inicialmente previstas. Foram vários os fatores que impossibilitaram que o plano se cumprisse na íntegra. A saída e/ou ausência de alguns responsáveis que haviam proposto formações bem como a priorização de outras iniciativas/projetos, foram alguns dos condicionalismos. No entanto, foram ministradas formações (não planeadas), colmatando assim as necessidades evidenciadas pelos serviços (ver tabelas 4, 5, 6 e 7).

Tabela 4. Formações gerais realizadas na Estrutura Residencial para Idosos ao longo de 2023

Nomenclatura da formação	Formadores	Público-alvo	Data(s)	Duração total	Formandos presentes
A importância da comunicação no cuidado idoso	Lília Pinto Silvie Raimundo	Colaboradoras ERPI	21/03/2023	1h30	6
			23/03/2023	1h30	5
			04/05/2023	1h30	5
Doenças Civilizacionais, sinais de alerta (Doença Renal Crónica, Diabetes e Hipertensão); Nutrição e Bem-estar	Equipa Diaverum	Colaboradores SCMMC	14/04/2023	2h00	18
Musicalidade 2ª edição	Lília Pinto Sara Moreira Gonçalo Moreira	Colaboradores ERPI	09/02/2023 10/02/2023	1h30	16
Envelhecimento normativo <i>versus</i> patológico	Lília Pinto Sara Moreira	Colaboradores ERPI	13/07/2023	1h30	7
Estratégias musicais no quotidiano do idoso	Lília Pinto Inês Couto	Colaboradores SCMMC	24/10/2023	1h30	7

Tabela 5. Formações realizadas no serviço de Internamento de Medicina e Cirurgia do Hospital Santa Isabel ao longo de 2023

Nomenclatura da formação	Formadores	Público-alvo	Data(s)	Duração total	Formandos presentes
Ética no local de trabalho: intervenção com os utentes	Raquel Ferreira	Colaboradores Internamento de Medicina e Cirurgia	23/02/2023	1h30	10
Ética no local de trabalho: intervenção com os utentes	Raquel Ferreira	Colaboradores Internamento de Medicina e Cirurgia	24/02/2023	1h30	9

Tabela 6 - Formações realizadas na Unidade de Cuidados Continuados de Longa Duração e Manutenção ao longo de 2023

Nomenclatura da formação	Formadores	Público-alvo	Data(s)	Duração total	Formandos presentes
Ética no local de trabalho: intervenção com os utentes	Raquel Ferreira	Colaboradores UCC	13/01/2023	1h30	8
A importância da higiene no idoso	Ana Silvia Monteiro	Colaboradores UCC	28/01/2023	1h30	8
Cuidar do doente com doença oncológica	Ana Silvia Monteiro	Colaboradores UCC	21/02/2023	1h30	17
Prevenção e controlo de infeção	Joana Costa	Colaboradores UCC	24/03/2023	1h30	17
Trabalho em equipa	Ana Silvia Monteiro	Colaboradores UCC	27/04/2023	1h30	17
A importância dos posicionamentos na prevenção de úlceras de pressão	Miguel Pinto	Colaboradores UCC	31/05/2023	1h30	17
Edema agudo do pulmão, identificar sinais de alerta	Ana Catarina Pereira	Colaboradores UCC	30/06/2023	1h30	17
Ostomias, cuidados a ter	Ana Catarina Pereira	Colaboradores UCC	19/07/2023	1h30	17
Primeiros socorros: princípios básicos	Ana Silvia Monteiro	Colaboradores UCC	26/09/2023	1h30	17
Mobilidade e transferências	Ana Silvia Monteiro	Colaboradores UCC	26/10/2023	1h30	17
Higiene das mãos, de espaços, de materiais e de equipamentos	Ana Silvia Monteiro	Colaboradores UCC	27/11/2023	1h30	17
Prevenção de quedas	Ana Catarina Pereira	Colaboradores UCC	28/02/2023	1h30	17
Envelhecimento normativo <i>versus</i> patológico	Lília Pinto Sara Moreira	Colaboradores UCC	12/07/2023	1h30	9
Musicalidade 2ª edição	Lília Pinto Sara Moreira Gonçalo Moreira	Colaboradores UCC	23/02/2023	1h30	5

Tabela 7. Formações realizadas no Hospital Santa Isabel e ERPI pelo Serviço de Nutrição e Alimentação ao longo de 2023 (transversais a todos os serviços da SCMMC)

Nomenclatura da formação	Formadores	Público-alvo	Data(s)	Duração total	Formandos presentes
Princípios de HACCP - parte 1	Ana Teresa Almeida	Colaboradoras cozinha	18/01/2023	2h00	4
			23/01/2023	2h00	13
Procedimentos HACCP	Ana Teresa Almeida	Colaboradoras cozinha	09/02/2023	1h30	3
Produtos e planos de higienização na Unidade de Restauração	Ana Teresa Almeida	Colaboradoras cozinha	10/02/2023	1h30	2
			24/02/2023	1h30	5
Importância dos registos de monitorização	Ana Teresa Almeida	Colaboradoras cozinha	09/05/2023 10/05/2023	1h30 1h30	2
Procedimentos de Serviço	Ana Teresa Almeida Cristina Fernandes	Colaboradoras cozinha	29/05/2023	1h30	10
Apresentação e sensibilização para a Humanidade: Projeto Humanizar com Sabor	Maria Amélia Ferreira Zélia Reis	Colaboradores da SCMMC	06/06/2023	2h	16
Segurança Alimentar	Eng. Lurdes (Qualiprev)	Cozinheiras e ajudantes de cozinha;	12/06/2023	3h	22
"Projeto Humanidade - Humanizar com Sabor"	Maria Amélia Ferreira	Cozinheiras e ajudantes de cozinha; AS; Nutricionista;	18/07/2023	2h	14
Visita à Santa Casa da Misericórdia da Trofa no âmbito do projeto "Humanizar com Sabor"	Equipa técnica da Santa Casa da Misericórdia da Trofa	Cozinheiras e ajudantes de cozinha; Diretora técnica da ERPI; Nutricionista; Responsável do serviço de compras	08/08/2023	6h	7
Blixer Robot Coupe	Representante da empresa Robot Coupe	Cozinheiras e ajudantes de cozinha; Diretora técnica da ERPI; Nutricionista; Responsável do serviço de compras	06/11/2023	2h	15

3.7 CAPELANIA DA SCMMC

Foram realizadas, durante 2023, as seguintes atividades:

1. Durante o ano

Realizadas as celebrações da Eucaristia semanais, quer na Capela do Hospital quer na ERPI, bem como as visitas aos doentes e atendimento espiritual, ao longo do ano, de acordo com o solicitado (Confissões, Unção dos doentes, Comunhão).

2. Atividades propostas e realizadas

Fevereiro

Sinalizou-se o Dia do Doente com uma visita mais extensiva.

Março

Sinalizou-se a caminhada da Quaresma com uma pequena proposta, nas celebrações das Eucaristias, quer no Hospital quer na ERPI.

Instalação de 3 cruces em madeira decoradas, na ERPI, entrada do Hospital e Capela.

Abril

Realizou-se a Celebração da Páscoa na ERPI com a celebração da Eucaristia, na Quinta Feira Santa.

Realizou-se a Visita Pascal com a Cruz vinda da Paróquia de Fornos, quer ao Hospital quer à ERPI.

Maio

Recitou-se o terço durante todo o mês de maio. Realizou-se a Celebração do Dia das Misericórdias/Dia da Visitação, com a oração da Eucaristia no Hospital e na ERPI (dia próximo).

Julho

Realizou-se a Celebração do Dia de Santa Isabel na ERPI de Santa Isabel com a celebração da Eucaristia.

Novembro/Dezembro

Decoração de Natal nas principais entradas do Hospital Santa Isabel e Capela.

4. PLANO ESTRATÉGICO 2018-2024

Em 2023, deu-se seguimento à organização em termos da planificação estratégica da SCMMC, segundo os mapas operacionais de influência clínica (figura 7) e política/social (figura 8), definidos no plano estratégico 2018/2024 da SCMMC. Este Plano será revisto em 2024, para implementação, a partir de 2025.

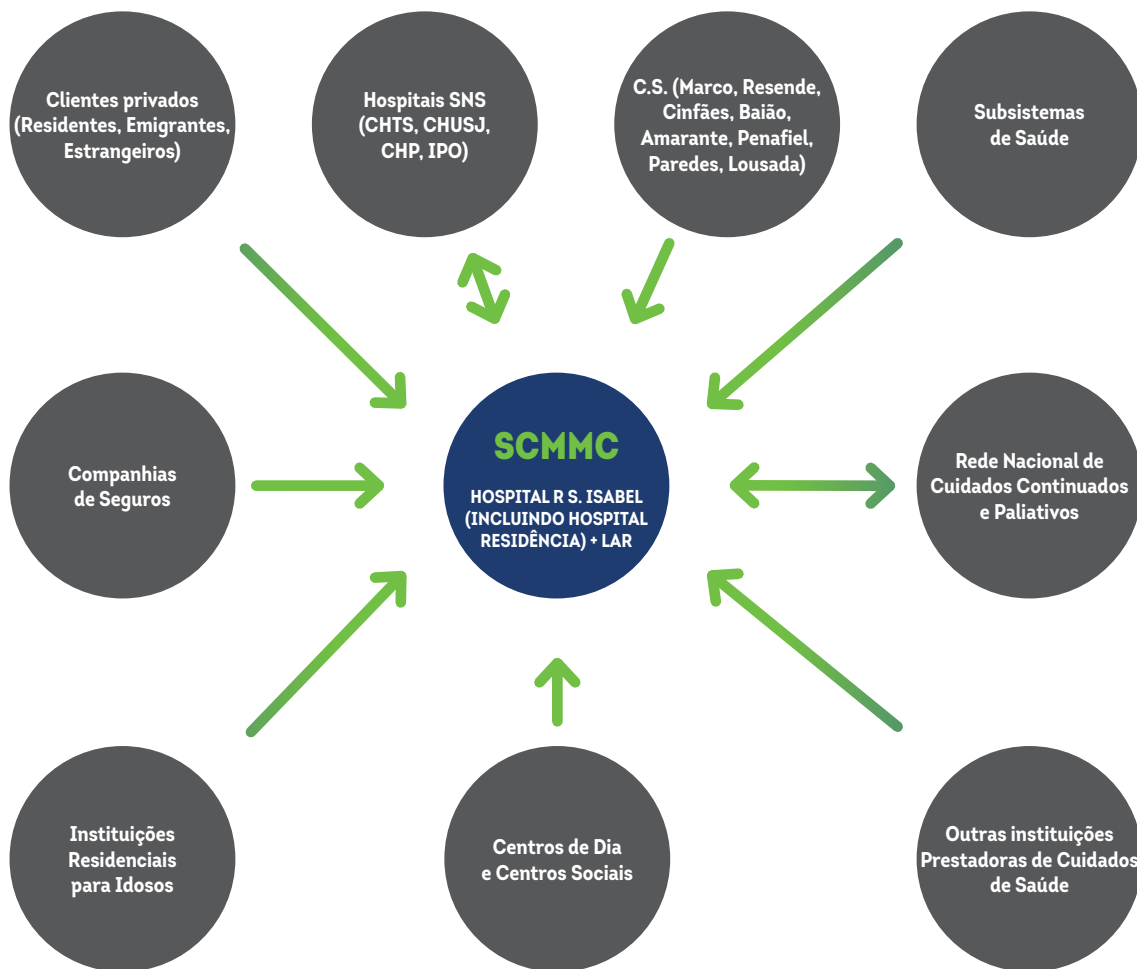


Figura 7. Mapa operacional de influência clínica

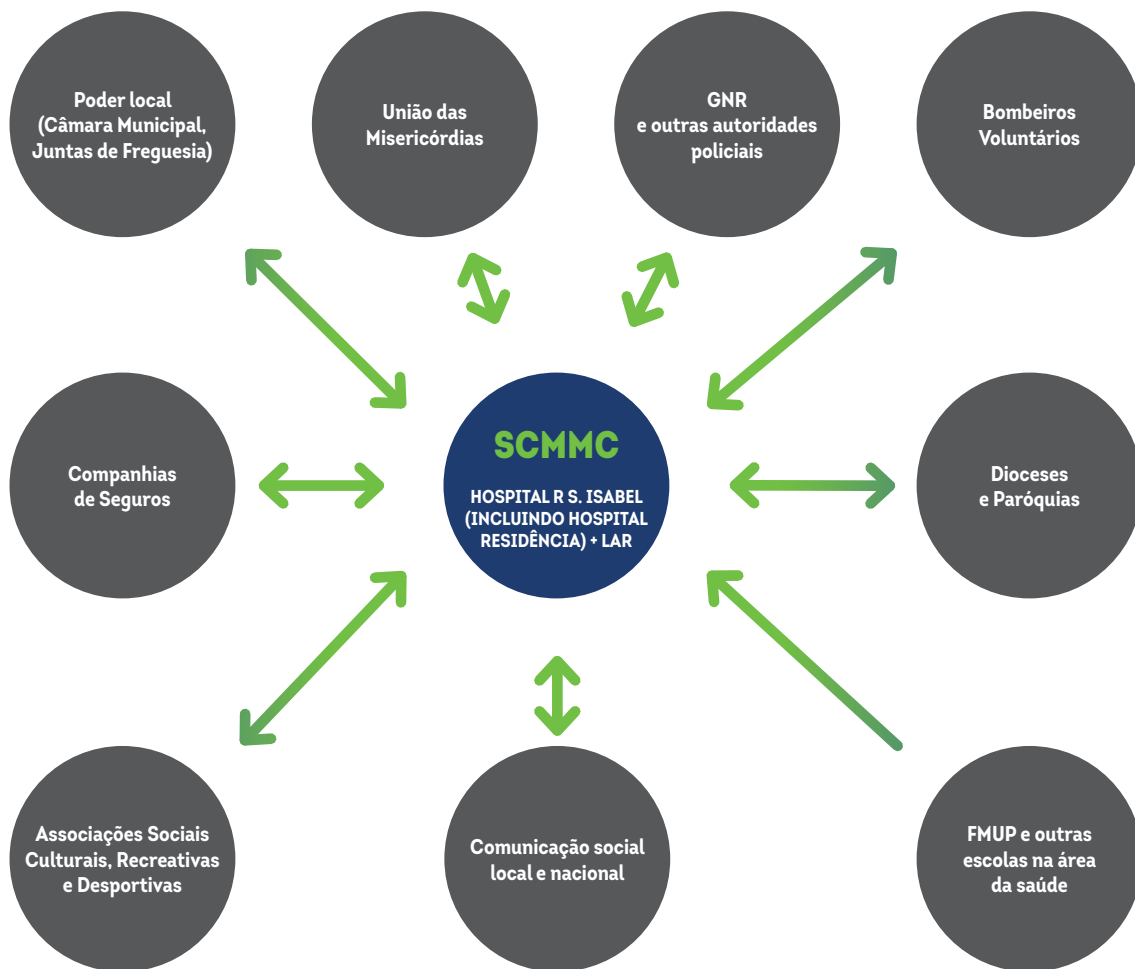


Figura 8. Mapa operacional de influência política/social

Este Plano Estratégico, que ficará concluído em 2024, tem-se constituído como um instrumento de trabalho que tem disponibilizado aos Órgãos de Gestão e colaboradores da SCMMC orientação de suporte à elaboração dos processos da Instituição.

A finalidade do Plano Estratégico é disponibilizar a matriz estrutural essencial para os planos operacionais, num espaço temporal que foi definido até julho de 2024.

Atendendo às características do Hospital Santa Isabel, mantém-se a aposta numa gestão por processos. Será nestes processos que se definirão os objetivos específicos, métricas e táticas alinhadas com os objetivos gerais identificados neste Plano Estratégico.

5. INDICADORES ESPECÍFICOS DA ATIVIDADE

5.1 SERVIÇO DE ATENDIMENTO PERMANENTE

A missão do SAP (Serviço de Atendimento Médico Permanente) é oferecer cuidados de saúde de qualidade e corresponder às expectativas dos seus utentes, indo ao encontro da missão da SCMMC e do seu mandato social.

O SAP é um serviço de prestação de cuidados de saúde vocacionado essencialmente para a avaliação e tratamento de alterações agudas de saúde, seja por doença ou por traumatismo. Neste sentido, a existência de uma verdadeira equipa multidisciplinar - médicos, enfermeiros, administrativos e auxiliares - desempenha um papel importante.

Este documento relata, de forma resumida, as atividades desenvolvidas, ao longo de 2023, no SAP da SCMMC.

ATIVIDADE MÉDICA ASSISTENCIAL

Neste capítulo, apresenta-se um gráfico relativo ao total de consultas médicas - designadas por atos médicos (figura 9) - realizadas no SAP, no âmbito do SNS, seguros, sub-sistemas e particulares (figura 10).



Figura 9. Consultas médicas realizadas por mês, no SAP, em 2021/2022/2023



Figura 10. Consultas médicas no SAP, no âmbito do SNS, e a respetiva comparação entre 2021/2022/2023

Analisando a evolução do número de consultas realizadas no âmbito do SNS no SAP no ano de 2021, 2022 e 2023, verifica-se um aumento significativo ano após ano (figura 11).

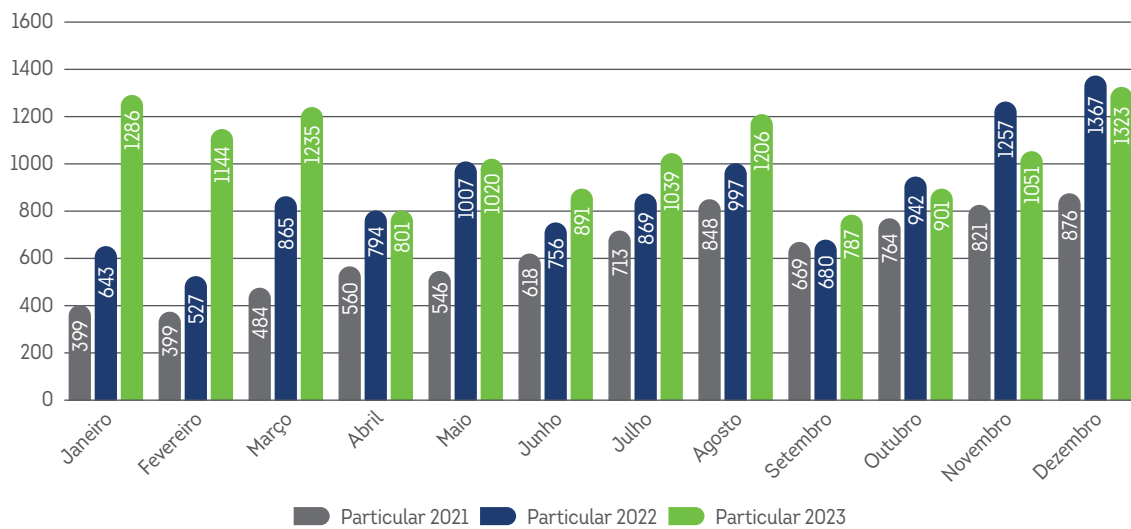


Figura 11. Consultas médicas particulares no SAP e a respetiva comparação entre 2021/2022/2023

5.2 SERVIÇO DE INTERNAMENTO MÉDICO-CIRÚRGICO

A SCMMC assume a melhoria contínua do serviço prestado à comunidade, como um caminho de evolução constante. Deste modo, a implementação de novas medidas implica sempre a avaliação e mensuração dos resultados obtidos, de modo a podermos retirar conclusões e definir novas estratégias de melhoria.

Este relatório de atividades, que decorreram em 2023, espelha o desempenho da nossa instituição no cumprimento dos objetivos traçados para o Serviço de Internamento de Medicina e Cirurgia.

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2023

1. Aumentar o grau de satisfação com os cuidados prestados na SCMMC

1.1 Otimizar a relação com o utente e família e prestar apoio aos cuidadores informais:

- Educação para a saúde aos utentes e cuidadores informais ao longo do internamento de modo a preparar a alta (100 % realizada).
- Prestar apoio telefónico durante o internamento e após a alta a todos os doentes e familiares (100% realizada).
- Realização de contacto telefónico a todos os doentes cirúrgicos até 24h após a alta pela equipa de Enfermagem, prestando o aconselhamento necessário (95 % realizada).

1.2 Promover o envolvimento da SCMMC com a comunidade e contribuir para o envelhecimento ativo e bem-estar da população:

- Dia Aberto SCMMC.
- Jantar de Natal dos funcionários.

2. Otimizar os recursos humanos e a formação profissional

2.1 Contribuir para o desenvolvimento da comunidade local promovendo a empregabilidade:

- Dar preferência, aos habitantes do Marco de Canaveses, na contratação de novos funcionários.
- Continuação do protocolo com uma Escola de Enfermagem, de modo a estabelecer campos de estágio para acolher alunos da Licenciatura em Enfermagem na Unidade de Cuidados Continuados, e Serviços de Internamento e Cirurgia; este ano tivemos três alunos nos Cuidados Continuados e três alunos na Cirurgia da CESPU.

2.2 Criar condições de acolhimento e bem-estar a todos os colaboradores:

- Realizar reunião periódica com os responsáveis de cada serviço de modo a acompanhar o funcionamento dos serviços e ajudar na integração de novos funcionários.

3. Atualizar os sistemas de informação e registos

3.1. Disponibilizar novos meios de comunicação com os utentes:

- Divulgar nas redes sociais todos os serviços disponíveis para a população nas áreas da saúde e social, assim como as atividades da SCMMC.

3.2. Otimizar o sistema de informação:

- Melhorar os registos no programa informático PRIMEDEV.
- Ministrando formação a todos os utilizadores do programa informático.

3.3. Monitorização da implementação de objetivos e indicadores de qualidade:

- Realização de auditorias aos registos de Enfermagem/Médicos

4. Promover a Segurança do Doente – Uniformizar Cuidados de Enfermagem

- Promover a comunicação dentro da Equipa de Enfermagem e multidisciplinar;
- Visita periódica do Enfermeiro Supervisor e Diretor Clínico ao Serviço de Internamento;
- Garantir que todos os utentes são acompanhados da carta de alta/transferência de Enfermagem;
- Assegurar a identificação correta dos utentes;
- Verificar a correta colocação de pulseira de identificação e que esta se encontra legível ao longo do internamento;
- Prevenir a ocorrência de quedas;
- Avaliação do risco de queda a todos os doentes internados e estratégias que contribuam para a diminuição da ocorrência de quedas;
- Prevenir a ocorrência de úlceras de pressão;
- Avaliação do risco de úlcera de pressão a todos os doentes internados e de práticas para avaliar, prevenir e tratar úlceras de pressão;
- Manter os Procedimentos de Prevenção da Infecção Hospitalar (PPCIRA), realizada formação profissional sobre boas práticas na prevenção da infecção hospitalar;
- Aumentar a segurança dos cuidados prestados no período peri-operatório;
- Realização de auditorias ao preenchimento da *check-list* Cirurgia Segura.

5. Melhorar instalações e equipamentos

- Aquisição de novos materiais para o conforto e bem-estar do utente (toalhas e lençóis);
- Aquisição de outros materiais importantes (material de imobilização, carrinho de limpeza);
- Adquirir um intensificador de imagem para o bloco operatório;
- Adquirir material de comunicação na consulta

para proceder à chamada anónima dos doentes (Quiosque).

DADOS ESTATÍSTICOS DO SERVIÇO DE MEDICINA E CIRURGIA

Os seguintes gráficos representam a ocupação dos serviços de Cirurgia e de Medicina no ano de 2023 face ao ano anterior. Verificou-se aumento do número de utentes internados no Serviço de Cirurgia e ligeira diminuição no Serviço de Medicina (figuras 12 e 13).

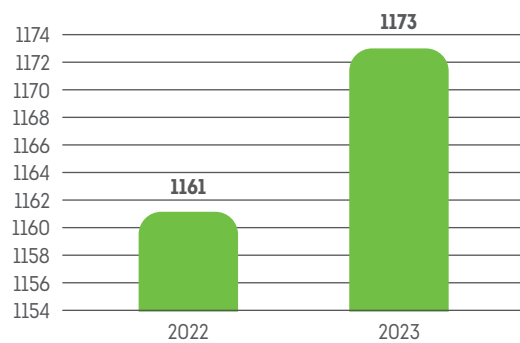


Figura 12. Número de utentes internados no Serviço de Cirurgia

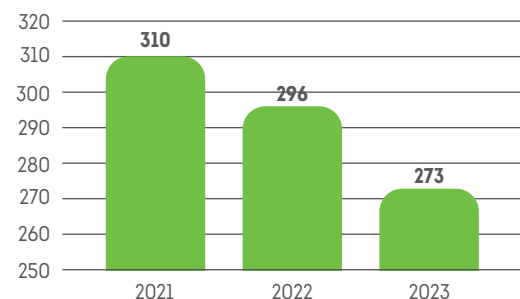


Figura 13. Número de utentes internados no Serviço de Medicina

ATIVIDADES NÃO REALIZADAS EM 2023

- Noites de Saúde;
- Caminhada anual da SCMMC;
- Feira da Saúde (Rastreios gratuitos e educação para a saúde);
- Comemoração do Dia Mundial da Criança;
- Criação de novos *flyers*;
- Implementação do plano de formação 2022/2023 da SCMMC “Capacita SCMMC”;
- Criação de uma folha de ocorrências transversal a todo o hospital de modo a facilitar a comunicação de eventos adversos ou de risco para o doente, familiar ou colaborador da SCMMC;
- Realização da formação interna aos profissionais sobre prevenção e tratamento de úlceras de pressão;
- Realização da formação profissional sobre boas práticas na prevenção da infeção hospitalar e lavagem das mãos;
- Colocação de sinalética em acrílico (igual à do piso 1);
- Melhoramento do sinal *wireless*.

Notas finais

Podemos concluir que a maioria dos objetivos traçados foram atingidos, apesar de algumas dificuldades na realização dos mesmos. Graças ao envolvimento de todos os profissionais, continuamos a promover as boas práticas baseadas na prestação de cuidados de qualidade. A responsabilidade e profissionalismo dos nossos colaboradores são a chave para o sucesso da SCMMC.

5.3 BLOCO OPERATÓRIO

O Bloco Operatório é um serviço dinâmico cujo principal objetivo é garantir a prestação de cuidados de qualidade e segurança ao doente do foro cirúrgico. Dispõe de diferentes especialidades e tem procurado aumentar a oferta cirúrgica, nomeadamente no âmbito da cirurgia minimamente invasiva.

O presente relatório pretende apresentar as atividades desenvolvidas no serviço durante o ano 2023, de acordo com o Plano de Atividades previamente aprovado.

Não foi possível concluir a remodelação da Unidade de Cuidados Pós-Anestésicos, situação que não afetou a atividade cirúrgica, mas que condicionou sobretudo a gestão e armazenamento de *stocks*.

ANÁLISE DAS ATIVIDADES PROPOSTAS

1. Aumentar o grau de satisfação dos profissionais e melhorar a relação interprofissional

Atividade 1 - realizar reuniões de serviço

Não foi possível realizar esta atividade. No entanto, os assuntos de interesse para o serviço foram apresentados e discutidos através das redes sociais (*Messenger e WhatsApp*).

Atividade 2 - incentivar a participação nas atividades desenvolvidas pela SCMMC

- Participação no 10º Dia Aberto da SCMMC;
- Recepção de alunos de Enfermagem para estágios de observação;
- Colaboração em visitas de estudo ao Serviço de Esterilização de alunos do ensino secundário e profissional.

Atividade 3 - propor uma política de incentivos que valorize o trabalho desenvolvido pelos profissionais nas diferentes áreas de atuação do Bloco Operatório e fortaleça a relação com a SCMMC. Foram apresentadas várias propostas que aguardam aprovação.

2. Promover a segurança do doente

Atividade 4 - realizar formação sobre:

- posicionamento do doente cirúrgico,
- colocação do eletrodo neutro,
- prevenção de quedas na UCPA.

Os assuntos foram discutidos de forma informal, garantindo a prestação de cuidados de qualidade e segurança do doente.

3. Aumentar o grau de satisfação do doente e familiar/cuidador

Atividade 5 - desenvolver uma aplicação que permita enviar à familiar/cuidador informação atualizada do percurso do doente cirúrgico na SCMMC. Ainda não foi possível desenvolver esta aplicação. Como alternativa está prevista a realização de um contato telefónico para o familiar/cuidador assim que o doente entra na Unidade de Cuidados Pós-Anestésicos.

Atividade 6 - Elaboração de *flyer* informativo sobre a dinâmica do serviço e cirurgias realizadas. A SCMMC divulgou a oferta cirúrgica através das redes sociais e jornal local.

4. Sensibilizar os profissionais para a importância da higienização e desinfeção das mãos na prestação de cuidados

Atividade 7 - formação sobre a importância da higienização e desinfeção das mãos. Atividade será retomada em 2024.

Atividade 8 - disponibilizar material informativo para consulta

Disponibilizada informação não tendo ainda sido criada pasta para consulta. A atividade transita para o ano 2024.

5. Sensibilizar os profissionais para a importância da prevenção de infeção do local cirúrgico

Atividade 9 - formação sobre preparação do doente cirúrgico.

Foram apresentadas propostas de melhoria na preparação do doente para o Bloco de acordo com a cirurgia proposta.

6. Melhorar as condições para a prática cirúrgica e reduzir o número de esterilizações por sessão

Atividade 10 - aquisição de material:

- instrumental cirúrgico (pinças disseção, pinça hemostática, afastadores, porta agulhas e tesouras);
- material de cirurgia laparoscópica (*grasper*, porta agulhas);
- material de cirurgia vascular (*pin stripper* e ganchos *oesch*);
- material de ortopedia (afastadores, martelo).

Todo o material foi adquirido com exceção do material específico para ortopedia. Transita para o ano 2024.

ATIVIDADE CIRÚRGICA

A atividade cirúrgica melhorou face aos anos anteriores tendo sido cumpridos os protocolos estabelecidos e cirurgia adicional (figura 14).

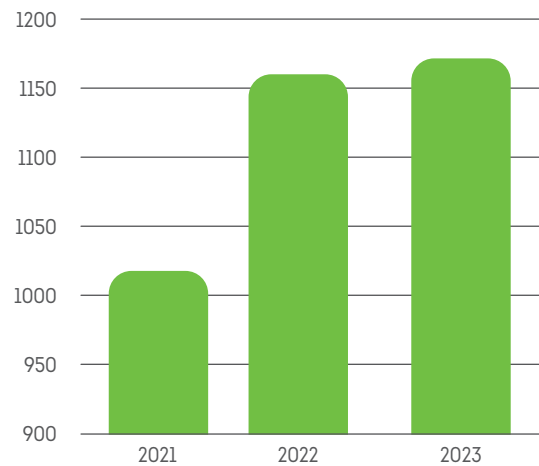


Figura 14. Número de cirurgias

Do total de cirurgias realizadas 849 foram em regime de ambulatório, 324 em regime convencional e 487 pequenas cirurgias (figura 15).

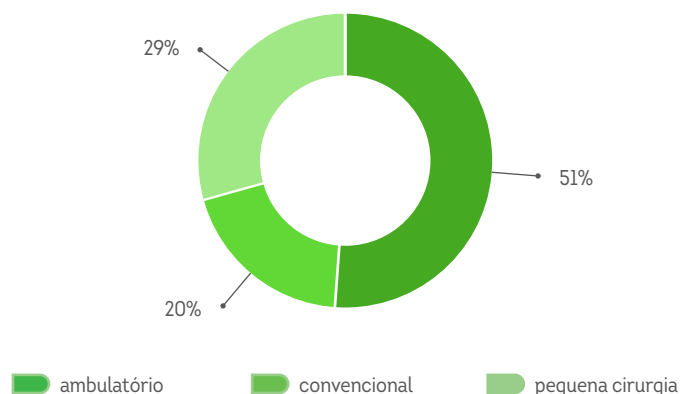


Figura 15. Número de cirurgias de ambulatório, convencional e pequena cirurgia

Em relação aos exames de gastroenterologia também se verificou um aumento face ao ano anterior. No total foram realizados 425 exames.

Considerações Finais

O presente relatório descreve as atividades propostas para o ano 2023 e permite analisar se os objetivos foram ou não cumpridos, identificar os motivos que impediram a realização de algumas das atividades e quais as que devem transitar para o ano 2024.

5.4 CONSULTA EXTERNA

ATIVIDADES PROPOSTAS E REALIZADAS

- Foi promovido o desenvolvimento e a motivação dos recursos humanos, melhorando a eficácia dos seus serviços (profissionais e logística);
- Implementação de políticas de avaliação do desempenho e aposta na qualificação e motivação dos profissionais;
- Foi melhorada a acessibilidade do atendimento com a redução das listas de espera, através do aumento da oferta dos serviços e da melhoria de referênciação;
- Foi adquirida uma nova marquesa adaptada às crianças, dedicada ao Gabinete de Pediatria;
- Aquisição de equipamento para chamada dos utentes através de senhas;
- Verificou-se melhoria da eficácia dos procedimentos administrativos com a instalação de meios informáticos e sinaléticos.

ATIVIDADES PROPOSTAS E NÃO REALIZADAS

Melhoria dos Espaços/Serviços

Reorganização do espaço de arquivo (otimização do espaço disponível).

Alargamento da oferta disponível

Não se verificou aumento da oferta dos serviços existentes nas áreas de Dermatologia, Medicina Interna, Nefrologia, Radiologia, Psiquiatria e Pediatria.

Otimização do atendimento

Possibilidade de marcação de consulta e exames online através do site da instituição, de forma automática, ao invés de marcação por *e-mail*.

Gravação e respetivos registos de todas as chamadas telefónicas efetuadas de/e para a consulta externa.

Criação de atividades alusivas aos “dias mundiais” dos mais variados temas, de forma a promover o espaço da consulta externa, como rastreios e palestras.

Atividades Formativas

Formação continua na área do atendimento para assistentes administrativos e assistentes operacionais, com a avaliação “em espelho” por parte dos utentes.

NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS

Como resultados, o número total de consultas realizadas em cada especialidade no ano de 2023 (tabela 8), e a comparação entre o ano de 2022 e 2023 através de um gráfico (figura 16), onde se verifica um aumento global de consultas.

Tabela 8. Número total de consultas realizadas por especialidade

Especialidade	Total	Especialidade	Total
Angiologia e Cirurgia Vascular	810	Neurologia	1126
Cardiologia	993	Nutrição	70
Cirurgia Geral	2265	Oftalmologia	4287
Consulta de Enfermagem	1219	Ortopedia	3780
Dermato-Venereologia	1070	Otorrinolaringologia	2066
Endocrinologia e Nutrição	414	Pediatria	994
Estomatologia	56	Pneumologia	572
Gastroenterologia	17	Podologia	200
Ginecologia/Obstetrícia	1220	Psicologia	919
Medicina-Dentária	206	Psiquiatria	846
Medicina Geral e Familiar	6606	Reumatologia	231
Medicina Interna	2	Urologia	758
Neurocirurgia	176	Total Geral	31181

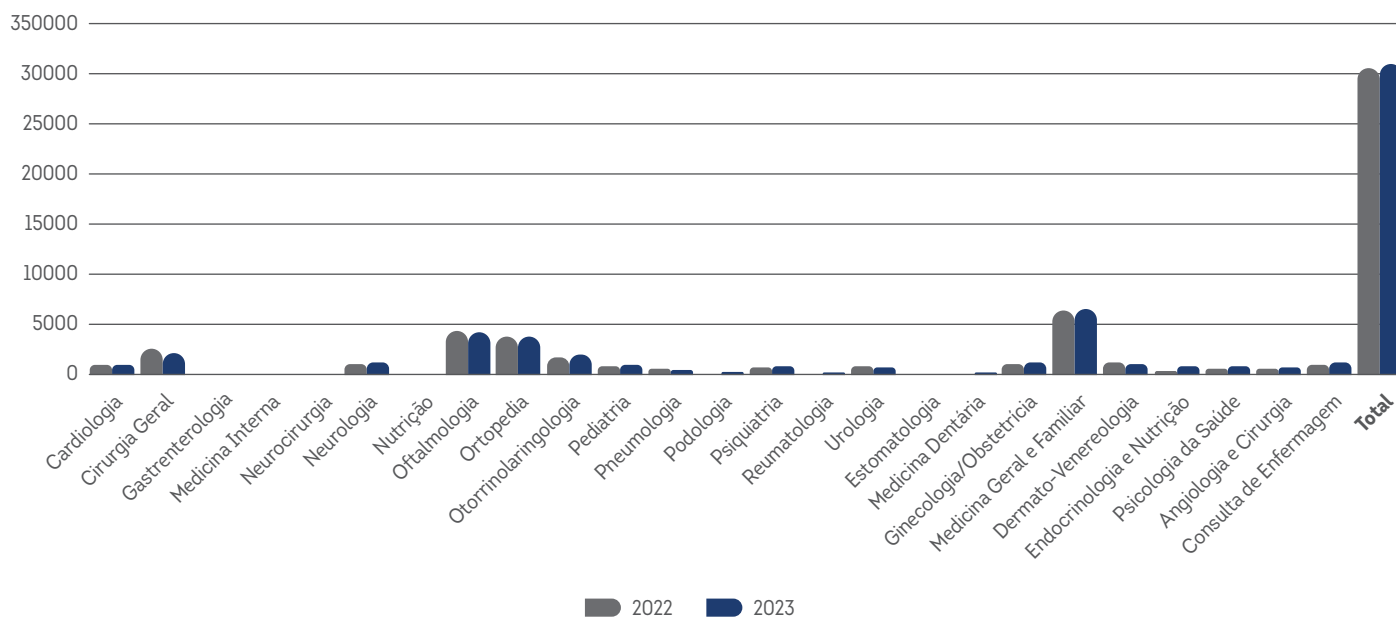


Figura 16. Comparação do número total de consultas realizadas, por especialidade, entre os anos de 2022 e 2023

NÚMERO DE MCDTS

Encontra-se na tabela 9 e figura 17, o número total de exames realizados em cada especialidade no ano de 2023 (tabela 9), e a comparação dos mesmos entre os anos de 2022 e 2023 através de um gráfico (figura 17).

A redução do número total de MCDTS realizados em 2023 justificar-se-á devido à redução significativa na realização de testes ao COVID-19 durante este ano.

Tabela 9. Número total de MCDTs por especialidade

Especialidade	Total
Angiologia e Cirurgia Vascular	699
Cardiologia	4848
Dermato-Venereologia	28
Enfermagem	5
Ginecologia/Obstetrícia	920
Medicina Dentária	14
Oftalmologia	305
Ortopedia	34
Otorrinolaringologia	1578
Pneumologia	470
Ecografias	2497
Total Geral	11398

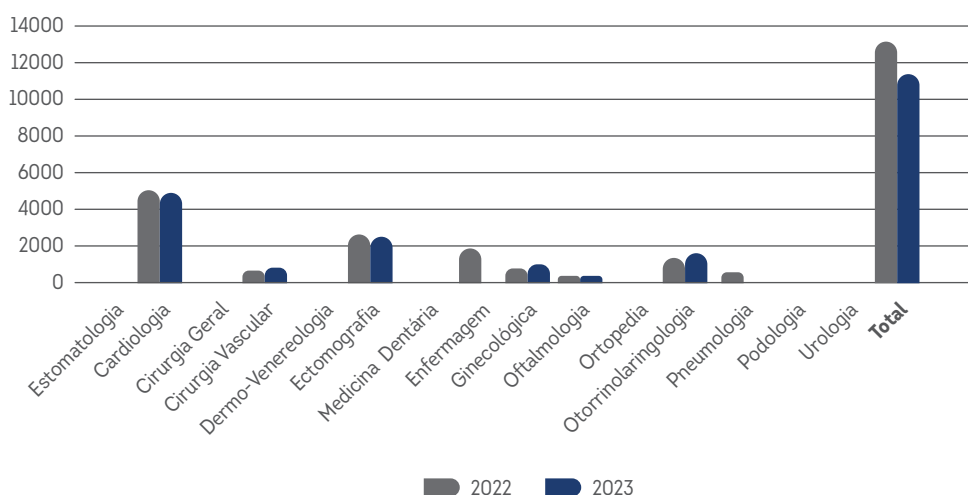


Figura 17. Gráfico comparativo do número total de exames realizados por especialidade entre os anos de 2022 e 2023

5.5 UNIDADE DE CUIDADOS CONTINUADOS DE LONGA DURAÇÃO E MANUTENÇÃO

1. ENQUADRAMENTO

O relatório de atividades da Unidade de Cuidados Continuados de Longa Duração e Manutenção (UCCLDM) da SCMMC, do ano de 2023, pretende evidenciar o trabalho desenvolvido, nomeadamente as atividades realizadas, as quais estão de acordo com o plano de atividades e orçamento de 2023. Desde a sua abertura a unidade tem cumprido os objetivos para os quais foi criada.

A população portuguesa encontra-se envelhecida face ao aumento da população de idosos na população total, em detrimento da população jovem e/ou em idade ativa, pelo que é necessário enfrentar esta nova realidade demográfica.

Neste contexto, a RNCCI (Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados) surgiu como resposta a esta nova problemática. Através da implementação de Unidades de Cuidados Continuados Integrados (UCCI), a RNCCI é uma alternativa aos internamentos nos hospitais de pessoas em situação de dependência e com necessidade de cuidados diferenciados, mas sem necessidade de cuidados típicos de uma unidade de agudos. Criada a 14 de fevereiro de 2011, a UCCLDM da SCMMC, enquadra-se na política de responsabilidade social da SCMMC, pretendendo contribuir para colmatar as necessidades sociais e de saúde. A ULDM da SCM Marco de Canaveses resultou da readaptação das infraestruturas existentes, designadamente, do entretanto mobilizado para outra localização, Serviço de Cirurgia. Dispõe da capacidade máxima de 20 camas, distribuídas por onze quartos, nove duplos e dois individuais.

Os cuidados aos utentes, são assegurados por uma equipa multidisciplinar composta por 33 elementos (1 Médico com formação em Medicina Interna, 1 Pneumologista e 1 Fisiatra); 10 Enfermeiros; 2 Assistentes Sociais; 2 Fisioterapeutas; 1 Psicóloga; 1 Nutricionista; 10 Assistentes Operacionais; 1 Animadora Sociocultural; 1 Terapeuta Ocupacional; 1 Terapeuta da Fala; 1 Administrativo). Desde a abertura da UCCLDM, com a exceção de 2011, que anualmente é realizada uma caracterização dos utentes internados. Segue-se uma abordagem estatística referente a 2023.

2. DADOS QUANTITATIVOS

Durante 2023, foram admitidos na UCCLDM 11 utentes. De salientar que, apesar dos chamados “internamentos sociais” ocuparem cerca de 50% da lotação da UCCLDM e constituir uma preocupação diária a procura de alternativas sociais, por se tratar de utentes sem retaguarda familiar, a equipa multidisciplinar conseguiu, em 2023, efetivar 11 altas, um número muito gratificante, dado a escassez de recursos comunitários, havendo contudo o registo de quatro altas por óbito.

Os problemas do foro social comuns à maioria dos utentes que acolhemos, limita a nossa capacidade de dar altas em segurança. Em 2019, iniciou-se um árduo esforço para contrariar esta tendência, que se mantém até à atualidade, aumentando as ligações com ERPI'S e articulando com os apoios comunitários existentes. Assistimos a uma “inversão de papéis”, sendo que a família cada vez mais se demite da sua função de cuidador, sendo os profissionais que têm que procurar os recursos e agilizar a comunicação entre as partes.

2.1 FAIXA ETÁRIA

No que concerne à idade, desde 2012 à atualidade a maioria dos utentes admitidos na Unidade apresenta entre 71 e 90 anos, o que demonstra de forma inequívoca que o grupo-alvo são os idosos, o que só por si não constitui qualquer surpresa (figura 18). Esta realidade tem-se verificado desde a abertura da Unidade; em 2023, a maioria dos utentes admitidos tinha idades compreendidas entre 81 e 100 anos. Dos 20 utentes, dois são centenários.

Foi o aumento de indivíduos com mais de 65 anos, de forma célere, nos últimos anos, que levou à necessidade de repensar as políticas de velhice, de modo a assegurar melhores condições de vida às gerações de idosos.

De salientar que, dentro desta faixa etária, se quisermos ser mais específicos, verifica-se que a maioria dos utentes acolhidos tem idades entre os 81 e 90 anos, o que se relaciona com maior nível de dependência e, conseqüentemente, da necessidade de cuidados acrescidos.

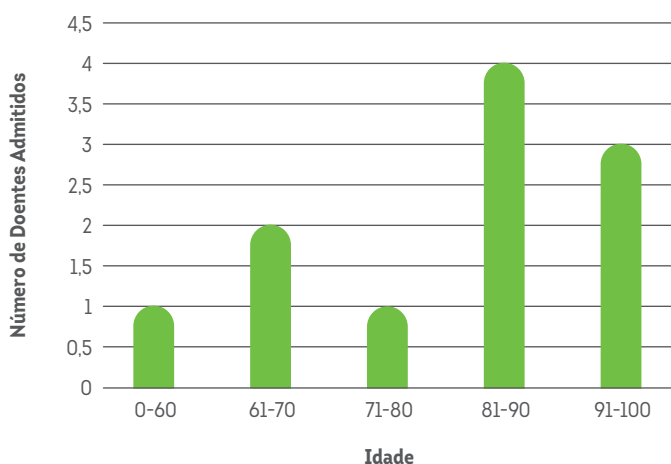


Figura 18. Faixa etária dos utentes admitidos em 2023

2.2 GÉNERO DOS UTENTES

Durante o ano de 2023, foram admitidos na Unidade 6 utentes do sexo feminino e 5 utentes do sexo masculino (figura 19), tendência que se mantém desde 2018. Em 2011 e 2012, a maioria dos doentes admitidos também foram mulheres. Opinião corroborada por um estudo sobre o perfil dos utentes que integram a RNCCI, que conclui que são dependentes, vulneráveis, prevalecendo o sexo feminino.

Contrariamente, em 2013, da amostra total de 64 doentes admitidos, 37 eram do sexo masculino e 27 do sexo feminino. Tendência que se manteve em 2014 e 2015. Em 2017, registou-se admissão igual de ambos os sexos.

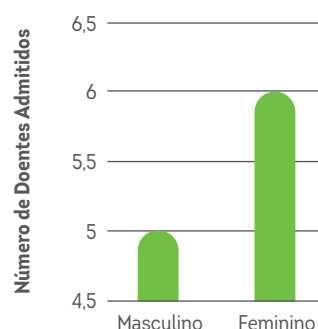


Figura 19. Género dos utentes admitidos em 2023

2.3 DIAGNÓSTICO PRINCIPAL

O motivo principal de admissão na UCCLDM desde a sua abertura é a recuperação de sequelas após Acidente Vascular Cerebral (AVC), tal como comprovam os dados de 2023, em que dos 11 doentes admitidos, 5 ingressaram para recuperação após AVC (figura 20). Os outros diagnósticos de admissão foram: recuperação física após internamento prolongado por insuficiência cardíaca, agudização por doença crónica do fígado e cirrose, sequelas de Esclerose Lateral Amiotrófica (ELA), tratamento de úlceras de pressão e doença neoplásica. Quanto às doenças oncológicas, apesar do local

de eleição para o cuidado destes doentes serem os cuidados paliativos, estes não têm capacidade ao nível de lotação para internar todos os doentes. Por esta evidência, os Cuidados Continuados constituem cada vez mais um local onde se presta cuidados paliativos; daí a importância da equipa ter constantemente formação nesta área. Pois, no cuidado ao doente paliativo, além do tratamento sintomático, é fulcral, a comunicação verdadeira e o apoio à família na doença e no processo de luto.

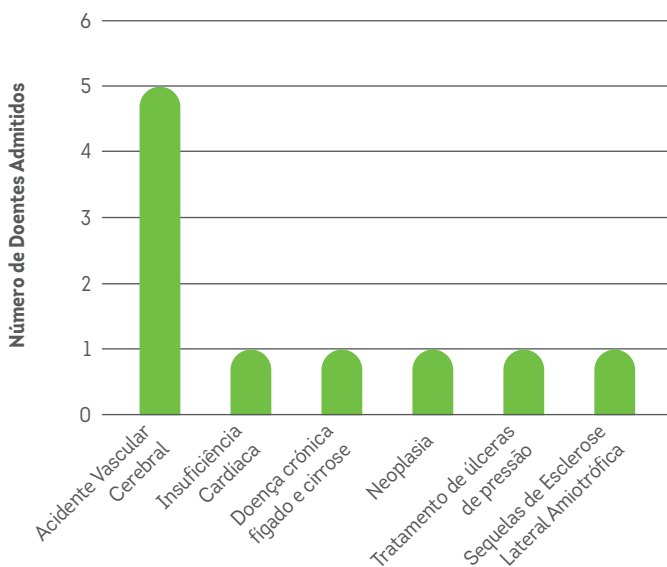


Figura 20. Diagnóstico principal dos utentes admitidos em 2023

2.4 PROVENIÊNCIA DOS UTENTES ADMITIDOS

Em 2023, tal como em 2022 e 2020, predominaram as admissões com origem no CHTS, hospital central que abrange a nossa área geográfica, num total de três (figura 21). De salientar que, duas destas admissões foram provenientes de Hospitais próximos (SCM Marco de Canaveses e Hospital Particular de Paredes), utentes internados ao abrigo do Plano de Contingência do CHTS, a maioria habitantes do Marco de Canaveses e de cidades periféricas.

Desde 2017 até 2023, a aproximação à área de residência, é apontada como um dos principais

fatores relacionados com a admissão de novos utentes.

Na medida que, por falta de vagas, os utentes são colocados noutras Unidades e quando surge essa possibilidade, ingressam nesta ULDM, para ficarem mais próximos da residência dos familiares para que possam usufruir de mais visitas. Em 2023, os utentes foram transferidos da ULDM Cinfães e Celorico de Basto.

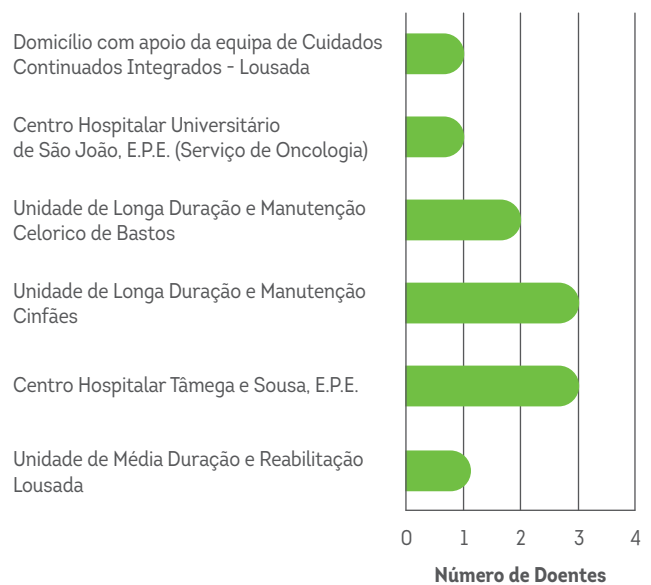


Figura 21. Proveniência dos utentes admitidos em 2023

2.5 DESTINO APÓS A ALTA

Das 11 altas ocorridas em 2023, quatro corresponderam a óbitos (figura 22). O mesmo ocorreu em 2019, 2020 e 2021, em que a maioria das altas correspondem a óbitos. Estes dados contrariam os anos anteriores, pois vinha-se a assistir a uma diminuição do número de óbitos desde a abertura da ULDM. Uma das razões apontadas para este facto, era que antes de 2019 havia mais casos sociais, logo menos altas e, conseqüentemente, menos admissões, daí um número menor de altas por óbito.

De 2011 até 2014, verificou-se grande número de óbitos; de facto, o mau estado geral que muitos doentes apresentavam na admissão, terminava em óbito durante as primeiras semanas de internamento. Realidade, que tem vindo, paulatinamente, a melhorar. Em 2012 tivemos 19 óbitos, em 2013 ocorreram 22 óbitos, em 2014 foram 15 óbitos, em 2015 verificaram-se oito óbitos, em 2016 registaram-se seis óbitos, em 2017 ocorreram dois, em 2018 verificaram-se cinco óbitos.

O pedido de transferência por aproximação à área de residência, tem vindo a diminuir pois os utentes são, maioritariamente, da nossa área de residência. Em 2023, registou-se uma transferência por aproximação à área de residência.

Durante 2023, resultado do árduo trabalho da equipa multidisciplinar junto das famílias, na preparação e encaminhamento da alta clínica, no alerta constante que as Unidades da Rede não são ERPI e que os utentes quando não apresentam critérios de permanência na Unidade têm que ter alta, dar lugar à grande lista de espera para ingresso. Assim em 2023, três altas tiveram como destino, o domicílio com apoio do centro de dia.

O que revela que, do ponto de vista social, continua a ser realizado um bom trabalho de acompanhamento e de sensibilização para os recursos existentes na comunidade, tarefa que é desenvolvida desde a admissão do utente na UCCLDM.

Sempre que ocorre agudização do estado de saúde do doente, de acordo com as normas da RNCCI, este é transferido para o nosso Hospital de referência, período em que é ativada a reserva de vaga, inicialmente por sete dias, tempo que se pode prolongar até aos 11 dias. Findo este período, se o utente não apresentar melhorias e não

puder voltar à Unidade, a EGA (Equipa de Gestão de Altas) avisa a ECL e a Unidade e é dada alta ao doente. Para voltar novamente a ingressar na RNCCI, terá que fazer um novo pedido de referência. Em 2023, verificaram-se duas altas por este motivo.

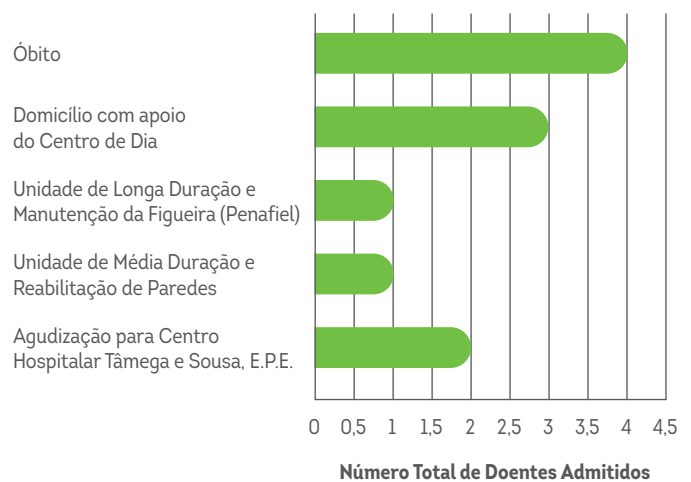


Figura 22. Destino após a alta em 2023

2.6 TAXA DE OCUPAÇÃO

Relativamente à taxa de ocupação, representada na figura 23 podemos verificar que a unidade mantém uma taxa de ocupação de 99,3%, sendo a média semelhante aos anos anteriores. Desde a abertura, a taxa de ocupação mantém-se elevada e constante. Aliás, a taxa de ocupação só não é 100% porque como ao fim-de-semana e feriados não podem ocorrer admissões, se é declarado óbito de um doente à sexta à noite ou sábado, só no próximo dia útil é que podemos admitir novo doente.

De salientar que, desde a sua abertura, a Unidade teve sempre uma taxa de ocupação superior a 85%, valor essencial para o pagamento do valor estabelecido entre as partes.

Nos primeiros dois anos de abertura da Unidade, verificou-se que a maioria dos doentes admitidos,

permaneceram apenas os primeiros 30 dias, o que corrobora, em grande parte, o número considerável de óbitos que ocorrem nos primeiros dias de internamento. Seguindo-se os doentes com internamentos superiores a 180 dias, que muitas vezes são altas clínicas condicionadas pela ausência de recursos do ponto de vista social (figura 23).

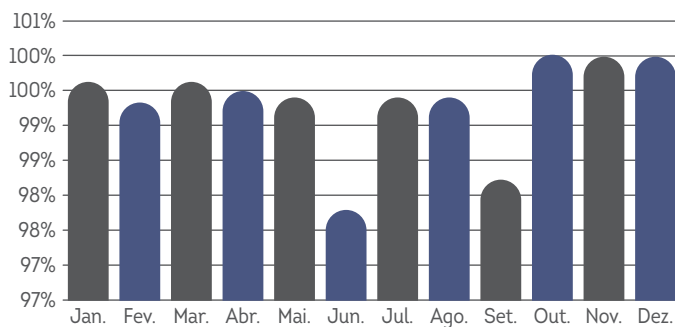


Figura 23. Taxa de ocupação de 2023

2.7 TEMPO DE PERMANÊNCIA

O tempo de permanência mais comum, de 2013 até 2023, com exceção de 2022 (em que o tempo de permanência maior foi entre os 31-60 dias, relacionado com utentes que ingressaram em fase terminal), foi um período superior a 180 dias (figura 24). Esta situação, relaciona-se com a ausência de suporte social, um dos maiores problemas da Rede, que condiciona o trabalho das UCCLDM, pois deparámo-nos com uma grande lista de espera, de doentes que aguardam ingresso na UCCLDM e, concomitantemente, estamos limitados por falta de vagas, mesmo começando a preparar a alta no momento de admissão, tal como estipulado na GAU (Grelha de Avaliação da Unidade).

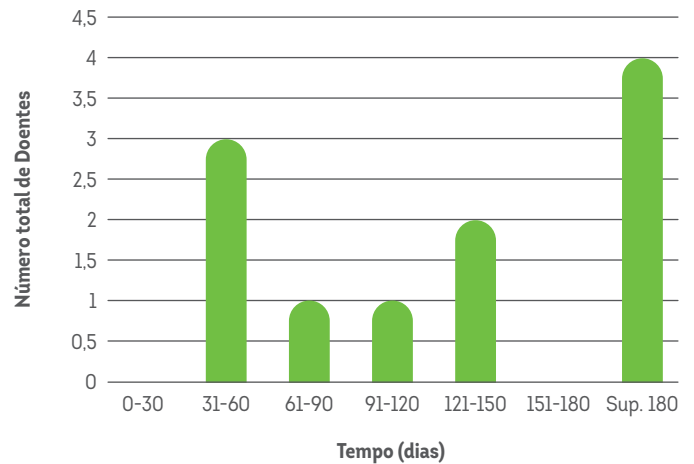


Figura 24. Tempo de permanência na ULDM em 2023

2.8 GRAU DE SATISFAÇÃO DOS CUIDADOS APLICADOS AO UTENTE/PRESTADOR DE CUIDADOS

No momento da alta é entregue ao prestador de cuidados ou doente (se a sua capacidade cognitiva o permitir) um questionário para avaliar o seu grau de satisfação quanto aos cuidados prestados que, mediante os resultados, permite aos profissionais de saúde refletirem sobre a qualidade dos cuidados e, assim, traçarem aspetos a melhorar. Das 11 altas em 2013, foi possível aplicar o questionário a 5 utentes/prestadores de cuidados.

A não aplicação do questionário verificou-se nas 2 transferências por agudização do estado de saúde, em que os utentes perderam a vaga na ULDM, e 4 altas por óbito, por uma questão de fragilidade e respeito pelo processo de luto.

De uma forma geral, os prestadores de cuidados revelam que foi muito boa, a forma como foram tratados pelos diferentes elementos da equipa multidisciplinar (figura 25).

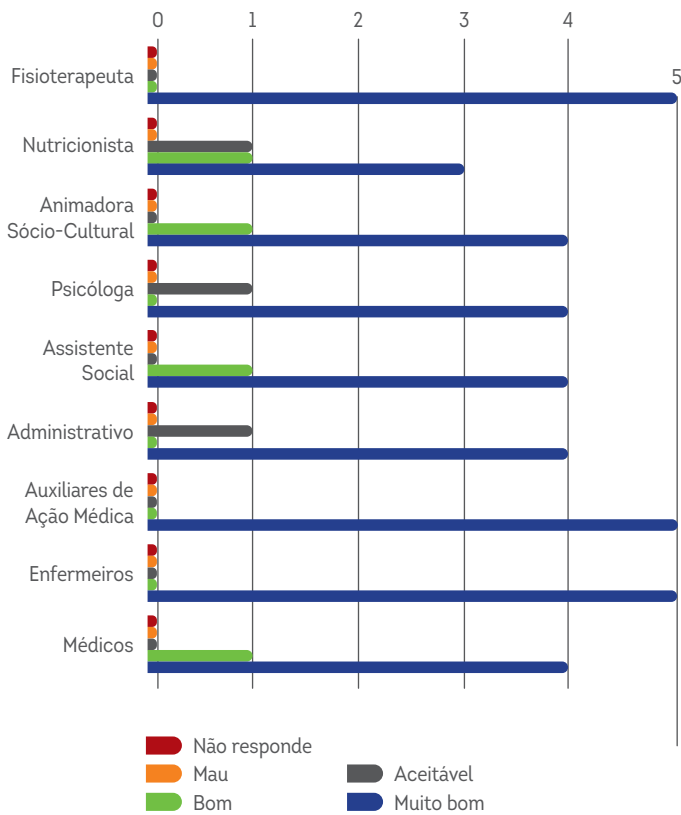


Figura 25. Forma como foi recebido pelos profissionais de saúde em 2023

Quanto às condições do quarto (figura 26), nomeadamente: o silêncio, a limpeza, o conforto e a privacidade, os prestadores de cuidados também se mostraram muito satisfeitos.

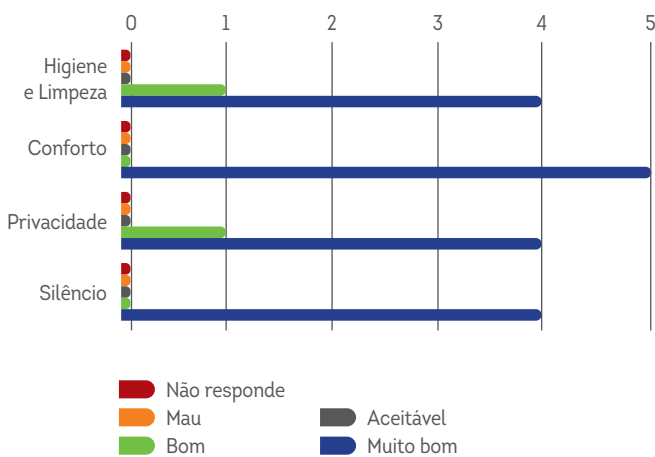


Figura 26. Condições do quarto em 2023

A maioria dos prestadores de cuidados também avaliam como, Muito Bom, as zonas de utilização comum (figura 27), como é exemplo, o ginásio, onde realizam diariamente fisioterapia e a sala de convívio, onde os doentes realizam atividades lúdico-pedagógicas, realizam as refeições em conjunto, interagem uns com os outros e recebem a visita dos familiares, se assim o desejarem.

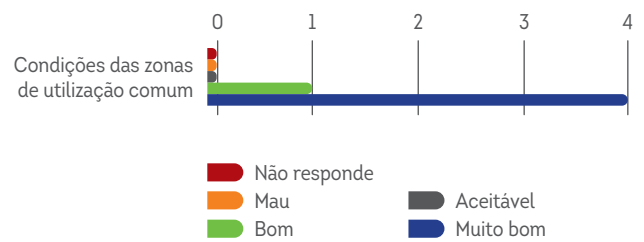


Figura 27. Zonas comuns em 2023

No que concerne à alimentação (figura 28), a resposta ao inquérito também é pautada pelo Muito Bom e Bom, quanto à variedade, qualidade, quantidade, apoio nas refeições e horário das mesmas.

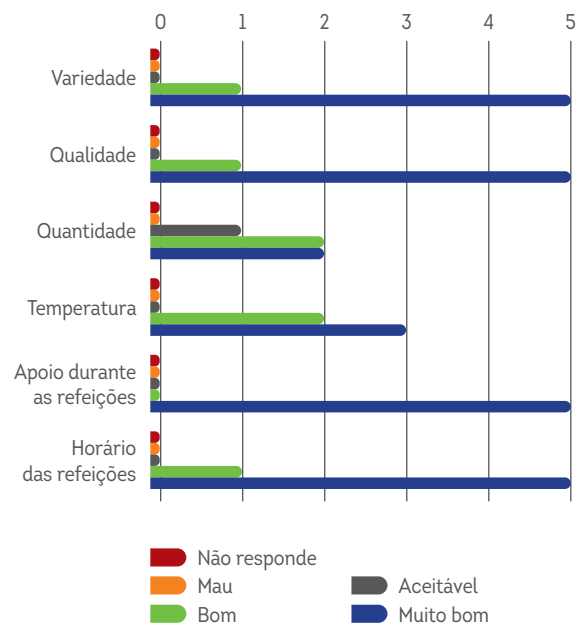


Figura 28. Alimentação em 2023

Os prestadores de cuidados também revelam satisfação quanto ao número e horário das visitas (figura 29).

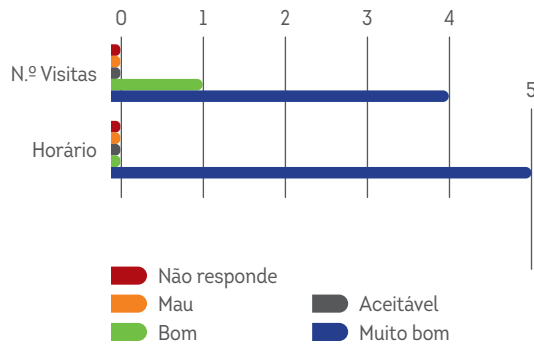


Figura 29. Visitas em 2023

Quanto às condições do quarto, nomeadamente: o silêncio, a limpeza, o conforto e a privacidade, os prestadores de cuidados também se mostraram muito satisfeitos (figura 30).

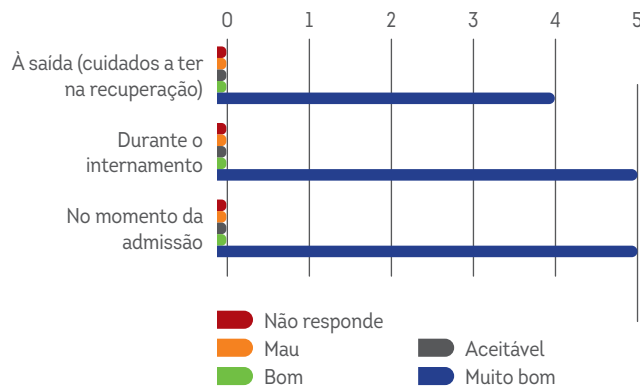


Figura 30. Informação fornecida em 2023

Os prestadores de cuidados consideraram muito boa e boa a rapidez com que são dadas as respostas aos seus pedidos (figura 31).

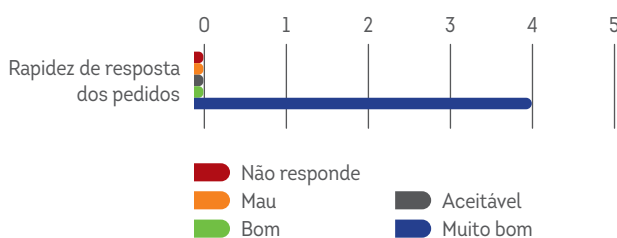


Figura 31. Informação fornecida em 2023

A opinião dos prestadores de cuidados sobre a unidade, quanto à preocupação com os utentes, ao rigor e à eficácia é, de forma geral, Muito Boa.

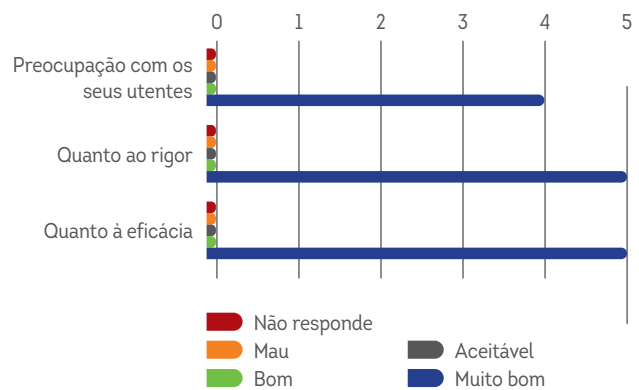


Figura 32. Opinião sobre a Unidade em 2023

A opinião dos prestadores de cuidados sobre a Unidade (figura 32), quanto à preocupação com os utentes, ao rigor e à eficácia é, de forma geral, Muito Boa. Inclusive, alguns familiares continuam a visitar a Unidade após a alta do familiar e ligam para desejar bom Natal e boa Páscoa.

Transcreve-se os comentários, registados, nos questionários para avaliação do grau de satisfação sobre os cuidados prestados, durante 2023:

- “As meninas foram muito simpáticas. Volto para visitar com um miminho.”
- “Gostamos muito do serviço, pena ser longe.”
- “Gostei como trataram a minha avó, continuem assim.”
- “O meu marido merecia ficar mais tempo”.

2.9 AVALIAÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DA EQUIPA MULTIDISCIPLINAR

Durante o ano de 2023, dos 33 profissionais de saúde que compõem a equipa da ULDM, 30 revelaram estar muito satisfeitos e três satisfeitos pelo trabalho desenvolvido, conforme comprova a figura 33. Uma equipa de sucesso deve ter as suas funções bem definidas, as pessoas são responsá-

veis pela globalidade de uma etapa do processo que lhes é incumbido e sentem que a sua intervenção é relevante.

Na sua composição, a equipa assenta em pessoas com competências técnicas, competências de resolução de problemas e decisão e competências interpessoais (*escuta, feedback, resolução de conflitos e autenticidade*). O contexto pode apoiar ou dificultar o trabalho em grupo, obviamente que o trabalho será mais eficaz, se tiver disponível os recursos materiais necessários, à execução dos objetivos traçados. Conhecer o funcionamento de toda a organização e trabalho de todos os profissionais, permite que, na ausência de um elemento, o grupo profissional saiba substituí-lo ou encontrar maneira de realizar aquela função de modo a evitar qualquer rotura.

A equipa é eficaz, pois é formada dentro de um processo de construção e desenvolvimento que contempla ações diversas e contínuas. Como características essenciais destaca-se: a existência de objetivos comuns; a comunicação aberta; a delegação de responsabilidades; a cooperação; o esforço conjunto para alcançar os objetivos traçados e o *feedback* construtivo. Em suma, a satisfação global dos profissionais está intimamente relacionada com o espírito de interajuda e competências teórico-técnicas da equipa na sua globalidade.

O plano previsto para 2023 marcou o regresso às dinâmicas da UCCLDM.

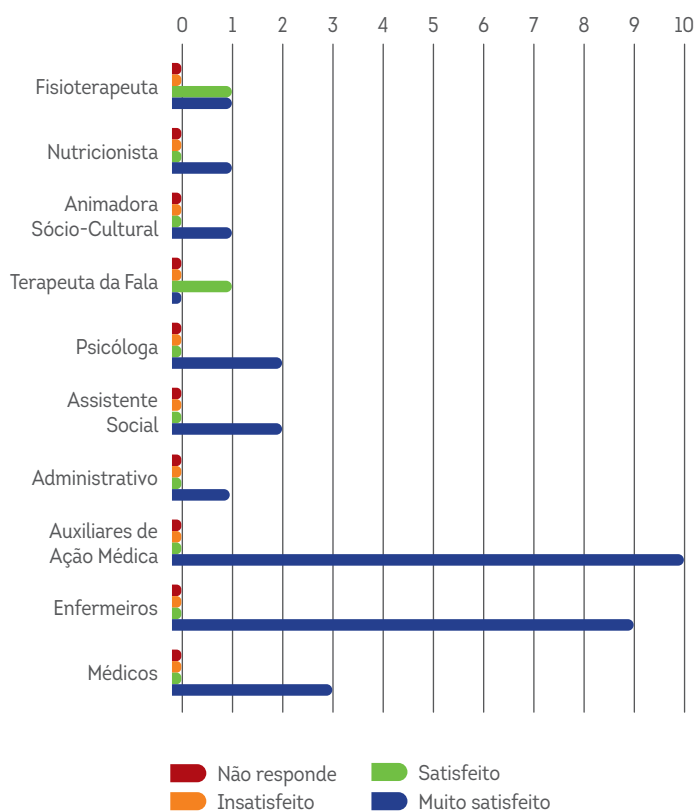


Figura 33. Satisfação global da equipa multidisciplinar, em 2023

Terminado o ano de 2023, chegou o momento de refletir sobre as atividades concretizadas, não realizadas e aquelas que ainda estão a decorrer. A UCCLDM continuou a assegurar os cuidados aos utentes, nomeadamente os tratamentos em condições de conforto e bem-estar.

3. ATIVIDADES CONCRETIZADAS E PREVISTAS NO PLANO DE ATIVIDADES

Estas atividades estão representadas nas tabelas seguintes.

Tabela 10. Envolvimento da UCCLDM com a comunidade contribuindo para o envelhecimento ativo e bem-estar da população

Atividade	Resultado	Observações
Manter e promover protocolos de colaboração com as escolas do concelho com formação na área da saúde	Realizada	<ul style="list-style-type: none"> - 3 estudantes de Enfermagem Estágios/Ensino Clínico (Cuidar a Pessoa com Patologia Médica)_CESPU (Instituto Politécnico de Saúde do Norte), entre maio e julho 2023 (324horas) - 4 estagiárias do curso Técnico/a de apoio familiar e de apoio à comunidade - S3 -Tipo A_ Multiformactiva, entre Maio e julho 2023 (210horas) - 1 estagiária do curso POPCH - Programa Operacional CAPITAL HUMANO Curso de Educação e Formação de Adultos EFA), entre abril e Maio 2023 (280horas)
Visitas programadas e articuladas com grupos de trabalho/escolas Atividades de extensão à Comunidade	Realizada	<p>Participação na apresentação da dinâmica da UCCLDM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na visita de um grupo de trabalho "Grupo de partilha Interinstitucional" de técnicos da área social em 27 de janeiro 2023; - Na visita de alunos do 11º ano do curso Profissional de Técnicos Auxiliares de Saúde do AE Doutor Mário Fonseca a 28 de fevereiro de 2023; - No 10º Dia aberto da SCMMC, a 22 de setembro 2023; - Na visita de alunos do 10º e 11º anos do curso Profissional de Técnicos Auxiliares de Saúde da Escola Secundária de Amarante a 21 de novembro de 2023; <p>Atividades que promovem relações interpessoais, contribuindo para melhorar a qualidade de vida e bem-estar dos utentes.</p>

Tabela 11. Otimização dos Recursos Humanos e Formação Profissional

Atividade	Resultado	Observações
Realizar um plano de formação de acordo com as necessidades formativas dos profissionais do serviço	Realizada	Efetuada várias abordagens on the job, com o intuito de sensibilizar a Equipa Multidisciplinar para os cuidados a ter em conta durante a realização das tarefas, nomeadamente durante os cuidados prestados aos utentes. O Plano de formação da UCCLDM durante 2023 encontra-se no separador: serviço de formação profissional - CAPACITA SCMMC
Criar grupos de trabalho para desenvolver temas de interesse para a Equipa Multidisciplinar	Realizada	O planeamento da formação foi realizado de acordo com as sugestões da Equipa Multidisciplinar; posteriormente foi delegada a elaboração e ministração das formações, mediante disponibilidade e interesse dos profissionais de saúde.
Manter as reuniões com a Equipa Multidisciplinar (Médico, Enfermeiro, Psicologia, Nutrição, Assistente Social e Fisioterapia)	Realizada	Foram realizadas 12 reuniões da Equipa Multidisciplinar e elaboradas as atas das mesmas.
Gestão da Equipa de Enfermagem	Realizada	Elaboração de horários mensais, trocas de turnos e mapa de férias; Integração de novos elementos (2 Enfermeiras).

Atividade	Resultado	Observações
Realizar reuniões trimestrais com a Equipa Coordenadora Local para aplicação da Grelha de Avaliação da Unidade (GAU)	Realizada	Foram realizadas 4 reuniões para aplicação da GAU, nas seguintes datas: 10 março 2023 29 junho 2023 21 setembro 2023 21 dezembro 2023
Visitas de acompanhamento com a Equipa Coordenadora Local para discussão de casos sociais	Realizada	Foram realizadas 5 visitas de acompanhamento, nas seguintes datas: 20 janeiro 2023 24 fevereiro 2023 12 maio 2023 2 agosto 2023 7 novembro 2023
Articular mensalmente transportes com os Bombeiros Voluntários de Marco de Canaveses	Realizada	Os utentes internados têm consultas/exames auxiliares de diagnóstico/juntas médicas em hospitais Centrais, que é necessário agendar transporte e articular junto das Assistentes Operacionais a Acompanhante do utente

Tabela 12. Manter nível elevado de satisfação com os cuidados prestados na ULDM

Atividade	Resultado	Observações
Promover e incentivar a autonomia dos utentes de acordo com as suas capacidades na realização dos autocuidados	Realizada	Foram disponibilizados dispositivos promotores da autonomia/funcionalidade (andarilho). Diariamente a terapeuta ocupacional, realiza um conjunto de intervenções para promover a autonomia do utente.
Promover a ligação ao culto católico dos utentes	Realizada	Visita semanal do Padre Samuel (quarta-feira); Participação na missa semanal (sempre que possível).
Promover a orientação espaço-temporal dos utentes e, simultaneamente, momentos de partilha e bem-estar;	Realizada	Visualização do desfile de carnaval (saída ao exterior do Hospital SCMMC para observação do cortejo de carnaval escolar); Visita Pascal à UCCLDM; Festa de Natal (participação num teatro em conjunto com a Equipa Multidisciplinar e entrega de presente simbólico a todos os utentes); Diariamente, são realizadas pela Animadora Sócio-cultural, atividades lúdicas, motoras e cognitivas, individualmente e em grupo, tais como: escrita, leitura e várias fichas/ jogos cognitivos, com o intuito de promover a atenção e concentração, estimulando a memória.
Comemorar aniversário dos utentes	Realizada	Confecionados 12 bolos pelo serviço de alimentação para efeito de aniversário. O dia de aniversário dos utentes é sempre comemorado na Unidade. Na sala de convívio existe um quadro com as datas de aniversário de todos os utentes, mensalmente é tirada uma lista dos aniversários, que fica exposta na vitrina do serviço. Nesse sentido, no dia anterior, à comemoração, é preenchido o impresso próprio de pedido ao serviço de alimentação da SCMMC. Os restantes utentes e a família do utente (quando presente) também é convidada a participar.

Atividade	Resultado	Observações
Planear a alta hospitalar em segurança	Realizada	Realizadas 11 altas, (exceto os óbitos (4) e agudizações (2) em que não é planeada a alta), foram programadas 5 altas e enviadas para a ECL, para validação. Treino de habilidades, como alimentação por sonda nasogástrica e posicionamentos aos cuidadores informais quando o destino após alta é o domicílio com suporte.
Promover a continuidade de cuidados	Realizada	Otimização da relação com o utente e família e prestação de apoio aos cuidadores informais; Articular com Centro de Saúde da área de residência consulta no domicílio para assegurar a continuidade de cuidados. Disponibilidade para falar com a família através do telefone, sempre que necessário (24horas por dia) e após a alta a todos os doentes e familiares.

Tabela 13. Atualização dos Sistemas de Informação e Registos

Atividade	Resultado	Observações
Manter o Processo Individual de Intervenção (PII) do utente, atualizado, em suporte de papel e no gestcareCCI	Realizada	PII na admissão: 11 PII após 15 dias da admissão: 11 PII de reavaliação: 240
Supervisionar os Registos no PRIME e o gestcareCCI da Equipa Multidisciplinar, de acordo com as orientações da ECL (quanto à periodicidade e informação atualizada)	Realizada	Mensalmente

4. ATIVIDADES CONCRETIZADAS E NÃO PREVISTAS NO PLANO DE ATIVIDADES

Estas atividades estão representadas na tabela 14.

Tabela 14. Envolvimento da UCCLDM com a comunidade contribuindo para o envelhecimento ativo e bem-estar da população

Atividade	Resultado	Observações
Marcação diária das refeições para todas as funcionárias da UCCLDM	Realizada	Realizado no PRIME
Realizar pedidos de stock dos produtos de consumo corrente (produtos farmácia e produtos para higiene dos espaços), necessários ao regular funcionamento da UCCLDM	Realizada	Realizado pedido de material através do PRIM
Participação nas reuniões do projeto "Musicalidade"	Realizada	

5. ATIVIDADES NÃO CONCRETIZADAS E PREVISTAS

Existem acompanhamentos/diligências efetuadas diariamente (conversas informais diárias com utentes e famílias, atendimentos a utentes, equipa multidisciplinar e público em geral) que não foram contabilizados.

Estas atividades estão representadas na tabela 15.

Tabela 15. Atividades não concretizadas e previstas no plano de atividades

Atividade	Resultado	Observações
Obras de reparação no interior do edifício	Não realizada	Transita para 2024
Prevenção de quedas através da aquisição de faixas imobilizadoras para segurança dos doentes	Não realizada	Transita para 2024
Aquisição de material diverso para estimulação cognitiva e lúdica (livros de poesia/ provérbios/ jogos interativos)	Não realizada	Transita para 2024
Informatização do Plano Individual (PII) do utente no PRIME	Iniciada	Transita para 2024

Podemos concluir que a maioria dos objetivos traçados foram atingidos, apesar de algumas dificuldades na realização dos mesmos. Graças ao envolvimento de todos os profissionais, continuamos a promover as boas práticas baseadas na prestação de cuidados de qualidade.

5.6 MEDICINA FÍSICA E REABILITAÇÃO

No Serviço de Medicina Física e Reabilitação (MFR) temos como principais objetivos, a contínua melhoria dos nossos serviços, e a constante satisfação dos nossos utentes. Nesse sentido vamos procurando com a colaboração dos nossos funcionários e utentes, estabelecer uma relação de mais confiança e conhecimento.

Tendo em vista a obtenção destes objetivos, efetuamos um conjunto de atividades, de forma a informar não só os nossos utentes, mas tentando abranger cada vez mais toda a comunidade que nos rodeia.

Desta forma será possível ir de encontro ao papel social que a instituição SCMMC sempre cumpriu.

ATIVIDADES PROPOSTAS E REALIZADAS EM 2023

Dia da Terapia da Fala (6 de março)

- Consulta Aberta;
- Disponibilização de um Terapeuta da Fala para esclarecimentos, relativos a doenças do foro neurológico e pediátrico;
- Rastreio;
- Sensibilização das crianças e encarregados de educação para a sua importância.

Dia Internacional da Mulher (8 de março)

- Oferta lembrança.

Mês do Coração e Dia do AVC (31 de março)

- Realização de sessões de esclarecimento e entrega de panfletos informativos.

Dia da Criança (3 de junho)

- Oferta lembrança.

Dia da Fisioterapia e Terapia Ocupacional (9 de setembro)

- Entrega de panfletos informativos com o tratamento e a prevenção da patologia tendinopatia do ombro.

Dia Aberto da SCMMC (22 de setembro)

- Visita guiada;
- Explicação da importância da fisioterapia e as áreas onde pode atuar;
- Avaliação global (ortopédica, neurológica e respiratória);
- Demonstração teórico-prática de todos os tratamentos que a clínica dispõe;
- Esclarecimento de dúvidas.

Dia da Osteoporose (20 de outubro)

- Entrega de panfletos informativos.

ATIVIDADES NÃO PROPOSTAS E REALIZADAS EM 2023

Convívio de Natal (22 de dezembro)

- Lanche convívio com os pacientes mais dependentes e vulneráveis;
- Oferta de lembranças;
- Animação sociocultural.

ATIVIDADES PROPOSTAS E NÃO REALIZADAS

- Formação dos colaboradores nas suas distintas áreas.

Conclusão

Em resumo, o ano de 2023 foi ano em que conseguimos atingir o maior número de sempre de utentes e, por conseguinte, o número de funcionários necessário para obter esse resultado foi também elevado. Esse aspeto levou a um constrangimento ao nível formativo dos nossos funcionários, mas sem nunca comprometer os serviços prestados aos nossos utentes.

Podemos afirmar que o ano de 2023, foi mais uma vez um ano de crescimento e consolidação da nossa instituição na região, posicionando a Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses como a referência nos cuidados de saúde fornecidos à comunidade.

5.7 SERVIÇO DE IMAGIOLOGIA

No ano de 2023 acederam ao serviço de imagiologia 11637 utentes, sendo que 9081 para exames radiológicos e os restantes 2556 para ecotomografias. Verificou-se um aumento do número de utentes em ambas as valências (figura 34).

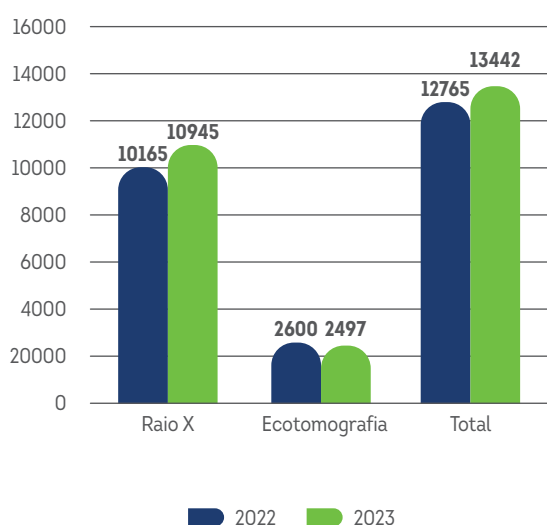


Figura 34. Número de utentes do serviço de Imagiologia

Outras atividades realizadas pelo Serviço de Imagiologia:

- Manutenção regular dos equipamentos, realizada pela equipa técnica;
- Digitalização das imagens em rede (desde 2015 que todas as imagens entram em rede, sendo partilhadas apenas com o corpo clínico interno da instituição);
- Continuação das obras de remodelação para aquisição de novas valências, sendo prevista a conclusão em fevereiro 2024.

5.8 SERVIÇO DE PSICOLOGIA

Neste capítulo é descrito o trabalho realizado pelo Serviço de Psicologia ao longo do ano de 2023, evidenciando-se que o bem-estar psicológico e da saúde mental têm sido linha prioritária de atuação juntos da comunidade que procura a SCMMC.

O Serviço de Psicologia é transversal a todas as valências da SCMMC (figura 35), nomeadamente:



Figura 35. Transversalidade de atuação do Serviço de Psicologia da SCMMC

1. Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)

O Serviço de Psicologia, em conjunto com a equipa multidisciplinar da ERPI, desempenha papel fulcral para a promoção do bem-estar e da qualidade de vida dos utentes. Só é possível melhorar a saúde mental através de uma intervenção de proximidade, ajustada às necessidades sociais e de saúde dos utentes. Esta proximidade tem permitido oferecer uma intervenção psicológica permanente e adequada à satisfação das necessidades dos utentes e contribuir para o desenvolvimento do processo de envelhecimento bem-sucedido e ativo (tabela 16).

Equipa:

- Lília Pinto, psicóloga responsável
- Estagiárias curriculares da Universidade Católica Portuguesa e da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

Tabela 16. Dados da atuação do Serviço de Psicologia no ano 2023 na ERPI

Ações/Intervenções da Psicologia	Nº de ações realizadas	Taxa de execução
Avaliações Psicológicas		
Reavaliações Psicológicas	259	
Acompanhamento psicoterapêutico individual		90%*
Sessões de estimulação cognitiva (grupo)	68	
Reuniões de Equipa Multidisciplinar	12	
Formação	4	

* de acordo com a resposta ao nº de solicitações

2. Unidade de Cuidados Continuados de Longa Duração e Manutenção (UCCLDM)

O Serviço de Psicologia, juntamente com a restante equipa que labora na UCCLDM, responde às necessidades mais prementes de saúde, visando maximizar a manutenção de aptidões para atividades de vida diária; facilitar a gestão das altas dos hospitais de agudos; promover a autonomia e a satisfação de necessidades sociais dos doentes; promover o bem-estar psicológico e a qualidade de vida do doente (tabela 17).

Equipa:

- Lília Pinto, psicóloga responsável
- Estagiárias curriculares da Universidade Católica Portuguesa e da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

Tabela 17. Serviço de Psicologia no ano 2023 na UCCLDM

Ações/Intervenções da Psicologia	Nº de ações realizadas	Taxa de execução
Avaliações Psicológicas		
Reavaliações Psicológicas	263	
Acompanhamento individual		80%*
Altas realizadas	30	
Sessões de intervenção grupal	8	
Reuniões de Equipa Multidisciplinar	2	
Formação		

* de acordo com a resposta ao nº de solicitações

3. Internamento em Medicina

O Serviço de Psicologia, no ano de 2023, continuou a dar apoio aos doentes do Internamento de Medicina do HSI, pese embora só tenha atuado em situações urgentes e após solicitação da equipa multidisciplinar.

Equipa:

- Lília Pinto, psicóloga responsável

4. Consulta Externa

A crescente atuação do Serviço de Psicologia continua a ser notória em todos os setores da SCMMC. No entanto, merece maior destaque na Consulta Externa (tabela 18).

Equipa:

- Lília Pinto, psicóloga responsável
- Sandra Monteiro, psicóloga
- Vanessa Moreira, psicóloga
- Joana Gonçalves, psicóloga

Tabela 18. Atuação do Serviço de Psicologia no ano 2023 na consulta externa

Consulta de Psicologia	Nº de ações realizadas	Taxa de execução
Consulta de Psicologia	806	100%
Avaliação psicológica de condutores e do pessoal vigilante	113	

5. Ações transversais a toda a instituição em 2023

Dada a complexidade das necessidades da sociedade a abordagem do Serviço de Psicologia é transversal, permitindo responder às necessidades não só da Instituição, mas também da Comunidade.

Os próximos dados referem-se a um conjunto de atividades desempenhadas pelo Serviço de Psicologia e fundamentais para a execução dos objetivos da Instituições.

a. Orientação de estágios

De forma a dar oportunidade de aprofundar conhecimentos e melhorar as respostas aos beneficiários da SCMMC, o Serviço de Psicologia aposta em parcerias com Faculdades e com a Ordem dos Psicólogos Portugueses, permitindo o acolhimento de estagiários (tabela 19). Com esta iniciativa, não só contribuímos para a construção de competências-base, que se referem ao exercício da psicologia em termos de conteúdo e de conhecimentos/aptidões necessários à sua aplicação, mas também para a aquisição de competências profissionais, partilhadas com outros profissionais e prestadores de serviços e respeitantes aos requisitos necessários a uma boa gestão e desenvolvimento de carreira.

Tabela 19. Número de estágios orientados pelo Serviço de Psicologia

Tipo de estágio	Nº	Taxa de execução	Instituição de ensino	Carga horária
Estágio curricular no âmbito do Mestrado em Psicologia Clínica e da Saúde	1	03/10/2022 a 31/05/2023	Universidade Católica Portuguesa	510h
	2	10/10/2022 a 31/05/2023	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD)	450h

b. Investigação/publicação de artigos/apresentações/palestras

No último ano, a SCMMC apostou na promoção e divulgação de boas práticas promovidas pela Instituição. Assim, o Serviço de Psicologia contribui de forma direta para a divulgação das políticas, das práticas e dos serviços de saúde, participando em diversas ações nacionais e internacionais (tabela 20).

Tabela 20. Ações de divulgação de boas práticas da SCMMC

Título da Publicação	Âmbito	Data Local
"Musicalidade": intervenção através da música e da estimulação cognitiva para idosos integrados em respostas sociais	7º Congresso Internacional de Gerontologia	23 e 24 março Fundação Eng. António de Almeida
Promoção do "Aging in Place": a Importância de Intervenções Não-Farmacológicas *prémio de melhor comunicação oral	16º Congresso Nacional do Idoso	23 de junho Porto

c. Formação externa/ações na comunidade

Como tem sido habitual, o Serviço de Psicologia apoia o desenvolvimento e implementação de ações de formação, educação e sensibilização para a saúde junto da comunidade e Instituições parceiras. No ano de 2023, o serviço de psicologia apoiou as demais áreas no desenho e elaboração de ações de formação/educação/sensibilização, assim como a sua implementação (tabela 21).

Tabela 21. Ações de formação/educação na comunidade

Formação	Formador(es)	Público	Local	Datas
"A democracia na família"	Lília Pinto Sara Moreira	Alunos do 12º ano	Escola EB 2,3 de Toutosa	13 de outubro
"Mindfulness: da teoria à prática"	Lília Pinto	Profissionais de Saúde	Centro Hospital do Tâmega e Sousa	9 e 28 de novembro

d. Coordenação de projetos sociais comunitários

A psicóloga responsável pelo Serviço de Psicologia assume a coordenação de projetos sociais e comunitários, contribuindo para a dinamização de programas adequados à comunidade envolvente (tabela 22). Assim, não só coordena a construção de fluxos e redes de apoio na comunidade, como também adapta os programas às necessidades particulares de cada instituição. Paralelamente tem papel fulcral na articulação com os financiadores e demais responsáveis dos projetos, permitindo a gestão de qualidade ao nível económico, das atividades e do cumprimento dos objetivos. A descrição das atividades de cada projeto encontra-se em secção própria.

Tabela 22. Projetos financiados durante o ano de 2023

Coordenação	Designação do Projeto	Gestor	Financiadores
	Mercearia Social	Raquel Ferreira	BPI Fundação "la Caixa" - Incitava Social Descentralizada
	MISSE 2G	Mariana Gomes	POISE
Lília Pinto	Musicalidade	Lília Pinto	Fundação Belmiro de Azevedo
	Humanizar com Sabor	Vânia Fernandes	BPI Fundação "la Caixa" - Iniciativa Social Descentralizada
	SMS+MISSE	Lília Pinto	Fundação Belmiro de Azevedo

e. Responsável por candidaturas a projetos financiados

Assume a coordenação das candidaturas a projetos financiados descrito em secção própria.

f. Recrutamento e seleção

Tal como aconteceu nos anos anteriores, o recrutamento e seleção contou com a colaboração da psicóloga responsável para a execução de diversas atividades essenciais ao desenvolvimento, não só do ponto de vista operacional, mas também do ponto de vista consultivo no apoio à tomada de decisões executivas.

g. Literacia em saúde

Contribuindo para o aumento da literacia em Saúde, o Serviço de Psicologia teve papel ativo junto da comunidade, através da participação regular nos meios de comunicação locais (tabela 23).

Tabela 23. Participação nos meios de comunicação social

Tema	Local da publicação
Envelhecer em casa (<i>Aging in Place</i>) – o presente e o futuro!	Jornal A Verdade
Trabalho que torna possível mudar vidas	Voz das Misericórdias

5.9 SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO

O Serviço de Nutrição e Alimentação (SNA) é transversal a todas as valências (Estrutura Residencial para Idosos Rainha Santa Isabel (ERPI), Hospital Santa Isabel (HSI), Unidade de Cuidados Continuados de Longa Duração e Manutenção (UCCLDM) e Programa de Emergência Alimentar (cantina social) da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses (SCMMC). Nestas valências, o SNA exerce funções na área clínica (apoio clínico aos utentes da ERPI, da UCCLDM, do internamento do HSI e apoio às consultas externas do HSI), na área da alimentação coletiva e restauração

(gestão da cozinha central localizada na ERPI e copas e refeitório localizados no HSI, e apoio ao projeto de emergência alimentar – cantina social).

O SNA participa também em atividades e projetos comunitários infantis (parceria com PES do Agrupamento de Escola nº 1 do Marco de Canaveses, entre outros) e seniores e desenvolve alguns trabalhos de investigação. Orienta e coordena estágios curriculares e profissionais. Participa na formação contínua aos colaboradores da SCMMC e população em geral (tabela 24).

Tabela 24. Áreas de intervenção do Serviço de Nutrição e Alimentação

Clínica	Internamento de Medicina Internamento de Cirurgia Consulta Externa Unidade de Cuidados Continuados Estrutura Residencial para Idosos (ERPI) Rainha Santa Isabel
Alimentação Coletiva e Gestão	Unidade de Restauração Hospital Santa Isabel Unidade de Restauração ERPI Rainha Santa Isabel Programa de Emergência Alimentar
Formação	Profissionais de Saúde do Hospital Rainha Santa Isabel e ERPI Rainha Santa Isabel Cozinheiras e Auxiliares de Cozinha do Hospital Rainha Santa Isabel e ERPI Rainha Santa Isabel
Comunitária/ Promoção para a Saúde	Utentes da SCMMC Comunidade do Concelho do Marco de Canaveses Projeto IMC Projeto SMS
Projetos de Investigação	Hospital Rainha Santa Isabel ERPI Rainha Santa Isabel Projeto IMC Projeto SMS M2SM - mercearia da SCMMC

ÁREA DE NUTRIÇÃO CLÍNICA

O SNA presta apoio aos diferentes serviços da SCMMC:

- Unidade de Cuidados Continuados de Longa Duração e Manutenção;
- Internamento de Medicina e Cirurgia do HSI;
- Estrutura Residencial para Idosos Rainha Santa Isabel;
- Consulta Externa do HSI;
- Projeto MISSE 2G, sempre que solicitado.

Área Clínica – Unidade de Cuidados Continuados de Longa Duração e Manutenção; Internamento de Medicina e Cirurgia do HSI

- Aplicação da ferramenta de rastreio e avaliação do estado nutricional – MNA (*Mini Nutritional Assessment*) e NRS (*Nutritional Risk Screening*);
- Identificação do risco de desnutrição;
- Implementação de medidas que previnam o declínio nutricional;
- Prescrição nutricional, com base no diagnóstico e estado de saúde;
- Acompanhamento semanal do estado nutricional do doente;
- Elaboração e reavaliação do Plano Individual de Intervenção (PII) do doente;
- Acolhimento e acompanhamento aos cuidadores sempre que necessário;
- Colaboração na alta do doente e realização de ensinamentos ao doente e cuidadores;
- Formação aos profissionais de saúde.
- Participação nas reuniões multidisciplinares do serviço;

O acompanhamento nutricional na UCCLDM contemplou 98 processos de avaliação e intervenção. O acompanhamento nutricional no internamento de Medicina do HSI contemplou 160 processos de avaliação e intervenção.

Área Clínica – Consulta Externa

Consulta de Nutrição

Ao longo de 2023 foi dada continuidade à consulta de Nutrição nas consultas externas do HSI. A consulta de Nutrição é de fundamental importância, no sentido de reeducar a população para a alimentação saudável, assim como para a adoção de estilos de vida mais saudáveis. Esta consulta é iniciada com uma análise do metabolismo, hábitos alimentares e composição corporal de cada paciente, orientada através de um protocolo de consulta.

Através do exame de bioimpedância, faz-se um diagnóstico sobre os valores de água intra-celular, água extra-celular, massa muscular, massa gorda e metabolismo.

Esta completa e rigorosa avaliação clínica é o ponto de partida na deteção de alterações e desequilíbrios metabólicos no organismo tornando possível a prescrição de um programa de tratamento verdadeiramente individualizado. Ao escolher e combinar corretamente os alimentos, aplicando os mais avançados conhecimentos em nutrição, o doente está a prevenir doenças relacionadas com a alimentação, a tratar diversas doenças, a reequilibrar o seu peso, valorizando indiscutivelmente a sua saúde.

O número de consultas realizadas está descrito no relatório de atividades da consulta externa.

Área Clínica – Estrutura Residencial para Idosos Rainha Santa Isabel (ERPI)

- Aplicação da ferramenta de rastreio e avaliação do estado nutricional – MNA (*Mini Nutricional Assessment*);
- Acompanhamento semanal do estado nutricional do utente;
- Implementação de medidas que previnam o declínio nutricional;
- Prescrição nutricional, com base no diagnóstico e estado de saúde (tipo de suporte nutricional e vias de administração);
- Prescrição e supervisão de plano alimentares terapêuticos;
- Elaboração e reavaliação bimestral do Plano Individual de Cuidados (PIC) do utente;
- Elaboração de um manual de procedimentos para administração de nutrição entérica.

As tabelas 25 e 26 apresentam valores das intervenções realizadas por este serviço na ERPI.

Tabela 25. Intervenção clínica na ERPI

Acompanhamento nutricional - ERPI	Número
Avaliação Nutricional inicial	5
Avaliações e Intervenções	112
Plano Individual de cuidados (PIC)	5
Plano Individual (PI)	127
Reuniões presenciais de equipa	10
Intervenção em grupo	7

Tabela 26. Descrição das Intervenções de grupo realizadas na ERPI

Data	Atividade	N.º Participantes
10/03/2023	Ementa do Utente – utentes elaboram ementa semanal	17
22/03/2023	Dia Mundial da Água - A importância da água; Sustentabilidade; Prova de águas aromatizadas, Música sobre a temática.	20
05/04/2023	Workshop da Páscoa: elaboração de receitas (panquecas, bolachas com pepitas com chocolate e ovos da Páscoa).	13
29/09/2023	Dia Mundial do Coração – Análise de rótulos com auxílio do decodificador; Realização de um lanche ao ar livre (panquecas e espetadas de fruta)	23
16/10/2023	Dia Mundial da Alimentação – Realização de um teatro com o propósito de alertar os utentes para a sustentabilidade alimentar e ambiental.	31
18/10/2023	Ementa do Utente – utentes elaboram ementa semanal	16
14/11/2023	Dia Mundial da Diabetes - Realização de um teatro com o propósito de alertar os utentes para o problema da diabetes.	32

Nota: As descrições das intervenções de educação alimentar realizadas constam detalhadamente nos planos de sessões elaborados para cada atividade que se encontram em arquivo na ERPI.

ÁREA DE RESTAURAÇÃO COLETIVA E GESTÃO

Ao longo do ano de 2023 deu-se continuidade a determinadas funções inerentes ao funcionamento do serviço, assim como à concretização de outras atividades prevista no plano de atividades previamente proposto para 2023.

• Implementação do HACCP - Processo contínuo ao longo de 2023

- Implementação do sistema de HACCP e verificação do cumprimento das normas subjacentes na cozinha e refeitório do HSI e da ERPI e das copas de apoio;
- Aplicação de procedimentos e normas no âmbito da gestão, segurança e da qualidade alimentar nas diferentes fases de aquisição, armazenamento e preparação dos géneros alimentícios, bem como da confeção e distribuição das refeições;
- Gestão dos processos da qualidade, segurança alimentar, responsabilidade social, sustentabilidade ambiental, saúde e segurança no trabalho, no âmbito das responsabilidades definidas pela organização;
- Elaboração de pareceres e trabalhos técnicos que visam garantir a satisfação e os requisitos legais e normativos respeitantes às diferentes entidades envolvidas: consumidores, clientes, colaboradores, entidades oficiais, fornecedores e outros parceiros de atividade;
- Controlo de qualidade dos géneros alimentícios transformados, produzidos, importados ou embaçados.

• Plano de Ementas e Fichas Técnicas

- Elaboração e validação de planos de ementas, assegurando a adequação alimentar e nutricional das refeições servidas, assim como a promoção

de hábitos alimentares saudáveis, inclusivamente através de dietas orientadas para patologias específicas (HSI, ERPI, Cantina Social);

- Elaboração de plano de ementas adaptadas à sazonalidade e épocas especiais (Natal, Carnaval, Quaresma, Páscoa, Feriado Municipal, entre outros);
- Atualização e elaboração de novas fichas técnicas.

• Distribuição de refeições

- Monitorização do funcionamento dos carros de distribuição de refeições e sua manutenção;
- Otimização da distribuição das refeições por serviço/doente. Para este efeito, continuam a utilizar-se etiquetas com designação de serviço/quarto/cama para identificação do doente e respetiva dieta. Este processo possui falhas e, ao longo do ano, procedeu-se a vários testes do programa de dietas, de modo a otimizar esta situação com emissão de etiqueta autocolante associada ao serviço/quarto/cama.

• Gestão de Equipas

- Elaboração dos horários de trabalho das cozinheiras e auxiliares de cozinha da cozinha central;
- Elaboração de mapas de tarefas, transporte de refeições e procedimentos de equipa;
- Reorganização dos horários de trabalho da copa do hospital;
- Reorganização do plano de tarefas na cozinha central e da copa do hospital.

• Gestão de sobras e desperdícios

- Otimização do processo das doações do Pingo Doce e Aldi.

• Organização de eventos/jantares/coffee breaks/pequenos lanches

- Almoço e 2 *coffee breaks* – Encontro de trabalho de Assistentes Sociais - 27/01/2023
- Jantar – Visita do Bispo do Porto - 17/03/2023
- Lanche – Festa da Família ERPI - 20/05/2023
- Almoço – Convívio de Voluntárias do projeto MISSE 2G - 09/06/2023
- Passeio anual da ERPI - 31/07/2023
- Passeio a Serralves com os utentes do projeto Musicalidade - 19/09/2023
- Almoço – Convívio dos utentes do projeto musicalidade - 11 e 20/10/2023
- Almoço e *coffee break* – Espetáculo do projeto musicalidade - 07/12/2023
- Lanche festa de Natal ERPI - 22/12/2023

• Participação e acompanhamento das auditorias realizadas pela empresa QUALIPREV

A QUALIPREV é uma empresa especializada em Qualidade, Higiene e Segurança Alimentar. Por intermédio, e com colaboração do SNA, realiza diferentes tipos de atividades, especialmente na área da auditoria (tabela 27).

Auditorias, Assistência e Formação. Ao longo de 2023, o SNA continuou com esta parceria, e realizou várias auditorias ao serviço, assim como formações aos funcionários da SCMMC.

Tabela 27. Atividades realizadas com a colaboração da QUALIPREV

HOSPITAL	
Data Auditoria	Objetivo
06/02/2023	Auditoria HACCP Colheita de água
26/04/2023	Auditoria HACCP Colheita de zaragatoas
29/08/2023	Auditoria HACCP Colheita de zaragatoas
22/11/2023	Auditoria HACCP
20/12/2023	Auditoria HACCP Colheita de refeição
ERPI	
Data Auditoria	Objetivo
06/02/2022	Auditoria HACCP Colheita de água
26/04/2023	Auditoria HACCP Colheita de zaragatoas
29/08/2023	Auditoria HACCP Colheita de zaragatoas
22/11/2023	Auditoria HACCP
20/12/2023	Auditoria HACCP

• Aplicação de listas de verificação relativas ao HACCP e ao cumprimento do despacho

As listas de verificação seguem os sete princípios para manter e otimizar o sistema HACCP (tabela 28).

Tabela 28. Listas de verificação de HACCP aplicadas no Hospital e ERPI

	Hospital	ERPI
Lista de verificação relativa ao HACCP	2	2
Listas de verificação relativas ao cumprimento do Despacho nº 3618 -A/2016	6	13

• Monitorização contínua dos procedimentos implementados aquando da centralização das cozinhas

- Otimização de tarefas e horários dos funcionários que desempenham funções na copa e refeitório do hospital;
- Gestão das equipas da cozinha central e copa do hospital;
- Uniformização de ementas, fichas técnicas e todos processos inerentes a esta centralização;
- Transporte de refeições da cozinha central para o hospital;
- Sistema de requisição de refeições para funcionários. Este procedimento ainda possui algumas falhas e incumprimentos

• Sistema de requisição de refeições dos utentes internados

Estabeleceu-se um sistema de requisição de dietas dos utentes à cozinha; no entanto, este deve ser adaptado. Será necessário otimizar este processo, criando condições na cozinha para a

recepção eletrónica destes pedidos.

• Articulação com Departamento de Compras e Aprovisionamento

A articulação com este serviço permite melhor gestão de fornecedores e custos. São realizadas reuniões mensais e sempre que necessário.

• Registo das refeições servidas HSI e ERPI

O n.º total de refeições servida foi de 135.825, sendo 39.994 para colaboradores e 95.831 para os utentes do HSI e da ERPI.

• Questionários de Satisfação Alimentar

Foram aplicados 4 inquéritos de satisfação alimentar: aos utentes da ERPI e do Hospital e aos funcionários da ERPI e do Hospital. Pretende-se expor e transmitir os resultados de forma breve no refeitório dos funcionários, aguarda-se a colocação de um placard em acrílico.

NUTRIÇÃO COMUNITÁRIA

• Sessões de Educação Alimentar ERPI

As sessões de educação alimentar realizadas na ERPI, encontram-se descritas no ponto supracitado que faz referência às intervenções de grupo na ERPI.

• Projeto IMC

O Projeto IMC é um projeto de educação alimentar realizado na escola Secundária de Marco de Canaveses, há cerca de 10 anos. O projeto inicialmente desenvolvia uma série de intervenções conduzidas por técnicos de saúde da SCMMC, nas áreas da Nutrição e Psicologia. A adoção de há-

bitos alimentares saudáveis passa por diferentes estratégias, como a avaliação antropométrica e nutricional, recolha de história alimentar e educação alimentar individualizada, sessões de grupo de educação alimentar com alunos e encarregados de educação, entrevista motivacional e resolução de problemas.

A modalidade de intervenção tem vindo a ser alterada de modo a responder às necessidades da escola face às problemáticas encontradas.

Planificação da atividade nº 1

Identificação do Projeto/Evento	"Conhecimento na palma da mão: leitura de rótulos"
Objetivos	Dar a conhecer a leitura de rótulos de diversos produtos alimentares; Explicar selos alimentares presentes em rótulos alimentares; Elucidar sobre a alimentação sustentável.
Público-alvo	Alunos do 7º ano do Agrupamento de escolas nº 1 do Marco de Canaveses
Promoção	Contacto com as diretoras de turma referentes aos alunos de 7º ano
Recursos Humanos	Estagiária de Dietética e Nutrição - Barbara Mendes, Estagiária de Dietética e Nutrição - Líliana Teixeira, Estagiária de Ciências de Nutrição - Rute Teixeira
Recursos Financeiros	Sem custo
Cronograma de Execução	1ª sessão: 7ºG - 2 maio (3ª feira): 11:55-12:40 - 24 alunos 7ºB - 3 maio (4ª feira): 11:00-11:45 - 20 alunos 7ºA - 4 maio (5ª feira): 12:40-13:25 - 23 alunos 7ºD - 5 maio (6ª feira): 11:55-12:40 - 24 alunos 7ºE - 8 maio (2ª feira): 9:15-10:00 - 23 alunos 7ºF - 8 maio (2ª feira): 11:55-12:40 - 18 alunos 7ºC - 8 maio (2ª feira): 17:50-18:35 - 20 alunos TOTAL - 152 alunos
Execução (Resumo das atividades/Sessões Realizadas)	Apresentação do tema; Dúvidas relativamente a leitura de rótulos; Realização de atividade didática sobre o tema.
Envolvidos	Jovens

Foi desenvolvida uma atividade no âmbito educacional aos alunos de 7º ano do Agrupamento de Escolas nº1 Marco de Canaveses, que decorreu nas aulas de Formação Cívica (figuras 36 e 37)

Conhecimentos adquiridos:
Foram feitas perguntas de Sim e Não: “Os rótulos só nos dizem os ingredientes do produto?”, “O semáforo nutricional só se encontra nas bebidas?” e “Existem alimentos mais sustentáveis do que outros?”, nas quais obtivemos resultados positivos, comprovados pelas respostas finais 100% corretas.



Figuras 36. Registo Fotográfico da atividade de alimentação na Escola Secundária de Marco de Canaveses

Planificação da atividade nº 2

Identificação do Projeto/Evento	“Aprender para melhor viver”
Objetivos	Dar a conhecer a roda dos alimentos mediterrânica; Ementas saudáveis (qualidade, quantidade, métodos de confeção); Incentivar prática da atividade física, malefícios do sedentarismo.
Público-alvo	Alunos do 7º ano do Agrupamento de escolas nº 1 do Marco de Canaveses
Promoção	Contacto com as diretoras de turma referentes aos alunos de 7º ano
Recursos Humanos	Estagiária de Dietética e Nutrição - Liliana Teixeira, Estagiária de Ciências de Nutrição - Rute Teixeira
Cronograma de Execução	2ª sessão: 7ºE - 29 maio (2ª feira): 9:15 -10:00 - 23 alunos 7ºF - 29 maio (2ª feira): 11:55 -12:40 - 18 alunos 7ºC - 29 maio (2ª feira): 17:50 -18:35 - 20 alunos 7ºG - 30 maio (3ª feira): 12:40 -13:25 - 24 alunos 7ºA - 1 junho (5ª feira): 12:40 -13.25 -23 alunos TAS 21: 1 junho (5ªfeira): 11:55 - 12:40 - XX alunos 7ºD - 2 junho (6ª feira): 12:40 -13:25 - 24 alunos TAS 22 - 7 junho (4ª feira): 14:25-15:10 - XX alunos 7ºB - 7 junho (4ª feira): 11:00-11:45 - 20 alunos TOTAL - XX alunos
Execução (Resumo das atividades/Sessões Realizadas)	Apresentação do tema; Realização de atividade didática sobre o tema.
Envolvidos	Jovens Crianças



Figuras 37. Registo Fotográfico da atividade de alimentação na Escola Secundária de Marco de Canaveses

OUTRAS ATIVIDADES

• Dia Aberto

Responsáveis:

SCMMC: Prof. Doutora Maria Amélia Ferreira, D. Armandina Pinto, Dra. Ana Teresa Almeida
Escola Secundária de Marco de Canaveses – Gabinete PES: Professora Sofia Pimenta

O Dia Aberto foi planificado para ser realizado no dia 22 de setembro de 2023. A habitual visita aos serviços do hospital será retomada, sendo seguida por uma palestra proferida pelo Reitor da Universidade Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD), Doutor Emídio Gomes.

• Candidaturas e Projetos

MS2M – Mercearia Social da Misericórdia

Coordenação partilhada do projeto Mercearia Social. Ao longo do ano 2023 foram atribuídos 4 cabazes. O relatório da Mercearia Social encontra-se descrito no Relatório de Atividades de Projetos.

Humanizar com Sabor

Projeto contemplado em maio de 2023 pela Inicia-

tiva Social descentralizada (ISD) do BPI e Fundação “la Caixa”.

Descrição Sumária do Projeto: A Humanidade é um conceito criado pelo médico francês Yves Gineste e pela enfermeira Rosette Marescotti, para descrever uma nova abordagem de cuidados de saúde centrada na pessoa. Esta abordagem, enfatiza a importância de tratar os utentes com dignidade, respeito e compaixão, aliada a uma filosofia de cuidado própria e técnicas específicas, quer para os cuidadores quer para as pessoas cuidadas, com o principal objetivo de dignificar a prestação de cuidado. Com base em técnicas e princípios que promovam a autonomia, a independência e a qualidade de vida dos utentes, a SCMMC pretende incluir uma nova metodologia de trabalho junto dos seus colaboradores, investindo na alteração de práticas associadas às atividades diárias, como a alimentação, higiene pessoal, mobilidade, entre outras. Pretende-se ainda envolver os utentes nas decisões relacionadas com o autocuidado.

O projeto “Humanizar com Sabor” pretende, através do conceito da Humanidade, focar-se nesta vertente da alimentação e contornar esta problemática, confeccionando assim, dietas de texturas adaptadas com os diferentes componentes da refeição individualizados, refeições coloridas, variadas e apelativas de modo a incentivar o consumo alimentar dos utentes.

A atividades realizadas no âmbito do projeto “Humanizar com Sabor” estão descritas no Relatório de Atividades Final dos Projetos.

SMS + MISSE

O Serviço de Nutrição, desde outubro de 2023, retomou as visitas domiciliárias aos utentes do projeto.

• Estágios e Orientação de Estágios

Os estágios realizados e orientados pelo SNA estão descritos no Relatório de Atividades dos Estágios.

• Comunicação, Divulgação e Marketing

Coordenação da Coluna de Saúde – Santa Saúde – Saúde no Marco. As atividades encontram-se descritas no Relatório da Coluna de Saúde.

• Participação na Coluna de Saúde no Jornal A Verdade

- Dia Mundial da Alimentação – 12/10/2023
- Natal sem Culpas Alimentares – 22/12/2023

• Higiene e Segurança – Planos e Registos de Higienização

Em 2023, deu-se continuidade ao trabalho iniciado em 2020, no que diz respeito à implementação dos planos e registos de higienização em todos os serviços do HSI e ERPI. Ao longo do ano foram implementados novos planos, registos, efetuada a sua monitorização e formação sobre a temática aos colaboradores da instituição. Mensalmente todos os registos são verificados e arquivados. Neste momento, verifica-se a necessidade de otimização dos registos e processos, sendo que é importante a intervenção da empresa de Higiene e Segurança no trabalho.

• Participação nas reuniões de grupo da ação social

Participou-se em 5 reuniões.

ATIVIDADES PREVISTAS E NÃO REALIZADAS

- Criação de um bar de apoio aos funcionários/ clientes do hospital;
- Formação aos profissionais de saúde sobre prescrição de dietas terapêuticas e manual de dietas. Estas formações não foram realizadas uma vez que o *software* PRIME ainda está em fase de teste;
- Implementação do sistema de senhas para reserva de refeições no refeitório do HSI. Como alternativa a este procedimento adotou-se a reserva de refeições através do programa informático e emissão de listas de verificação. Este processo possui falhas, uma vez que a reserva de refeição continua a não ser feita de forma atempada;
- A requisição de refeições dos utentes internos à cozinha central também possui falhas. É fundamental que a requisição seja feita através do PRIME e que o acesso das mesmas seja feito diretamente na cozinha central. Para o efeito, é necessário a aquisição de um computador para a zona da cozinha e prestada formação às funcionárias sobre o programa;
- Elaboração e aprovação de um Regulamento Interno sobre consumo de refeições;
- Implementação de bolsas de Nutrição Entérica em substituição da dieta líquida caseira em utentes com uso de sonda nasogástrica;
- Não foi adquirida a cadeira balança para avaliação antropométrica de utentes com dificuldades de mobilidade.

5.10 SERVIÇOS FARMACÊUTICOS E DE APROVISIONAMENTO

Os Serviços Farmacêuticos e de Aprovisionamento (SFA) desempenham um papel vital dentro da rede de cuidados de saúde da SCMMC, visando atender de forma abrangente às necessidades farmacoterapêuticas dos pacientes. O foco principal é promover a utilização criteriosa de medicamentos e produtos farmacêuticos, assegurando a qualidade, eficácia e segurança dos mesmos.

Durante o ano de 2023, os SFA implementaram uma série de objetivos e estratégias para otimizar os seus serviços. Este relatório de atividades destaca não apenas essas metas, mas também evidencia as colaborações estreitas entre os SFA e outros serviços/departamentos dentro da instituição. O objetivo compartilhado é aprimorar continuamente os serviços prestados, mantendo sempre o bem-estar físico e psicológico dos pacientes como prioridade.

Além disso, vale ressaltar que os SFA têm papel fundamental na gestão eficiente dos *stocks* de medicamentos, dispositivos médicos e produtos farmacêuticos na SCMMC. A responsabilidade pela aquisição, armazenamento e distribuição adequada de produtos farmacêuticos contribui diretamente para garantir que as necessidades de todos os serviços sejam suprimidas. A equipa multidisciplinar dos SFA está comprometida em promover um serviço de excelência.

A interligação entre os SFA e outros setores da instituição é destacada como um elemento essencial para alcançar a excelência nos cuidados de saúde. Colaborações eficazes visam não apenas a eficiência operacional, mas também a melhoria contínua dos padrões de eficiência, alinhados ao compromisso com a qualidade e segurança dos serviços prestados aos pacientes.

Recursos Humanos

Os SFA são compostos por profissionais altamente capacitados que procuram constantemente aprimorar suas competências e conhecimentos. Demonstram comprometimento e motivação excepcionais na execução de suas atividades, sempre pautados por uma atitude positiva e em prol do funcionamento otimizado de toda a instituição.

A direção e coordenação dos SFA são da responsabilidade da Diretora Técnica (DT), Andreia Filipa Carvalhal do Vale, profissional qualificada na área farmacêutica. Ao longo do ano de 2023, os SFA contaram com a colaboração da Técnica de Farmácia Patrícia Brás e da trabalhadora de Serviços Gerais Marlene Coelho.

O empenho da equipa, aliado à direção especializada, reforça o compromisso constante com o aprimoramento dos serviços e contribui para a consecução dos objetivos da instituição.

ATIVIDADES PROPOSTAS NO PLANO DE ATIVIDADES DE 2023

Melhoramento do local/espço dos SFA

No decurso do ano de 2023, os SFA foram melhorados nas suas capacidades de controlo e manutenção das condições essenciais para o armazenamento e preservação de medicamentos, dispositivos médicos e produtos de saúde. Essa melhoria foi concretizada por meio da aquisição de um novo desumidificador, caracterizado por uma potência substancialmente superior e maior volume de armazenamento de água.

O investimento na implementação deste novo desumidificador reflete o compromisso dos SFA com a excelência nas práticas farmacêuticas e na gestão adequada dos recursos. A eficiência deste equipamento contribui para garantir condições ideais de armazenamento, mitigando potenciais riscos associados à humidade e preservando a integridade e eficácia dos medicamentos e dispositivos médicos.

Essa medida, alinhada com as diretrizes normativas e boas práticas farmacêuticas, demonstra a constante busca pelos SFA em proporcionar um ambiente de trabalho e armazenamento que atenda aos mais elevados padrões de qualidade e segurança.

O investimento numa infraestrutura mais moderna e eficaz constituiria um avanço de grande relevância na otimização das operações dos SFA, além de contribuir significativamente para o alcance dos objetivos de excelência estabelecidos. Este será um objetivo estratégico a ser perseguido nos próximos anos.

Implementação de parâmetros no sistema informático

Controlo de prazos de validade

Em 2022, teve início o desenvolvimento da implementação da verificação e controlo de prazos de validade de forma informatizada.

Ao longo do ano 2023, esta ferramenta foi utilizada de maneira eficaz, desempenhando papel crucial na salvaguarda da integridade dos medicamentos e dispositivos médicos. A sua contribuição foi fundamental para assegurar a conformidade com os prazos de validade estabelecidos.

A aplicação desta ferramenta não apenas fortaleceu a segurança e a qualidade dos produtos farmacêuticos geridos pelos SFA, mas também facilitou a rastreabilidade eficiente, permitindo o controlo mais preciso. Este avanço tecnológico representa um compromisso contínuo com a excelência operacional e a segurança dos pacientes, evidenciando a dedicação dos SFA na implementação de práticas inovadoras para otimizar os padrões de cuidados de saúde.

Stock automatizado

Uma das funções do SFA consiste na gestão rigorosa de *stocks* de todos os medicamentos, dispositivos médicos e produtos de saúde. Pretende-se otimizar o parâmetro informático já existente, de modo que o sistema informático tenha uma proposta de encomenda e que possa haver uma análise gráfica de entradas e saídas de *stocks*, estabelecendo *stocks* mínimos e máximos. Assim, é possível melhorar a execução de encomendas, evitando a expiração de prazos de validade.

Em 2023, a ferramenta mencionada ainda não foi utilizada, pois houve priorização de projetos considerados mais urgentes. Contudo, está planeado que a sua implementação seja efetivada em 2024.

A intenção é incorporar esta ferramenta ao sistema informático dos SFA, visando melhorar a gestão de stocks e estabelecer uma proposta de encomenda, juntamente com a análise gráfica de entradas e saídas de *stocks*.

Aquisição e renovação de equipamentos/material Os SFA concretizaram a aquisição do novo computador durante o ano de 2023. Esta nova incorporação tecnológica revelou-se uma ferramenta de extrema importância para as operações diárias, proporcionando melhorias substanciais no desempenho e eficiência das atividades desempenhadas. O novo computador, dotado de capacidades avançadas e processamento mais rápido, contribuiu para mitigar os transtornos previamente enfrentados. A sua introdução efetiva representou uma estratégia assertiva para garantir a continuidade e qualidade dos serviços prestados pelos SFA.

Revisão dos carros adaptados à unidose

A utilização diária dos carros adaptados à unidose configura-se como elemento imprescindível para o adequado funcionamento dos SFA. Contudo, esta utilização constante inevitavelmente ocasiona a degradação desses veículos.

No ano de 2023, tornou-se evidente a necessidade de uma revisão dos carros adaptados à unidose por parte do fornecedor, beneficiando não apenas os SFA, mas também todos os serviços que dependem desses veículos especializados.

Infelizmente, apesar de repetidos pedidos por parte dos SFA, a manutenção e reparação dos carros de unidose não foram efetuadas ao longo de 2023. Este cenário resultou numa degradação contínua desses veículos ao longo do ano. Esta situação não apenas compromete a eficiência das atividades diárias dos SFA, mas também impacta negativamente a prestação de serviços por parte de outros setores que dependem desses veículos especializados.

Reforço de qualificação dos recursos humanos dos SFA

A atualização das competências da equipa dos SFA é vital para a contínua melhoria dos serviços oferecidos. A tabela 29 dá os indicadores de realização das atividades descritas.

Tabela 29. Realização das atividades propostas no Plano de Atividades 2023

Atividade	Realização	Execução
Melhoria do local/espço dos SFA	Parcialmente realizada	50%
Controlo de prazos de validade	Realizada	100%
Stock automatizado	Parcialmente realizada	25%
Aquisição e renovação de equipamentos/material	Realizada	100%
Revisão dos carros adaptados à unidose	Não realizada	0%
Reforço de qualificação dos recursos humanos dos SFA	Não realizada	0%

Prática dos Serviços Farmacêuticos e de Aprovisionamento

Os SFA enfrentam diariamente o desafio de conduzir uma gestão criteriosa de medicamentos, produtos de saúde, dispositivos médicos e equipamentos utilizados.

Detêm a responsabilidade crucial de adquirir esses produtos levando em consideração não apenas o preço mais vantajoso, mas também garantindo intransigentemente a qualidade. Como parte dessa abordagem, é mantido um contacto regular e próximo com os fornecedores. O mercado de dispositivos médicos, produtos de saúde e medicamentos é continuamente analisado para assegurar uma gestão racional do *stock* e das encomendas.

Uma medida implementada em 2022, que será mantida, consiste na realização de pequenos inventários ao longo do ano, complementando o inventário geral realizado no final do ano. Esta prática permite a visão detalhada da variação dos *stocks*, otimizando os pedidos e as requisições, facilitando a planificação de necessidades e consumos.

A manutenção e melhoria contínuas da qualidade e segurança dos medicamentos são fundamentais. São implementadas normas e sinaléticas de segurança para medicamentos, que abrangem o armazenamento, preparação e administração. Um exemplo concreto é a colocação de etiquetas indicativas da necessidade de diluição prévia dos medicamentos como Cloreto de Potássio 75 mg/ml Solução Injetável.

Adicionalmente, persiste a implementação de medidas para gerir e controlar diariamente os gastos.

Um exemplo é o preenchimento da folha de utilização de Sugamadex 200mg/2ml por parte dos anestesistas do bloco operatório. Esta prática contribui para a gestão mais eficiente do *stock*, especialmente para fármacos de valor elevado como é o caso do Sugamadex. Este compromisso com a gestão eficiente, qualidade e segurança reforça o papel estratégico dos SFA na oferta de cuidados de saúde de excelência.

Ao longo de 2023, os SFA pautaram-se por uma série de atividades que se desenvolvem diariamente:

- *DIDDU – Distribuição Individual Diária em Dose Unitária*

A distribuição individual diária em dose unitária é uma prática realizada todos os dias, à exceção dos fins de semana (visto que a unidade enviada às sextas-feiras para os diversos serviços engloba a medicação necessária para o sábado e o domingo).

- *Notas de Encomenda de Medicamentos, Dispositivos Médicos e Produtos de Saúde*

Todos os dias, os SFA encomendam e rececionam inúmeras encomendas de medicamentos, dispositivos médicos e produtos de saúde.

A elaboração das notas de encomenda e todo o processo que engloba procura de novos dispositivos médicos, medicamentos e produtos de saúde bem como a negociação de cotações com os fornecedores é de inteira responsabilidade da DT dos serviços farmacêuticos. A gestão feita pela DT tem como objetivo encontrar uma relação equilibrada entre preço e qualidade, garantindo que o *stock* de medicamentos, dispositivos médicos e produtos de saúde permaneça adequadamente abastecido. Em situações em que determinados produtos se encontram esgotados, a DT assume a responsa-

bilidade de identificar fornecedores alternativos, assegurando assim a continuidade dos serviços farmacêuticos. Para além destas funções a DT elabora orçamentos para cirurgias, solicitados pela secretaria da SCMMC.

• *Controlo de prazos de validade*

No início de cada mês, é da responsabilidade da DT dos SFA consultar a ferramenta informática de controlo de validades e exportar a lista de medicamentos, dispositivos médicos e produtos de saúde cuja validade expira no mês em questão.

• *Encomenda e gestão do stock de suplementos alimentares*

No ano de 2023, continuou a ser de inteira responsabilidade da DT dos SFA a gestão do stock e encomenda dos suplementos alimentares da cantina do Hospital da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses. Sendo efetuado todas as quinzenas um inventário de todos suplementos seguido das encomendas necessárias e a sua receção. Para além disso a DT também é responsável por encomendar todos os suplementos alimentares para a Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas (ERPI) da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses.

• *Stock de medicamentos – Serviço de Internamento SCMMC*

A DT apresentou no ano de 2023 uma proposta de reformulação do formulário terapêutico do stock de medicação do serviço de internamento da SCMMC, sendo este aprovado. A gestão, reposição, controlo e organização é da responsabilidade da mesma.

• *Carros de emergência*

Outra das funções dos SFA é a reposição do carro de emergência quando este é aberto em caso de

emergência.

• *Introdução de novos medicamentos e dispositivos médicos/ produtos de saúde*

Durante 2023 foram introduzidos 3 novos fármacos no Formulário Terapêutico Hospitalar e 12 novos dispositivos médicos/ produtos de saúde (tabelas 30 e 31)

Tabela 30. Fármacos introduzidos no Formulário Terapêutico Hospitalar

Novo fármaco	Serviço requisitante
Ácido Nítrico 70% solução	Consulta Externa Podologia
Bacitracina (500 U.I./g) e Retinol (vitamina A) (2000 U.I./g) pomada	Bloco Operatório Otorrinolaringologia
Morfina 60 mg Comprimido de libertação prolongada	Direção Clínica

Tabela 31. Fármacos introduzidos no Formulário Terapêutico Hospitalar

Novo dispositivo médico	Serviço requisitante
Penso de incontinência feminina	Consulta Externa Ginecologista
Tubo RAE c/cuff tamanho 4 Tubo RAE c/cuff tamanho 4.5 Tubo RAE c/cuff tamanho 5 Tubo RAE c/cuff tamanho 5.5 Tubo RAE c/cuff tamanho 6 Tubo RAE c/cuff tamanho 6.5 Tubo RAE c/cuff tamanho 7 Tubo RAE c/cuff tamanho 7.5	Bloco Operatório Otorrinolaringologia
Tubo RAE s/cuff tamanho 6 Tubo RAE s/cuff tamanho 6.5	Bloco Operatório Otorrinolaringologia

• *Pedidos de material*

No ano de 2023 foram requisitados 1031 pedidos de material pelos diferentes serviços, sendo que foram elaborados 555 desses pedidos pela Dra. Andreia Vale e 476 pela Técnica Patrícia Brás. A figura 36 que se segue demonstra a quantidade de pedidos efetuados por cada serviço requisitante.

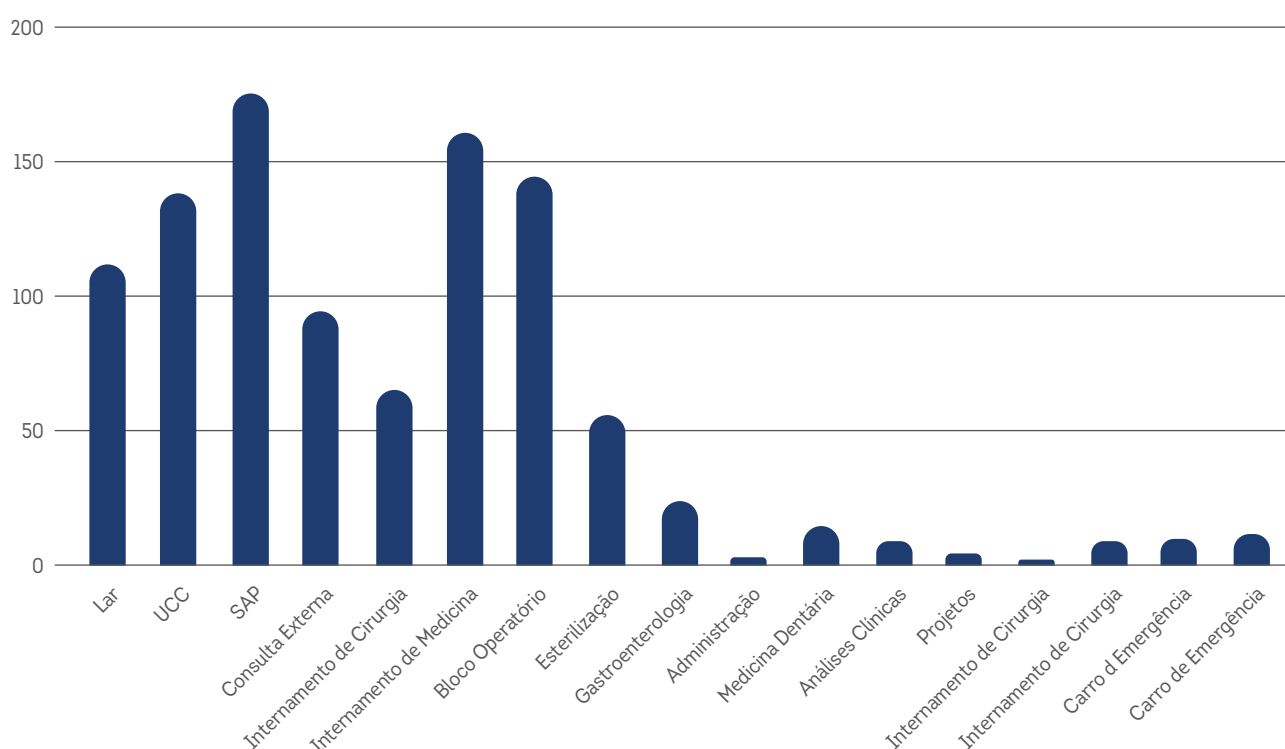


Figura 36. Pedidos efetuados em 2023 e respetivos serviços

• *Material de cirurgias com consignação:*

Os SFA têm como função crucial o controlo e supervisão do material em “consignação” presente na SCMMC, nomeadamente:

- Consignação – material vascular: 6 sessões
- Consignação – material oftalmologia: 26 sessões
- Consignação – material ortopedia: 47 sessões

No ano de 2023 a BAUSCH e LOMB passou a ser o único fornecedor para as cirurgias de oftalmologia. É da inteira responsabilidade dos SFA gerir e encomendar todo o *stock* necessário para as mesmas.

Patrocínios

Os SFA contribuíram com material de proteção (luvas, máscara, proteção de pés, bata de proteção e touca) para o dia aberto da SCMMC, que recebeu alunos da Escola Secundária do Marco de Canaveses.

Em conclusão, o presente relatório de atividades dos SFA destaca o compromisso contínuo com a excelência na gestão de medicamentos, dispositivos médicos e produtos de saúde. Ao longo do ano de 2023, os SFA empenharam-se em assegurar a disponibilidade adequada de recursos, mantendo a gestão racional e eficiente dos *stocks*.

A implementação de medidas inovadoras, como a realização de pequenos inventários ao longo do ano e a procura por uma relação equilibrada entre preço e qualidade, demonstra a abordagem proativa da equipa na otimização de processos. As atividades diárias, desde a distribuição individual diária em dose unitária até a negociação com fornecedores e a gestão de pedidos, refletem a dedicação da equipa em atender às necessidades dos utentes e dos diversos serviços clínicos.

Apesar dos desafios, é evidente o empenho em encontrar soluções e implementar melhorias contínuas. O compromisso com a segurança, qualidade e eficiência é uma constante ao longo deste relatório, refletindo a missão dos SFA em proporcionar serviços farmacêuticos de excelência. O ano de 2023 foi marcado por realizações significativas, mas também serve como base para o estabelecimento de metas e melhorias para os anos seguintes. A busca pela inovação e pela otimização contínua permanece como um lema dos SFA, garantindo a disponibilização de cuidados de saúde da mais alta qualidade.

6. ÁREA SOCIAL

Com a população cada vez mais envelhecida no concelho do Marco de Canaveses, é facilmente notório que todas as alterações inerentes ao envelhecimento desencadeiam problemas de saúde, que restringem a realização de atividades diárias, nomeadamente no que respeita à perda da independência física e social com tendência para constantes alterações emocionais e cognitivas. Com esta evidência demográfica, em 2023, foram desenvolvidas ações concertadas para dar respostas a estas alterações.

O sucesso dos Projetos Sociais é o resultado do trabalho de um conjunto de pessoas e entidades que se deixam desassossegar e que lutam diariamente por uma sociedade mais justa, igualitária e sustentável, em linha com prioridades e aspirações dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), procurando mobilizar esforços globais à volta de um conjunto de objetivos e metas comuns. Em linha com o descrito, na última década, a SCMMC tem desenvolvido um conjunto de ações que respondem ao paradigma da prestação de cuidados a pessoas idosas no seu contexto de vida, através da construção e execução de Projetos com intervenção de proximidade, sendo exemplo o Projeto “MISSE 2G”, concluído em 2023, e o Projeto “Musicalidade”, ainda em execução. Trata-se de projetos desenvolvidos como uma solução multidisciplinar, com componente de intervenção humana, na associação da saúde e ação social, que intervêm junto de pessoas idosas, contribuindo para a melhoria da saúde física e mental, atuando através de um conjunto de ações concertadas que se têm mostrado eficientes e eficazes.

À semelhança do que aconteceu nos últimos anos, neste relatório, apresentam-se os Programas Sociais da SCMMC que estiveram em execução em

2023, onde são descritos os indicadores e a sua taxa de execução.



Execução do Projeto “MISSE’2G” – Modelo Integrado de Saúde Social no Envelhecimento 2ª Geração



Contextualização do Projeto “MISSE’2G”

O Projeto MISSE’2G constituiu-se como uma solução integrada com componente de intervenção humana, em termos de saúde e ação social, que acompanhou pessoas com mais de 65 anos, a residir no domicílio, contribuindo para a melhoria da sua Saúde Mental. A área geográfica de intervenção abrangeu o concelho do Marco de Canaveses, integrando especificamente utentes de 15 das 16 freguesias que o constituem.

A implementação do projeto foi conduzida por uma Equipa de Saúde Mental, constituída por um Psiquiatra, duas Psicólogas e uma Terapeuta Ocupacional que, através de intervenções especializadas, no domicílio e/ou à distância, responderam aos objetivos propostos.

O MISSE'2G implicou um investimento total de 120.659,62€, sendo financiado pela Portugal Inovação Social no valor de 77.122,08€, e pela comparticipação de investidores sociais, no valor de 36.331,28€.

Com este projeto foi possível consolidar o modelo de “Saúde Social no Envelhecimento” baseado na prestação de serviços especializados e de proximidade, privilegiando o envelhecimento no próprio contexto de vida do idoso e a integração na comunidade. Este trabalho só foi possível através da dinamização de um verdadeiro ecossistema de inovação e investimento social, com a colaboração de todos os setores - público, social, empresarial e académico - e a participação ativa dos investidores sociais (tabela 32).

O MISSE'2G demonstrou obter melhoria ao nível da saúde mental dos idosos, com impacto positivo na sua qualidade de vida. Provamos que é possível mudar vidas!

Tabela 32. Investidores Sociais

Investidores sociais	Valor do investimento
Bruno Caetano - Engenharia e Consultadoria, Lda.	5.000,00€
Banco BPI, SA/Fundação “la Caixa”	8.494,00€
Associação de Solidariedade Coração JAP - Japgest, S.A.	5.000,00€
Boehringer Ingelheim Portugal, Lda.	2.837,28€
Crius Consulting, Lda.	5.000,00€
Farmácia Cordeiro Valente, Lda.	1.000,00€
Clínica Oftalmológica Silva-Araújo, Lda.	2.000,00€
Monteiros - João Monteiro & Filhos Lda.	2.000,00€
M.Coutinho SGPS S.A.	5.000,00€

Equipa

Maria Amélia Ferreira

Provedora da SCMMC e Coordenadora Geral

Lília Pinto

Coordenadora dos Programas Sociais da SCMMC

Mariana Gomes

Psicóloga e Gestora do Projeto

Joana Ribeiro

Psicóloga do Projeto

Sofia Barbosa

Terapeuta Ocupacional do Projeto

Bruno Ribeiro

Psiquiatra do Projeto

Mário Pinto

Médico de Medicina Geral e Familiar da SCMMC

José Agostinho Marques

Médico Pneumologista/Diretor Clínico da SCMMC

Avaliação dos Resultados

O projeto decorreu de dezembro de 2022 a junho de 2023, num total de 18 meses. Os dados apresentados neste relatório referem-se ao período de janeiro a 30 de junho de 2023, com uma taxa de execução de 100%. Todas as metas foram conseguidas, tendo sido alcançados indicadores que não estavam inicialmente previstos (tabelas 33, 34 e 35).

Tabela 33. Dados relativos à intervenção do Projeto MISSE'2G

Ações	Resultados
Beneficiários diretos	121
Beneficiários indiretos (familiares e/ou cuidadores)	71
Intervenções realizadas	650
- Psicologia	353
- Terapia da Ocupacional	297
Consultas Médicas desenvolvidas	89
- Psiquiatria	87
- Pneumologia	2
Voluntários cooptados	5
KM percorridos	5763
Corpo Clínico da SCMMC	1 (Médico Pneumologista)

Tabela 34. Dados relativos à intervenção do Projeto MISSE'2G

Atividades	Total
Sessões de Estimulação Cognitiva	84
Grupo de Reminiscências	4 sessões (5 participantes)
Intervenção Psicológica	259
Integração em resposta sociais e da comunidade	27 visitas/contactos (18 participantes)
Atividades Intergeracionais: Programa Gerações+	13 participantes
Atividades Intergeracionais pontuais	4 (30 participantes)
Manutenção das atividades significativas	57 sessões
Recuperação de laços sociais e familiares	12 sessões
Voluntariado de Proximidade (contactos/reuniões)	39
Atividade de reconhecimento no âmbito do Voluntariado de Proximidade	1 (18 participantes)
Apoio ao cuidador	36 participantes
Promoção da autonomia e funcionalidade	65 sessões
Entrega de cabazes alimentares/bens essenciais	4
Promoção de contactos com a comunidade e entre os próprios utentes	3 (16 participantes)

Tabela 35. Atividades complementares desenvolvidas no âmbito da divulgação do Projeto MISSE'2G

Ações	Resultados
Flyers distribuídos	175
Redes Sociais	22
Site Institucional	2
Programa de Rádio "Conversas de Saúde"	1
- "Apresentação de resultados do Projeto Misse'2G"; Coluna de Saúde "Santa Saúde - Saúde no Marco" - "Voluntariado de Proximidade - um desafio às comunidades" - "Alerta: brincar está em vias de extinção" - "Perturbação de sono nas pessoas mais velhas"	3
Apresentação final do MISSE'2G	1 (159 participantes)
Relatórios de execução para financiadores	2
Poster - "MISSE'2G: o impacto na saúde mental dos idosos"	1
Participação na Aldeia da Inovação Social 2023 (Aldeia da Luz, Alentejo)	5 (colaboradores)
Contactos interinstitucionais (ações reuniões)	16
Parceiros envolvidos	60

Execução do Projeto "Mercearia Social"



Contextualização do Projeto "Mercearia Social"

O Projeto Mercearia Social da Misericórdia do Marco "MS2M", foi proposto, em plena pandemia COVID-19, com a identificação da necessidade de dar resposta a pessoas com carência económica comprovada, como desempregados de longa duração, doentes crónicos, imigrantes em situação de regularização legal, idosos, agregados mono-

parentais, famílias com menores sinalizados nos serviços de promoção e proteção. Os beneficiários usufruíram desta resposta de forma gratuita, mediante avaliação prévia efetuada pelo serviço de ação social da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses. A equipa técnica realizou a avaliação com recurso a documentos *ad hoc* para aferir dados relativos ao agregado (despesas/rendimentos) e às necessidades existentes.

A MS2M foi financiada pela Iniciativa Social Descentralizada do BPI Fundação "la Caixa", no valor de 6.000€. Iniciou atividade em abril de 2021 com fim previsto em abril de 2022, pese embora de abril de 2022 a dezembro de 2023, a sustentabili-

dade do projeto foi possível através das doações resultantes da recolha de alimentos efetuada em novembro de 2021 na superfície comercial Pingo Doce, através do apoio da instituição, da doação de cabazes alimentares pela JA Seguros e pela Fidelidade Comunidade, angariada no ano de 2023.

Equipa

Maria Amélia Ferreira

Provedora da SCMMC e Coordenadora Geral

Ana Teresa Almeida

Nutricionista da SCMMC

Lília Pinto

Coordenadora dos Programas Sociais da SCMMC

Raquel Ferreira

Assistente Social da SCMMC

Equipa do Projeto

SMS+MISSE

Atividades desenvolvidas

Tal como é possível observar na tabela 36, no ano de 2023, foram entregues 58 cabazes de bens essenciais, prestando apoio direto a mais de 100 beneficiários, cumprindo a taxa de execução prevista.

Tabela 36. Total de cabazes entregues

Ações	Resultados	Taxa de execução
Cabazes entregues	58	100%
Cabazes cedidos	50 JA seguros	
	15 Fidelidade Comunidade	

Avaliação global

No âmbito do projeto “MS2M” – foram atingidos os objetivos propostos, entre eles a resposta às necessidades imediatas dos beneficiários (socialmente vulneráveis) através da atribuição de bens alimentares essenciais e de higiene pessoal. Esta resposta tornou-se essencial, suprimindo necessidades relacionadas com o contexto vulnerável onde a nossa população se insere, nomeadamente ao nível das baixas reformas, doença e consequentemente elevados gastos com a medicação. No decorrer do projeto, procedeu-se à criação de uma rede de contactos e parcerias, entre entidades, estabelecendo um trabalho em rede de modo a contribuir para a sustentabilidade do projeto.

Execução do Projeto “Musicalidade”



Contextualização do Projeto “Musicalidade”

O Projeto “Musicalidade”, promovido pela SCMMC em parceria com a Artâmega – Academia das Artes, tem como objetivo central combater o isolamento e solidão, bem como promover o envelhecimento ativo e a qualidade de vida através de atividades musicais, de 90 idosos inscritos em Instituições Sociais do concelho do Marco de Canaveses: Associação Alegria de Crescer; Casa do Povo de Tabuado; Centro Social e Paroquial São Romão de Carvalhosa; Centro Social de Vila Boa de Quires; e ERPI Rainha Santa Isabel.

Financiado pela Fundação Belmiro de Azevedo (FBA), no valor de 45.146,36€, iniciou atividades a 15 de novembro de 2021 e esteve em execução

até 31 de novembro de 2022. No final do mesmo ano, obteve financiamento de igual valor para a sua continuidade por mais 13 meses (dezembro de 2022 a dezembro de 2023).

Equipa

Maria Amélia Ferreira
Coordenadora Geral
Inês Couto
Musicoterapeuta
Gonçalo Moreira

Professor de Música
Lília Pinto
Gestora do Projeto
Sara Moreira
Psicóloga

Avaliação Global

A tabela 37, apresenta os resultados referentes aos indicadores do projeto. A tabela 38 apresenta dados de divulgação.

Tabela 37. Execução dos indicadores previstos e não previstos do Projeto "Musicalidade"

Indicador	Previstos	Executados	Taxa de execução
Nº de respostas sociais envolvidas	6	7	100%*
Nº de seniores	190	199 (215)	100%*
Nº de sessões de música	210	304	100%*
Nº de sessões de EC (Estimulação Cognitiva)	125	286	100%*
Nº de seniores com demência que beneficiam de sessões individuais de musicoterapia	30	48	100%*
Nº de sessões de musicoterapia com idosos com demência	300	532	100%*
Nº de seniores que são acompanhados pela Psicologia	15	29	100%*
Nº de espetáculos musicais	1	1	100%
Nº de idosos que participam no espetáculo	75	104 (43+61)	100%*
Nº de atividades musicais entre Instituições Beneficiárias	8	9	100%*
Nº de novos vídeos criados	1	1	100%
Nº de divulgações (notícias, entrevistas, etc.)	4	58	100%*
Nº de formações por entidade beneficiária	18	18	100%

Tabela 38. Atividades complementares desenvolvidas no âmbito da divulgação do Projeto MISSE'2G

Indicadores não previstos e realizados	Nº de novas ações
Gravação do Hino "Musicalidade"	1
Músicos envolvidos do espetáculo	3 (Artâmega) 1 (Comunidade)
Parcerias no espetáculo	2 (EPVA e Município)
Crianças envolvidas	75
Lançamento do <i>videoclip</i> do "Musicalidade"	1
Seniores de outras Instituições envolvidos	10
Seniores do SMS+MISSE	6
Crachás produzidos e distribuídos	200
Cadernos de sala produzidos e distribuídos	200

Execução Orçamental

A execução orçamental do Projeto está apresentada na tabela 39. De referir o saldo positivo de 2.737,45€

Tabela 39. Execução orçamental do Projeto “Musicalidade”

Descrição	Total	
	Previsto	Final
Recursos Humanos	€ 40.632,84	39.120,33
1.1 Musicoterapeuta	€ 6.920,40	7.225,50
1.2 Psicólogo	€ 15.633,20	14.919,75
1.3 Músico	€ 12.642,00	10.279,66
1.4 Gestora de Projeto	€ 5.436,24	6.695,42
Custos de funcionamento	€ 23.449,82	14.894,11
2.1 Consultadoria e monitorização	€ 7.500,00	5.819,89
2.2 Deslocações	€ 1.950,00	2.067,69
2.3 EPI's	€ 600,00	17,50
2.4 Material de divulgação	€ 2.500,00	722,20
2.5 Material de merchandising	€ 1.900,00	529,80
2.6 Material de papelaria	€ 1.500,00	1.245,88
2.7 Realização de espetáculo	€ 4.500,00	1.491,15
2.8 Avaliação externa	€ 3.000,00	3.000,00
TOTAL	€ 64.081,66	54.014,44
Total FBA	€ 45.146,40	42.408,95
Total SCM Marco de Canaveses	€ 12.435,26	10.075,40
Total Artâmega	€ 6.500,00	1.529,50

Execução do Projeto “Humanizar com Sabor”

Contextualização do Projeto “Humanizar com Sabor”

Em 2023, a SCMMC obteve financiamento para a implementação do projeto – Humanizar com Sabor, através da Iniciativa Social Descentralizada (ISD) da Fundação “la Caixa” BPI. O projeto “Humanizar com Sabor” pretende, através do conceito da Humanidade, focar-se na vertente alimentação e contornar esta problemática, confeccionando dietas de texturas adaptadas com os diferentes componentes da refeição individualizados, refeições coloridas, variadas e apelativas de modo a incentivar o consumo alimentar dos utentes.

O principal objetivo deste projeto é aumentar a qualidade de vida de idosos institucionalizados (ERPI, Hospital e Unidade de Cuidados Continuados), através de cuidados mais humanizados, nomeadamente dietas hospitalares de textura modificada; melhorar o estado nutricional de idosos institucionalizados; humanizar o cuidado a idosos institucionalizados; responder às necessidades dos utentes integrados nos serviços da instituição.

Equipa

Maria Amélia Ferreira

Coordenadora Geral

Ana Teresa Almeida

Nutricionista da SCMMC

Lília Pinto

Coordenadora dos Programas Sociais da SCMMC

Raquel Ferreira

Assistente Social da SCMMC

Vânia Fernandes

Nutricionista da SCMMC

Atividades desenvolvidas

Este projeto pretende abranger cerca de 90 beneficiários diretos, cuja sua tipologia se prende com indivíduos adultos e idosos, portadores de doença crónica e dependentes de cuidados, com dificuldade de deglutição e/ou mastigação.

Neste sentido, no ano 2023 iniciou-se a execução do projeto com as ações apresentadas na tabela 40.

Tabela 40. Execução orçamental do Projeto "Musicalidade"

Atividades realizadas	Nº de ações
Formações	3*
Aquisição de equipamentos	3
Visitas à SCM Trofa	1

*descritas no plano de formação

Orçamento

Para a concretização do Projeto prevê-se um total de 23.384€, sendo alocado à SCMMC o valor de 12.720€ e solicitado à ISD o valor de 10.664€.

Alocado à SCMMC: recursos humanos (3.288€ – afetação 2 horas/semana de Assistente Social; 6.576€ – afetação 4 horas/semana de Nutricionista); palamenta (843,50€ – pratos de porcelana e tampas inox adaptadas) e formas de alimentos (2012,12€).

Alocado ao ISD BPI "la Caixa": processador de alimentos – Blixer 10L (5.701,75€) e abatedor de temperatura (4.962,25€). Já adquiridos.

Acrescentar o conjunto de tampa e base isotérmica de polipropileno para prato (não estava contemplado na candidatura) – 1.426€.

Execução do Projeto “SMS+MISSE”



Contextualização do Projeto “SMS+MISSE”

O projeto “SMS+MISSE” é promovido pela SCMMC e financiado pela Fundação Belmiro de Azevedo (FBA). Apresenta custo total aproximado de 98.848,20€ sendo 69.907,20€ financiados pela FBA e 28.941€ suportado pela SCMMC. Iniciou a sua intervenção, em todo o concelho marcoense, em setembro de 2023, prevendo-se a sua conclusão em março de 2025.

Trata-se de um projeto que dá continuidade à experiência do trabalho com a população idosa – Saúde + Apoio Social – com linhas de atuação que correspondem à Visão mais atual da OMS para as populações mais frágeis, onde o envelhecimento é uma realidade demográfica de importância crescente. Destina-se a 150 pessoas com mais de 65 anos, a residir no domicílio, em zonas mais afastadas do concelho, mais ruralizadas e com menor acessibilidade; pessoas em situação de solidão e isolamento social, com dificuldades na gestão da doença ou terapêutica, com baixo suporte familiar, défice de relacionamentos significativos, baixa participação na comunidade e perda de autonomia e funcionalidade. Apresenta como principal objetivo o de promover a saúde mental através da atuação em 4 principais eixos: prevenção e promoção; capacitação; remediação; e divulgação e impacto, com atividades e indicadores pensados na concretização dos diversos objetivos específicos propostos.

Equipa

Maria Amélia Ferreira

Provedora da SCMMC e Coordenadora Geral

Lília Pinto

Coordenadora dos Programas Sociais da SCMMC

Mariana Gomes

Psicóloga e Gestora do Projeto

Joana Ribeiro

Psicóloga do Projeto

João Queirós

Psicomotricista do Projeto

Bruno Ribeiro

Psiquiatra do Projeto

Pedro Carneiro

Neurologista do Projeto

Raquel Ferreira

Assistente Social do Projeto

Vânia Fernandes

Nutricionista do Projeto

Diana Almeida

Enfermeira do Projeto

Apreciação atual do 1º trimestre de execução (setembro a novembro de 2023)

O Projeto “SMS+MISSE”, nos seus primeiros meses de execução, apresentou indicadores claros de uma intervenção de sucesso (tabela 41). Estamos certos que ainda há um longo percurso a percorrer ao longo dos meses de intervenção, mas a equipa mobiliza esforços diários e globais à volta de um conjunto de objetivos, com o intuito de alcançar indicadores/resultados traçados (tabela 41). O “SMS+MISSE” tem demonstrado ser uma resposta de proximidade fundamental para a saúde mental. Das sinalizações rececionadas a sua maioria são pedidos de intervenção na doença mental, verificando-se a escassez de respostas nesta área.

Tabela 41. Execução dos indicadores "SMS+MISSE" no 1º trimestre

Indicadores	Milestones 1º trimestre	
	Previsto	Real
Nº de pessoas idosas abrangidas	150	101
Nº de visitas domiciliárias (final= 1000)	166	160
Nº de pessoas idosas no PEARLS (final=30)	30	0
Kit de matérias produzidos para o PEARLS (final=1)	0	0
Nº de técnicos formados (final=15)	0	0
Nº de consultas de especialidade (final= 120)	10	5
Nº de parcerias (final= 2)	0	2
Nº de jornadas sobre saúde mental (final= 1)	0	0
Nº de atividades intergeracionais/de convívio (final= 10)	0	5
Nº de workshops de saberes (final= 5)	0	0
Nº de sessões de apresentação (final= 2)	1	2
Nº de ações de divulgação em Secretariados Regionais das Misericórdias (final= 6)	0	0
Nº de flyers/panfletos/videos educativos sobre saúde física e mental (final= 15)	2	0
% de pessoas idosas que diminui a sintomatologia depressiva e ansiosa (avaliado no final)	-	-
% de pessoas idosas que diminui o isolamento social e sentimentos de solidão (avaliado no final)	-	-
% de pessoas idosas que aumenta a perceção da qualidade de vida (avaliado no final)	-	-
% de pessoas idosas que aumenta a saúde mental	-	-
% de pessoas idosas que melhoram a funcionalidade	-	-
% de pessoas idosas que demonstram satisfação com o Projeto	-	-
% de pessoas idosas que se mantém no domicílio	-	-
Nº de voluntários cooptados (final: 12)	0	0

Orçamento detalhado do 1º trimestre

À semelhança do que anteriormente foi mencionado o “SMS+MISSE” apresenta custo total de 98.848,20€ sendo 69.907,20€ financiados pela FBA e 28.941€ suportados pela SCMMC. Na tabela 42 apresenta-se os gastos com o Projeto, alocados à Entidade financiadora.

Tabela 42. Orçamento imputado à FBA

Descrição	Imputação	Final	Real
1. Recursos Humanos externos			
1.1 Psicóloga	FBA	3.885,00€	3.630,13€
1.2 Psicóloga	FBA	1.942,50€	901,88€
1.3 Psicomotricista	FBA	1.942,50€	1.332€
3. Recursos técnicos e financeiros			
3.1 Avaliação externa	FBA	1.071,21€	0€
3.2 Consultas de Psiquiatria/ Neurologia	FBA	999,99€	250,00€
3.3 Consumíveis	FBA	503,01€	433,95€
3.4 Divulgação do projeto/material de merchandising/marketing e publicidade	FBA	568,5€	433,50€
3.5 Seguros de voluntários	FBA	86,82€	0€
4. Adaptação do Programa PEARLS			
4.1 Capacitação dos idosos	FBA	500,01€	0€
4.2 Elaboração do kit	FBA	83,34€	0€
4.3 Formação de técnicos	FBA	83,34€	0€
Total		11.666,22€	6.981,46€

7. VOLUNTARIADO

Voluntariado Religioso - Ao longo de todo ano foi realizado voluntariado religioso, no acompanhamento de doentes à celebração da Eucaristia, todas as quartas-feiras.

Contacto com os candidatos a voluntários para saber a sua disponibilidade e motivação atual para o voluntariado.

Elaboração de alguns documentos finais, como o guia de entrevista ao candidato ao voluntariado.

Finalização e correção de todos os documentos para edição.

Não foram realizadas as seguintes atividades:

- Formação especializada da equipa coordenadora
- Seleção dos candidatos
- Formação dos candidatos
- Escolha do fardamento
- Efetuação do Voluntariado
- Celebração do dia do voluntariado na SCMMC
- Angariação de fundos para o voluntariado

7.1 VOLUNTARIADO DE PROXIMIDADE

O Voluntariado de Proximidade - “Mudar Vidas” - baseia-se na construção formal de relações de proximidade com as pessoas idosas, de forma a combater a solidão e o isolamento social, estimular a participação na comunidade, a convivência e os afetos. A proximidade promovida pelas visitas no domicílio, ou pelos contactos telefónicos, transforma estes momentos em verdadeiros espaços de encontro e partilha, onde estar uns com os outros e cuidar uns dos outros são os grandes objetivos. As visitas são monitorizadas por Técnicos, junto dos beneficiários, através da avaliação do desempenho do voluntário e da aceitação do

serviço, e junto dos voluntários, com recurso ao *feedback* semanal da visita realizada.

Quem vive a experiência diz que se acrescenta valor e significado à vida de cada pessoa envolvida, que é indiscutível a importância do voluntariado, a mudança proporcionada e a riqueza das relações desenvolvidas.

Ao longo do ano de 2023 foram co-optados 6 voluntários de proximidade, que acompanharam 8 utentes, num total de 62 visitas. Foram realizados 39 contactos e/ou reuniões no âmbito do voluntariado. Os voluntários receberam formação inicial, de capacitação sobre os princípios gerais do voluntariado, comportamentos e atitudes essenciais para a prática de voluntariado de proximidade. Revela-se de singular importância que o voluntário seja elucidado dos objetivos da organização, que na sua prática esteja alinhado com os mesmos, que se deixe inspirar na sua essência, na sua missão, visão e valores.

No decorrer do processo de voluntariado é importante que a entidade se certifique que os voluntários estão a fazer algo que gostam e que se sintam parte da organização. O reconhecimento do trabalho do voluntário é fundamental para a motivação do mesmo, pelo que foi realizado um almoço convívio em articulação com a ERPI Rainha Santa Isabel da SCMMC, com voluntários, idosos e colaboradores, num total de 34 participantes.

Todo o processo de implementação e dinamização do voluntariado pressupõe a colaboração de parceiros de diferentes setores da sociedade - público, social, empresarial e religioso - cuja disponibilização de recursos e sinergias permitiram criar novas formas de olhar o envelhecimento e demonstraram que, com pouco, é possível pro-

vocar grandes mudanças na vida das pessoas idosas.

Por estas razões, queremos continuar a inquietar a sociedade e alertar para as necessidades, convidando a participar de forma colaborativa na transformação social e no enriquecimento dos dias de quem poucas ou nenhuma relações familiares e/ou sociais apresenta, ou de quem poucas ou nenhuma visitas recebe.

Pretendemos continuar a desenvolver junto da comunidade relações de proximidade, entreajuda, espírito comunitário e sentido de família, baseados em princípios fundamentais de cooperação, gratuidade, responsabilidade e solidariedade. O voluntariado é das manifestações mais puras de entrega e generosidade (figuras 37, 38 e 39).



Figura 37. Voluntária de proximidade e utente deste



Figura 38 e 39. Atividades decorridas no Voluntariado de Proximidade

8. OBRAS E MANUTENÇÕES

O Serviço de Obras e Manutenções tem como objetivo garantir a todo o momento, nas melhores condições de custo/benefício, que todos os serviços do Hospital Santa Isabel (HSI) e ERPI, cumpram as suas missões de forma segura e com a qualidade máxima, de acordo com os estados de arte técnica e economicamente disponíveis.



É responsável pela manutenção e conservação das Instalações da SCMMC, pelo estudo e projetos estratégicos e alterações técnicas do HSI e ERPI, nomeadamente com referência às necessidades dos utentes e às potencialidades de ampliação da Instituição.

Compete, ainda, garantir todas as ações de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e infraestruturas existentes.

Hospital Santa Isabel

Ampliação e Remodelação do Hospital Santa Isabel

- A SCMMC, no sentido de melhorar as condições proporcionadas aos seus utentes, iniciou no segundo semestre de 2021 uma obra de ampliação e remodelação no HSI. As áreas a melhorar/ampliar incluem a Imagiologia, Refeitório, Bloco Operatório (recobro, vestiários e circuitos de circulação de utentes) e a Central de Gases (Oxigénio, Ar Comprimido, Protóxido de Azoto e Central de Vácuo). A

conclusão da obra ocorrerá no primeiro trimestre de 2024.

Outras Obras/Remodelações de relevo

- Conclusão das obras no Hospital Santa Isabel para melhoria da eficiência energética na sequência do concurso “Adaptação do edifício HSI - Implementação das Medidas de Melhoria do Desempenho Energético - Portugal 2020”;
- Requalificação da Rede de Aquecimento do HSI.

Obras de Reparação Ligeira e Manutenção no HSI e ERPI

Destacam-se como objetivos das obras de reparação ligeira e manutenção estes equipamentos:

- elevar o conforto dos utentes;
- garantir a boa imagem da Instituição;
- manutenção preventiva adequada aos equipamentos de modo a elevar o seu tempo de vida útil, bem como garantir que funcionam corretamente e dentro dos parâmetros de conforto e segurança ideais para os utilizadores/utentes;
- reduzir os consumos energéticos.

Desta forma, a conservação preventiva (serviços de construção civil, elétricos, mecânicos e de pichelaria nas instalações, pela verificação e eventual conserto ou substituição de equipamentos) foram asseguradas, tendo em consideração o ponto de vista funcional, da segurança e económico.

Aquisição de Equipamentos Relevantes

- Aquisição de um chiller para o edifício da UCC/Consulta/Fisioterapia;
- Aquisição de um servidor Nexus;
- Aquisição de duas marquesas elétricas para o

recobro;

- Aquisição de pendentes e focos para sala de gastroenterologia;
- Aquisição de “Arco em C” para o bloco operativo.

Simulacro de Incêndio - HSI

No dia 28 de dezembro de 2023, foi realizado um simulacro de incêndio no HSI, com a intervenção dos Bombeiros do Marco de Canaveses e dos colaboradores da SCMMC.

Simulacro de Incêndio - ERPI

No dia 1 de março de 2023, foi realizado um simulacro de incêndio na ERPI da SCMMC, com a intervenção dos Bombeiros do Marco de Canaveses, Proteção Civil e colaboradores da SCMMC.

9. APROVISIONAMENTO

9.1 DEPARTAMENTO DE COMPRAS E APROVISIONAMENTO

Este departamento tem como objetivos: adquirir produtos e equipamentos ao melhor preço de mercado; procurar novos produtos que se adequem a utilização na instituição, considerando sempre a melhor relação qualidade/preço.

Também é objetivo deste departamento informar e formar todos os utilizadores destes produtos acerca da sua melhor utilização, para tirar o máximo proveito na utilização dos mesmos.

ATIVIDADES PROPOSTAS E EXECUTADAS

- Continuar a comprar ao melhor preço de mercado comparando preços com 3 ou mais fornecedores;
- Continuar com a identificação dos produtos em armazém;
- Manter informação em tempo real das quantidades em *stock* em armazém;
- Melhorar as condições de acesso ao armazém central, de forma a facilitar as cargas e descargas de produtos, incluindo uma rampa de acesso amovível;
- Melhoria continua de todas as atividades já em execução com o objetivo de tornar este processo cada vez mais consolidado e que permita atingir de forma mais eficiente todos os objetivos.

ATIVIDADES PROPOSTAS E NÃO EXECUTADAS

- Alargamento do armazém de forma a poder negociar preços adquirindo produtos em maior quantidade;
- Aquisição de estantes de forma a melhorar a organização do armazém.

ATIVIDADES PROPOSTAS PARCIALMENTE EXECUTADAS

- Continuar com a formação para a melhor utilização de produtos e equipamentos.

CONCLUSÃO

Atividades propostas e realizadas – 62.50%

Atividades propostas e não realizadas – 31.25%

Atividades propostas parcialmente executadas – 6.25%

As propostas realizadas, foram executadas na sua íntegra. Introduziram-se novos fornecedores e novos produtos, mantendo a qualidade e adquirindo a melhor preço.

Relativamente às propostas não realizadas, como se trata de obras, e havendo vários investimentos previstos a curto/médio prazo (E.R.P.I. Alpendurada, Unidade de Cuidados Paliativos, Residência Sénior), optou-se por aguardar algum tempo para evitar obras inadequadas à realidade futura.

As propostas parcialmente executadas, não se executaram na totalidade devido a falta de formadores na área de higienização e utilização de equipamentos.

10. COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO (MARKETING)

10.1 MARKETING E COMUNICAÇÃO

O Departamento de Marketing e Comunicação (DMC) da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses (SCMMC) promove a comunicação institucional integrada, garantindo o alinhamento, credibilidade e estabilidade, para potencializar a presença no mercado das marcas SCMMC, HSI e ERPI.

O DMC interagiu com todos as unidades orgânicas do universo SCMMC, tendo em vista a uniformização de toda a comunicação e imagem da Instituição (site e redes sociais), promoção junto dos Media, bem como profissionalizar a comunicação das diferentes áreas e serviços, identificar novos mercados, parceiros e oportunidades de evolução face à realidade da SCMMC.

A comunicação da SCMMC assume, como objetivo, um posicionamento mais competitivo, capaz de alcançar novos targets, projeção e impacto nos tecidos onde atua. A implementação de ações de Marketing, com vista a atração de novos clientes, é o principal objetivo para o próximo ano.

Em 2023, foi prosseguida a gestão e coordenação de todos os eventos institucionais internos e externos, potencializando e promovendo o maior envolvimento das pessoas que constituem a SCMMC.

10.2 PLATAFORMAS SOCIAIS

A SCMMC está presente em 3 plataformas sociais: *Facebook*, *Instagram* e *LinkedIn*. Durante o ano de 2023, estas foram as principais redes de comunicação de serviços e atividades desenvolvidas assim como promoveram a partilha de informação à comunidade interna e externa.

1.1 Facebook

Em 2023, o *Facebook* continuou a ser a principal rede de difusão de notícias e de contacto com a comunidade da SCMMC. A nível de público obteve aumento de 247 novos seguidores até dezembro de 2023, face ao ano anterior, contando agora com 5002 seguidores, tal como consta na figura 40.

Seguidores do Facebook ⓘ

5002

Idade e género ⓘ

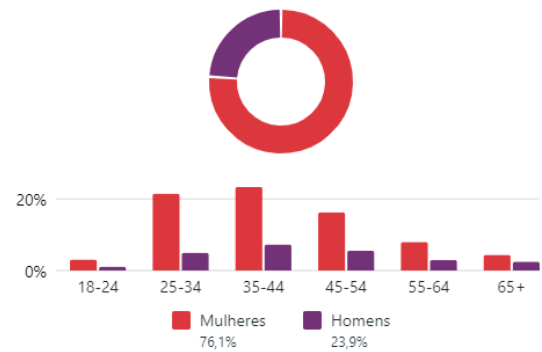


Figura 40. Total de Gostos na página até ao final do ano 2023

Principais cidades

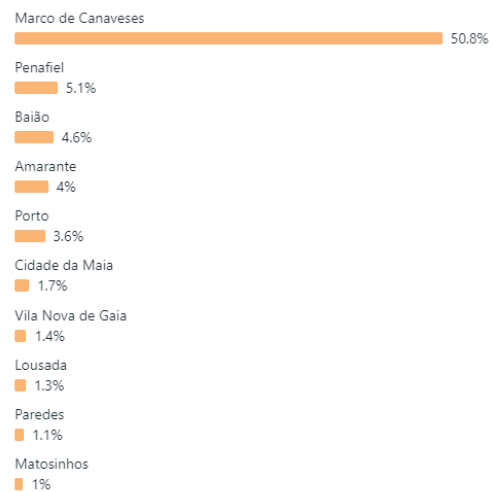


Figura 41. Alcance da página (região)

Em termos de alcance (por idade, género e região) a página detém 76,1% de público feminino e 23,9% de público masculino, com idades compreendidas entre os 18 e +65 anos, principalmente da região norte (figura 41).

Até à data foram realizadas 117 publicações. Na figura 42 estão representadas as principais publicações com melhor *performance*.

Título	Tipo	Data da publicação	Alcance
A SCMMC agradece aos Enfermeiros que todos o... Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses	Promover	12/05/2023	9 mil Alcance
Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaves... Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses	Promover	16/12/2023	7,8 mil Alcance
Realizou-se ontem, 22 de dezembro, a festa de N... Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses	Promover	23/12/2023	7,2 mil Alcance
No passado dia 7 de dezembro, decorreu no Em... Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses	Promover	14/12/2023	4,2 mil Alcance
Hoje, recebemos os alunos do 11º ano do Curso ... Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses	Promover	28/02/2023	3,8 mil Alcance
Para celebrar o Dia Mundial da Atividade Física, a... Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses	Promover	06/04/2023	3,7 mil Alcance
Cabazes de Natal A Santa Casa da Misericórdia d			3,6 mil

Figura 42. Conteúdos com melhor desempenho do Facebook

Entre 1 de janeiro de 2023 e 31 de dezembro de 2023, a SCMMC alcançou 43765 pessoas nas publicações (figura 43) e obteve 25 723 visitas à página (figura 44). O alcance corresponde ao número de pessoas que viram qualquer conteúdo da página ou sobre a página, incluindo publicações, histórias, informações.



Figura 43. Alcance dos conteúdos

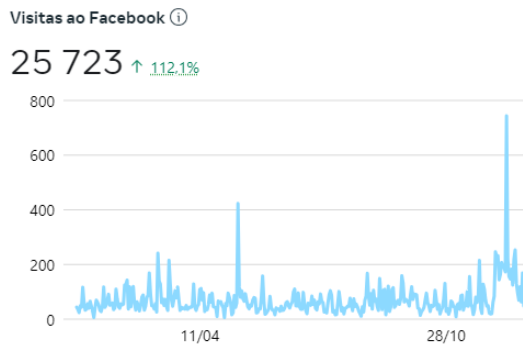


Figura 44. Alcance dos conteúdos

1.2 Instagram

O *Instagram* obteve um crescimento gradual de 7% com cerca de 143 novos seguidores até 31 de dezembro de 2023 comparativamente com o ano anterior. Em termos de alcance (por idade, género e região) a página detém 71,2% de público feminino e 28,8% de público masculino, com idades compreendidas entre os 18 e +65 anos (figuras 45 e 46).

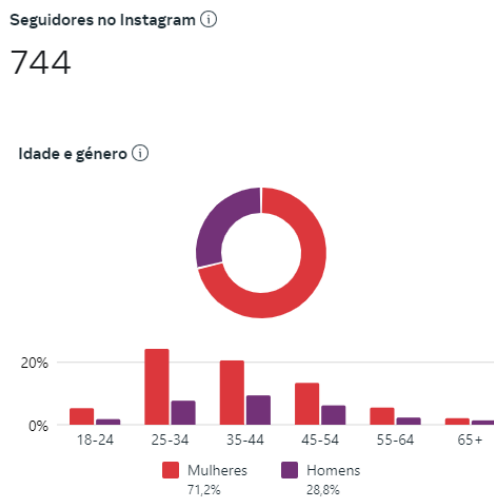


Figura 45. Total de Gostos na página até ao final do ano 2023

Principais cidades

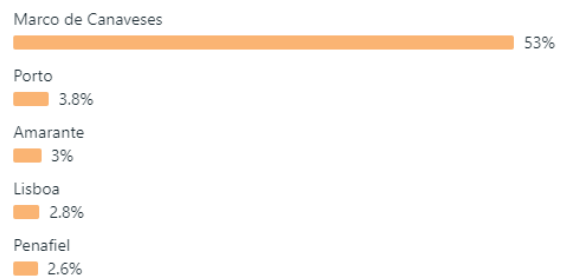


Figura 46. Alcance da página (região)

Até dezembro de 2023, foram feitas cerca de 80 publicações. Na figura 47 estão representadas as principais publicações com melhor desempenho.

	Título	Tipo	Data da publicação	Alcance
	Para celebrar o Dia Mundial da Ativ... scm.marcoanaveses	Promoção indisponível	Publicaçã 06/04/2023	1,1 mil Alcance
	A SCMMC agradece aos Enfermeiro... scm.marcoanaveses	Promoção indisponível	Publicaçã 12/05/2023	547 Alcance
	No dia 8 de novembro de 2023, a P... scm.marcoanaveses	Promoção indisponível	Publicaçã 09/11/2023	449 Alcance
	Hoje comemora-se o dia de Reis, si... scm.marcoanaveses	Promoção indisponível	Publicaçã 06/01/2023	426 Alcance
	Hoje, dia 4 de julho celebra-se o di... scm.marcoanaveses	Promoção indisponível	Publicaçã 04/07/2023	417 Alcance
	Novo artigo disponível esta seman... scm.marcoanaveses	Promoção indisponível	Publicaçã 08/12/2023	401 Alcance
	Cabazes de Natal A Santa Casa da			387

Figura 47. Conteúdos com melhor desempenho do Instagram

1.3 LinkedIn

O *LinkedIn* foi criado com o objetivo de aproximar a SCMMC das restantes indústrias e profissionais. O intuito é partilhar e informar o público externo de atividades e ações desenvolvidas pela SCMMC no âmbito social e profissional. Conta atualmente com 297 seguidores (figura 48), nomeadamente localizados na região do Porto (figura 49) e da área da saúde (figura 50).

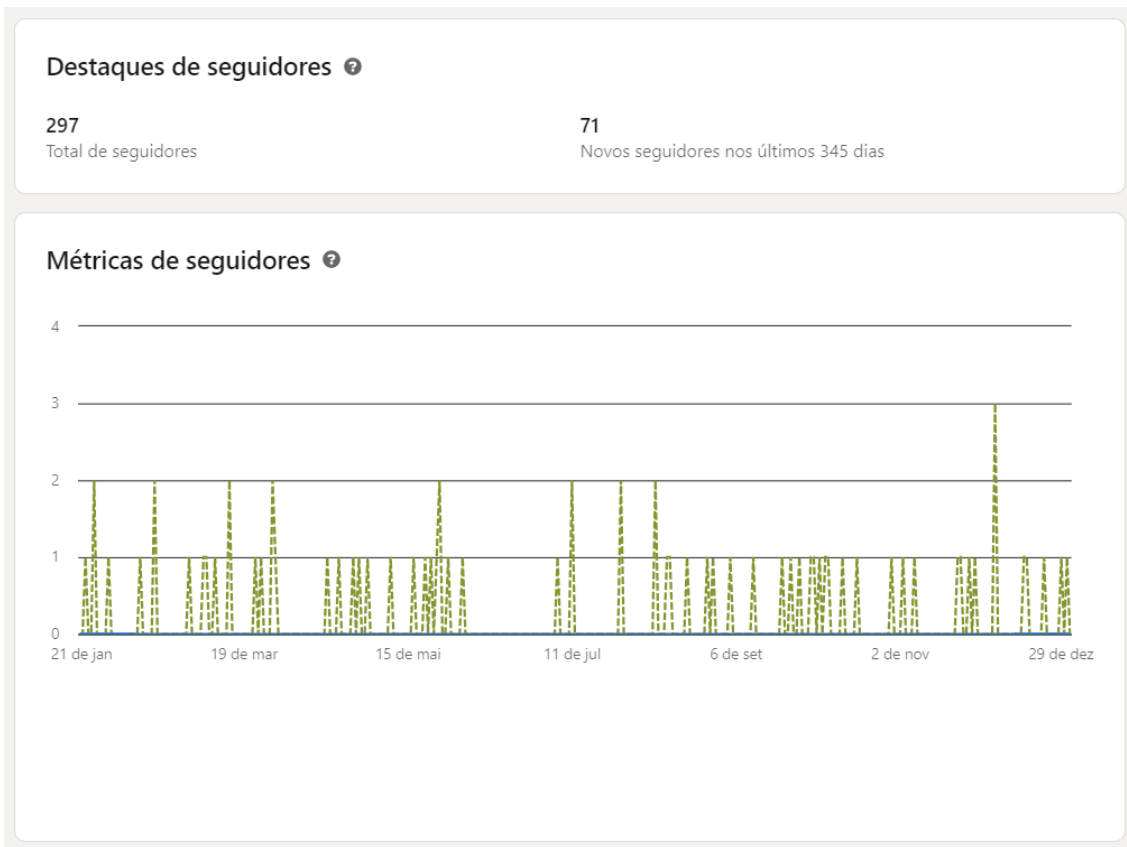


Figura 48. Linha temporal de seguidores

Dados demográficos dos seguidores

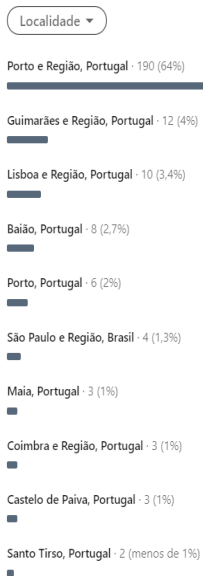


Figura 49. Dados demográficos dos seguidores - localidade

Dados demográficos dos seguidores

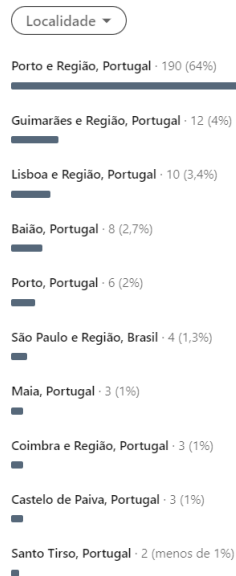


Figura 50. Dados demográficos dos seguidores - função

2. Website

Em 2021, a gestão do website passou a ser inteiramente feita pela SCMMC, continuando em 2022. Com isto, foram integradas as ferramentas de monitorização e campanhas: *Analytics* e *Adwords*. Os dados do *Google Analytics* permitiram visualizar o número de visitas que recebemos, assim como as páginas que os utilizadores mais procuram.

Até dezembro de 2023 o *Website* obteve 23 000 utilizadores maioritariamente através de pesquisa orgânica, direta, social (redes sociais) e por referência. Na figura 51 estão representadas as páginas mais visitadas ao longo do ano e na figura 52 o resumo de utilizadores e sessões efetuadas.

Título da página...classe do ecrã	↓ Visualizações	Utilizadores	Visualizações por utilizador	Tempo de interação médio	Quantidade de eventos
	75 610 100% do total	23 358 100% do total	3,24 Média 0%	1 min 17 s Média 0%	203 621 100% do total
1 Contactos - Misericórdia Marco de Canaveses	11 558	7 033	1,64	49 s	28 413
2 Consulta Externa - Especialidades - Misericórdia Marco de Canaveses	11 312	4 859	2,33	40 s	28 743
3 Misericórdia Marco de Canaveses - Santa Casa	8 632	5 251	1,64	29 s	26 970
4 Consulta Externa - Especialidades - Misericórdia Marco de Canaveses	5 207	2 408	2,16	38 s	13 673
5 Misericórdia Marco de Canaveses - Misericórdia Marco de Canaveses	4 085	2 599	1,57	28 s	13 010
6 Ortopedia - Misericórdia Marco de Canaveses	2 811	1 810	1,55	44 s	8 037
7 Serviço de Atendimento Permanente - Misericórdia Marco de Canaveses	1 653	1 222	1,35	24 s	4 522
8 Dermatologia - Misericórdia Marco de Canaveses	1 455	1 060	1,37	36 s	3 924
9 Psiquiatria - Misericórdia Marco de Canaveses	1 228	848	1,45	39 s	3 144
10 Otorrinolaringologia - Misericórdia Marco de Canaveses	1 157	821	1,41	35 s	2 964

Figura 51. Páginas mais visitadas



Figura 52. Resumo de utilizadores e sessões efetuadas

Na figura 53 estão representados os principais canais de tráfego para *website*.

Grupo de canais...nido da sessão ▾ +	↓ Utilizadores	Sessões	Sessões com interação	Tempo de interação médio por sessão
	23 358 100% do total	33 607 100% do total	22 137 100% do total	53 s Média 0%
1 Organic Search	20 907	30 710	21 001	55 s
2 Direct	1 732	2 283	1 002	31 s
3 Organic Social	542	645	383	24 s
4 Unassigned	234	243	8	20 s
5 Referral	90	108	72	1 min 19 s

Figura 53. Principais canais de tráfego

3. Coluna de Saúde - Santa Saúde no Marco (S3M)

Durante 2023, foram publicados 23 artigos na Coluna de Saúde Santa Saúde, os quais foram igualmente partilhados nas redes sociais (figura 54).



Figura 54. - Posts Coluna de Saúde

4. Projetos

Ao longo de 2023, o DMC foi responsável pela criação de materiais e ações de comunicação para os projetos na Área Social. O ano de 2023, ficou marcado pelas apresentações finais do Projeto “MISSE 2G” (figura 55) e do projeto “Musicalidade” (figura 56), assim como, pela apresentação inicial do Projeto SMS+MISSE (figura 57).



Figura 55. Logotipo MISSE'2G e Apresentação



Figura 56. Apresentação final do projeto “Musicalidade”



O Programa “SMS+MISSE” presta cuidados:

- gratuitos na área da saúde e na área social
- individuais e/ou em grupo
- no domicílio e/ou em infraestruturas da comunidade

		
Município de Marco de Canaveses	Equipa Multidisciplinar	150 pessoas + 65 anos
	Psicólogo Psicomotricista Assistente Social Enfermeiro Nutricionista Médico	

Entidade promotora:  Entidade financiadora:  Entidade académica parceira: 



OBJETIVO

Promover a saúde mental, diminuir o sentimento de solidão e isolamento social, através da implementação de intervenções multidisciplinares

BENEFICIÁRIOS

Idosos, a residir no domicílio, em zonas rurais do concelho, em situação de isolamento, com dificuldade na gestão da doença física e/ou mental e ausência de suporte familiar e social

INFORMAÇÕES DE CONTACTO

Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses
Alameda Dr. Miranda da Rocha, 90
4630-200 Marco de Canaveses

smsmisericordia@scmmarco.com
928 500 548 | 928 502 023




Figura 57. Divulgação e apresentação do projeto SMS+MISSE

10.3 COLUNA DE SAÚDE - SANTA SAÚDE NO MARCO (S3M)

Tendo em conta a atuação da SCMMC na área da Saúde, e no sentido de cumprir com a responsabilidade de promover a Educação para a Saúde da população do Marco de Canaveses, a SCMMC continuou a ter a seu cargo a publicação regular de uma Coluna de Saúde designada Santa Saúde - Saúde no Marco (S3M). O Jornal "A Verdade" manteve-se parceiro da SCMMC nas suas várias atividades, salientando-se a renovação da publicação da coluna "Santa Saúde - Saúde no Marco", pelo 10º ano consecutivo. O compromisso de manter a Santa Casa como instituição de referência para os Marcoenses, representou uma grande responsabilidade para com a comunidade.

Em 2023, a coluna Santa Saúde, abordou um conjunto de temas relevantes para a saúde dos Marcoenses, com a colaboração dos profissionais de saúde e do setor social da SCMMC. Toda a instituição esteve envolvida naquilo que é a sua missão de informar, educar e divulgar o que é feito na SCMMC. Nesta coluna foram publicados trabalhos da autoria de vários colaboradores da SCMMC, contemplando trabalhos de diversas especialidades da SCMMC. Continuamos a publicitação da coluna de saúde nas redes sociais da SCMMC e a publicação da coluna em formato digital, na medida em que os artigos que são publicados online, voltam a ser publicados em papel. A calendarização da Coluna de Saúde - Santa Saúde no Marco (S3M) - 2023, está apresentada na tabela 43.

Tabela 43. Cronograma e títulos das edições da Coluna de Saúde (janeiro a dezembro de 2023)

N.º edição	Data edição	Autor	Tema
995	12/01/2023	Maria Amélia Ferreira	Saúde social no envelhecimento: o desafio em 2023.
996	26/01/2023	J. Agostinho Marques	Sobrecarga dos serviços de urgência. As causas.
997	09/02/2023	Mariana Gomes	Voluntariado de proximidade: um desafio às comunidades.
999	09/03/2023	Sofia Teixeira	Alerta: brincar está em vias de extinção!
1000	23/03/2023	Nuno Teixeira	Hérnias da parede abdominal.
1001	06/04/2023	José Cidrais Rodrigues	Alergias na criança e adolescente.
1002	20/04/2023	Simões Torres	Rinite alérgica.
1003	04/05/2023	Miguel Carvalho	Investimento - custo da esperança de vida.
1004	18/05/2023	Hélder Ribeiro	Pericardite: o que é? Sintomas, causas e tratamento
1005	01/06/2023	Marta Barbosa	Infeções na gravidez I - Toxoplasmose. O que faço ao meu gato?!
1006	15/06/2023	Luís Lencastre	Litíase biliar

N.º edição	Data edição	Autor	Tema
1007	13/07	Sandra Monteiro	Sono: a importância vital do descanso para a saúde e bem-estar
1008	27/07	Bruno Ribeiro	Saúde mental materna perinatal
1009	10/08	Romano Magalhães	Pratique atividade física para uma vida mais saudável
1010	31/08	Fernando Ramos	O verão e as varizes
1011	14/09	Vanessa Ribeiro	Síndrome pós férias: o regresso à rotina
1012	28/09	Luísa Sá Pereira	Dentes decíduos
1013	12/10	Vânia Fernandes	Dia Mundial da Alimentação
1014	26/10	Maria Amélia Ferreira	Outubro: mês Rosa
1015	9/11	Agostinho Marques	A saúde no outono: gripe, Covid e vacinações
1016	23/11	Pedro Carneiro	Não é tique nervoso nem parkinson! É tremor essencial.
1017	07/12	Lília Pinto	Envelhecer em casa ("aging in place") - o presente e o futuro
1018	18/12	Vânia Fernandes	Natal sem culpas alimentares

Conclusões:

Indicadores	Artigos Previstos	Artigos executados	Taxa execução
Número de artigos publicados	23	23	100%

No âmbito da Coluna de Saúde, serve a presente calendarização para evidenciar que a proposta acordada entre a SCMMC e o Jornal "A Verdade" foi 100% executada. A SCMMC cumpriu com todos os artigos publicados, de acordo com a calendarização definida pelo Jornal. Obteve uma taxa de execução de 100%.

10.4 PROJETOS

Ao longo dos anos a competitividade na procura de financiamentos tem sido cada vez mais notável, sendo certo que esta procura é necessária para que seja possível manter intervenções comunitárias e sociais coesas e com impacto positivo na vida das pessoas.

Assim, tal como tem vindo a ser usual, no ano de 2023, foram elaboradas um conjunto de candidaturas de financiamento a projetos (tabela 44), no sentido de encontrar apoios que permitam dar continuidade na SCMMC a Projetos Sociais, possibilitando respostas adequadas às necessidades da comunidade frágil e vulnerável da população marcoense.

Tabela 44. Listagem de candidaturas elaboradas

Nome da Candidatura/ Entidade	Título do Projeto	Data submissão	Resultado
EDP Viaturas Usadas	-	Janeiro 2023	Não atribuído
BPI Fundação "la Caixa" Capacita	SMS Capacita: Um Programa de Inclusão para a Doença Mental	Fevereiro 2023	Não atribuído
Caixa Cultura	Musicalidade	Abril 2023	Não atribuído
Fundação Manuel António da Mota	Musicalidade 3G	Abril 2023	Não atribuído
Prémio Agir - REN	Musicalidade 3G	Abril 2023	Não atribuído
BPI Fundação "la Caixa" Seniores	Serviço Móvel de Saúde em Saúde Mental (SMS2M)	Abril 2023	Não atribuído
ISD - BPI Fundação "la Caixa"	Humanizar com sabor	Abril 2023	9.900,00€
Manuel António da Mota	SMS+MISSE	Junho 2023	Não atribuído
Sonae Educação	EduMind	Junho 2023	Não atribuído
Fundação Belmiro de Azevedo (FBA)	SMS+MISSE	Julho 2023	69.907,20€
Fundação Calouste Gulbenkian	SMS+Proximidade	Julho 2023	Não atribuído
Fidelidade Comunidade	SMS+Proximidade	Outubro 2023	Não atribuído
Fundação MAM	Musicalidade 3.0	Maio 2023 Outubro 2023	Não atribuído
TOP Health Awards	Serviço Móvel de Saúde - SMS	Novembro 2023	Passagem para a 2ª fase
Segurança Social - Projetos Inovadores	MISSE 3G	Dezembro 2023	A aguardar
Fundação Belmiro de Azevedo (FBA)	Musicalidade 3.0	Dezembro 2023	45.146,40€
Total de valor angariado			124.953,60€
Total de candidaturas elaboradas			17

11. POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS

Enquanto responsável pelo tratamento de dados pessoais, a SCMMC tem vindo a reforçar a importância da adoção de medidas jurídicas/legais, técnicas e organizativas adequadas para garantir o cumprimento do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados Pessoais (adiante, “RGPD”) e assegurar a defesa dos direitos dos titulares dos dados.

Com o objetivo de garantir a conformidade com a legislação aplicável em matéria de proteção de dados pessoais, a SCMMC contratualizou os serviços da TekPrivacy, com o intuito prestar assessoria ao Encarregado de Proteção de Dados (EPD), na concretização de algumas das ações necessárias no âmbito da implementação do RGPD e da garantia de conformidade dos processos e atividades internas daquela.

A assessoria ao EPD contemplou o acompanhamento contínuo da SCMMC nos processos de conformidade com o RGPD, como também, o apoio na coordenação e definição da metodologia a ser seguida pela mesma.

Neste contexto, e dando continuidade à implementação do projeto de conformidade com o RGPD já iniciado pela SCMMC nos anos anteriores, deu-se continuidade ao processo de apoio no levantamento e registo de atividades de tratamento de dados pessoais na plataforma Tek4DPO, tendo sido analisada a documentação de suporte (contratos, acordos e protocolos) relativa às atividades levantadas e registadas.

De igual modo, e atendendo à utilização da plataforma enunciada como ferramenta fulcral de trabalho no âmbito da gestão do projeto de proteção de dados pessoais, houve um acompanhamento da utilização da mesma.

No âmbito da assessoria ao EPD, foi prestado acompanhamento e aconselhamento ao EPD e à Organização em diversos temas, quer quanto à organização e gestão interna do projeto de proteção de dados, quer quanto à assessoria na comunicação com titulares de dados e com entidades externas.

No mesmo sentido, foi também prestado aconselhamento no que respeita à avaliação de impacto sobre a proteção de dados pessoais, relativa à candidatura ao BPI no âmbito do apoio social à comunidade idosa do Marco de Canaveses.

Na tabela 45, destacam-se as atividades desenvolvidas.

Tabela 45. Atividades da SCMMC no âmbito da proteção de dados (2023)

	Entregáveis	Cronologia
RAT	Apoio ao levantamento e registo de atividades de tratamento de dados pessoais	janeiro e fevereiro 2023
	Entrega de relatório periódico relativo às atividades de 2022	janeiro de 2023
	Análise de questões relativas à apresentação do livro: "Hospital de Santa Isabel - subsídios para a sua história"	janeiro de 2023
	Análise e parecer sobre pedido de relatório médico e histórico	março de 2023
Assessoria ao EPD	Análise e esclarecimento de dúvidas no âmbito do pagamento dos honorários cirúrgicos	abril de 2023
	Parecer sobre a legitimidade/necessidade de restrição de acesso ao sistema informático	abril de 2023
	Análise e proposta de texto relativa a Avaliação de Impacto sobre a Proteção de Dados relativa à candidatura ao BPI no âmbito do apoio social à comunidade idosa do Marco de Canaveses	maio de 2023
	Acompanhamento da utilização da plataforma TEK4DPO	2023
	Apoio à atividade do EPD	2023
Relações contratuais com outras entidades	Reunião com Primedev no âmbito da averiguação da legitimidade/necessidade de restrição de acesso ao sistema informático	março de 2023

12. GESTÃO ADMINISTRATIVA

12.1 SECRETARIADO DA ADMINISTRAÇÃO

O Secretariado da Administração, no decorrer do ano de 2023, assessorou a Senhora Provedora Doutora Maria Amélia Ferreira, o Diretor Clínico Doutor José Agostinho Marques, o Gestor Estratégico Doutor António Ferreira e o Diretor de Serviços Dr. Miguel Ferreira.

É um serviço que funciona como apoio à Administração e ao Utente. É da maior importância a presença física para atender os utentes nos pedidos de relatórios clínicos, declarações e dúvidas relativamente ao funcionamento dos serviços da SCMMC. Os serviços encaminham os utentes para o Secretariado da Administração, de forma a garantir a informação mais precisa e cuidada.

Assembleia Geral da SCMMC

Reunião Ordinária da Assembleia Geral da SCMMC, 31 de março de 2023, para apresentação do Relatório de Atividades e Contas referentes a 2022.

Reunião Ordinária da Assembleia Geral da SCMMC, 24 de novembro de 2023, para apresentação do Plano de Atividades e Orçamento referente a 2024 (figura 58).



Figura 58. Apresentação do Plano de Atividades e Orçamento da SCMMC

Mesa Administrativa da SCMMC

De acordo com os Estatutos da SCMMC, a Mesa Administrativa reuniu regularmente e sempre que necessário no decurso de 2023. Foram realizadas as reuniões, das quais foram elaboradas as respetivas Atas:

- 1) Reunião da Mesa Administrativa, a 18 de janeiro;
- 2) Reunião da Mesa Administrativa, a 22 de fevereiro;
- 3) Reunião da Mesa Administrativa, 15 de março;
- 4) Reunião da Mesa Administrativa, a 19 de abril;
- 5) Reunião Extraordinária da Mesa Administrativa, a 19 de abril;
- 6) Reunião da Mesa Administrativa, a 17 de maio;
- 7) Reunião Extraordinária da Mesa Administrativa, a 12 de junho;
- 8) Reunião da Mesa Administrativa, a 27 de junho;
- 9) Reunião da Mesa Administrativa, a 19 de julho;
- 10) Reunião da Mesa Administrativa, a 16 de agosto;
- 11) Reunião da Mesa Administrativa, a 20 de setembro;
- 12) Reunião Extraordinária da Mesa Administrativa, a 04 de outubro;
- 13) Reunião da Mesa Administrativa, a 18 de outubro;
- 14) Reunião da Mesa Administrativa, a 08 de novembro;
- 15) Reunião Extraordinária da Mesa Administrativa, a 29 de novembro;
- 16) Reunião Extraordinária da Mesa Administrativa, a 06 de dezembro;
- 17) Reunião Extraordinária da Mesa Administrativa, a 11 de dezembro;
- 18) Reunião Extraordinária da Mesa Administrativa, a 19 de dezembro;
- 19) Reunião da Mesa Administrativa, a 19 de dezembro.

Reuniões com os responsáveis dos Serviços da SCMMC

Às terças-feiras de manhã, foram realizadas reuniões com a Senhora Provedora Doutora Maria Amélia Ferreira, o Diretor Clínico Prof. Doutor J. Agostinho Marques, o Gestor Estratégico Doutor António Ferreira, o Enfermeiro Supervisor Enf. Romano Magalhães e o Diretor de Serviços Dr. Miguel Ferreira.

Reuniões 3 de janeiro

Marketing – Doutor António Ferreira – Isabel Teixeira.

Recursos Humanos – Sr. Alexandre Sousa – Dr. Miguel Ferreira.

Reuniões 10 de janeiro

SAP – Dr. António Cunha – Enf. Ana Garcês – Enf. Floriano Cunha – Prof. Agostinho Marques – Enf. Romano Magalhães.

ERPI – Dra. Cristina Fernandes – Dr. Miguel Ferreira – Dra. Raquel Ferreira.

Reunião 11 de janeiro

Cozinha – Dra. Ana Teresa Almeida – Sr. Pedro Cleto – Dra. Cristina Fernandes (ERPI).

Reunião 17 de janeiro

Área Administrativa – Dr. Miguel Ferreira – Sr. Alexandre Sousa.

Reuniões 25 de janeiro

Farmácia – Prof. Agostinho Marques – Dra. Andreia Vale.

Internamento – Prof. Agostinho Marques – Enf. Ricardo Barreto – Enf. Romano Magalhães.

Radiologia – Técnico Raúl Alves – Dr. Miguel Ferreira.

Reuniões 7 de fevereiro

UCCLDM – Enf. Sílvia Monteiro – Prof. Agostinho Marques – Enf. Romano Magalhães.

Consulta Externa – D. Liliana Coutinho.

Auxiliares – D. Teresa Freitas – Dr. Miguel Ferreira – Sr. Alexandre Sousa.

Reunião 8 de fevereiro

Compras – Sr. Pedro Cleto – Dr. Sérgio Ferreira.

Reuniões 14 de fevereiro

Bloco – Prof. Agostinho Marques – Enf. Paula Aires – Enf. Romano Magalhães.

Área Social Hospital /UCCLDM/ Projetos – Dra. Lília Pinto – Dra. Raquel Ferreira.

Reuniões com os Funcionários da SCMMC

No dia 19 de janeiro

14h00 – reunião com os(as) funcionários(as) da ERPI.

15h00 – reunião com os(as) funcionários(as) do Hospital Santa Isabel.

No dia 28 de março

14h00 – reunião com os(as) funcionários(as) da ERPI.

15h00 – reunião com os(as) funcionários(as) do Hospital.

Representação da Mesa Administrativa no Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Nº 1 do Marco

A Mesa Administrativa esteve representada no Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Nº 1 do Marco pelo Prof. António Silva, nas seguintes reuniões:

- Reunião do Conselho Geral, a 16 de março;
- Reunião do Conselho Geral, a 26 de julho;

- Reunião do Conselho Geral, a 18 de dezembro.

Comissão Distrital de Cooperação do Porto do ISS

A Senhora Provedora, em representação do Secretariado Regional do Porto da União das Misericórdias Portuguesas, participou no Instituto de Segurança Social do Porto nas seguintes reuniões:

- Reunião da Comissão, a 29 de março;
- Reunião da Comissão, a 27 de abril;
- Reunião da Comissão, 14 de junho;
- Reunião da Comissão, 13 de dezembro.

Conselho Nacional da UMP

A Senhora Provedora, em representação do Secretariado Regional do Porto da União das Misericórdias Portuguesas, esteve presente no Centro de Apoio a Deficientes Joao Paulo II, em Fátima, nas seguintes reuniões:

- Reunião UMP, a 11 de fevereiro (online);
- Reunião UMP, a 25 de março;
- Reunião UMP, a 28 de agosto.

Assembleia Geral da UMP

A senhora Provedora, em representação da SCMMC, esteve presente no Centro de Apoio a Deficientes João Paulo II, em Fátima, nas seguintes reuniões:

- Reunião UMP, a 15 de abril;
- Reunião UMP, a 16 de setembro.

Conselho da Comunidade do ACES Tâmega I - Baixo Tâmega

A Senhora Provedora, manteve a representação do Secretariado Regional do Porto da União das Misericórdias Portuguesas, no Conselho da Comunidade do ACES Tâmega - Baixo Tâmega.

Núcleo Executivo da Rede Social do Marco de Canaveses

A Senhora Provedora, em representação da SCMMC, esteve presente nas seguintes reuniões:

- Reunião do Núcleo Executivo, a 31 de janeiro;
- Reunião do Núcleo Executivo, a 13 de março;
- Reunião do Núcleo Executivo, a 26 de outubro;
- Reunião do Núcleo Executivo, a 16 de novembro.

Plenário do CLAS da Rede Social do Marco de Canaveses

A Senhora Provedora, em representação da SCMMC, esteve presente nas seguintes reuniões:

- Reunião do CLASmc, a 31 de janeiro;
- Reunião do CLASmc, a 13 de março;
- Reunião do Núcleo Executivo, a 26 de outubro;
- Reunião do Núcleo Executivo, a 16 de novembro.

Grupo de Partilha Interinstitucional

Teve lugar na Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses, a 27 de janeiro de 2023, a reunião do Grupo de Partilha Interinstitucional, que integra o corpo técnico de diferentes Santas Casas do Secretariado Regional do Porto.

Participaram, do SRP as Santas Casas do Marco de Canaveses, Freamunde, Trofa, Felgueiras, Maia e Paços de Ferreira. Esta atividade tem, como prin-

cipais objetivos, partilhar conhecimentos e boas práticas em contexto profissional. Este grupo é constituído pelo corpo de técnicas das Santas Casas e promove a interface das realidades de cada instituição no sentido de promoção da qualidade e da disseminação das boas práticas.

Dia Mundial do Doente

O Dia Mundial do Doente foi instituído pelo Papa João Paulo II em 1992.

Para assinalar este dia levamos a música aos nossos utentes da Unidade de Cuidados Continuados e ao Internamento do Hospital Santa Isabel. Um momento de alegria que certamente fez a diferença (figura 59). Foi ainda publicada uma oração para o Dia do Doente (figura 60).

Como Papa Francisco disse na sua mensagem “*A doença faz parte da nossa experiência humana. Mas pode tornar-se desumana, se for vivida no isolamento e no abandono, se não for acompanhada pelo desvelo e a compaixão.*”



Figura 59. Atividades comemorativas do Dia Mundial do Doente



Figura 60. Oração alusiva ao Dia Mundial do Doente

Dia Internacional da Mulher

A Mesa Administrativa, de forma a assinalar o Dia Internacional da Mulher (8 de março), ofereceu uma tulipa a todos os Colaboradores da SCMMC. Deste modo, integrando de modo distintivo o reconhecimento e integração dos géneros, assinalou este dia.

Foi ainda dado conta da publicação da UMP referente a este dia, a contribuição da Senhora Provedora (figura 61).

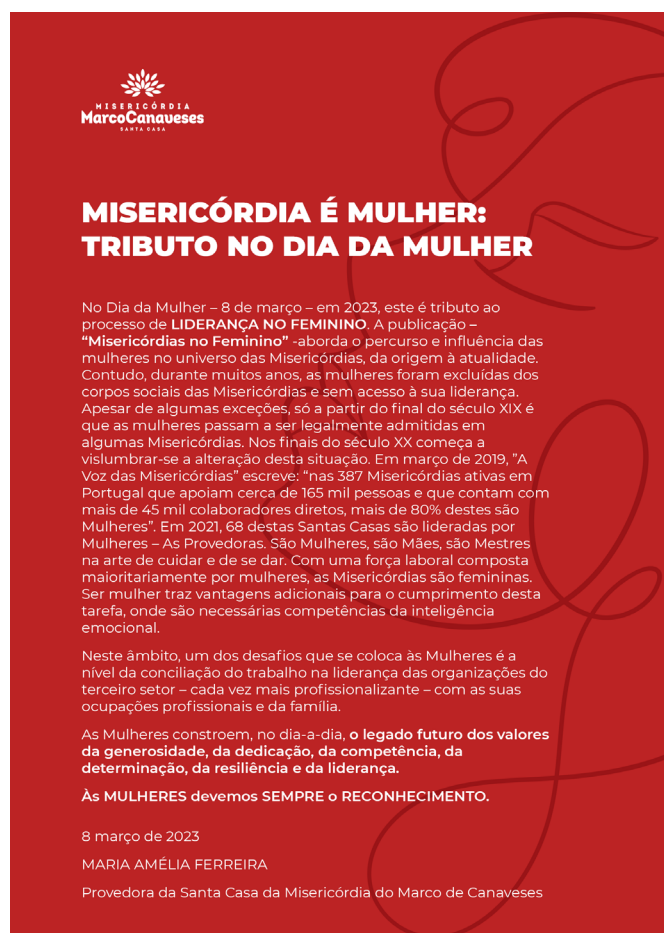


Figura 61. Contribuição do trabalho "Misericórdia é Mulher: Tributo no Dia da Mulher".

27ª edição das Jornadas “Patient Care”

Pela primeira vez, em quase 30 anos, uma mulher foi reconhecida nas Jornadas de Medicina Geral e Familiar como uma “figura ilustríssima da medicina”. Maria Amélia Ferreira, Provedora da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses e Presidente do Secretariado Regional do Porto da União das Misericórdias Portuguesas (UMP) foi, no dia 16 de fevereiro de 2023, homenageada na 27ª edição das Jornadas “Patient Care”, em Lisboa (figura 62).



Figura 62. Diferentes momento da Homenagem nas Jornadas “Patient Care

Visita Pastoral SCMMC

No dia 17 de março de 2023, o Hospital Santa Isabel e o Lar Rainha Santa Isabel receberam Dom Manuel Linda, Bispo da Diocese do Porto, acompanhado pelo Pároco e Vigário do Marco de Canaveses, Pe. Hermínio Pinto (figura 63).



Figura 63. Conjunto de momentos referentes à visita do Senhor Bispo do Porto à SCMM

Reunião do Secretariado Regional do Porto da UMP

No dia 20 de março de 2023, teve lugar a primeira reunião do ano do Secretariado Regional do Porto da UMP, na Santa Casa da Misericórdia de Amarante (figura 64), com a presença do Presidente da União das Misericórdias Portuguesas, Dr. Manuel Lemos. O retomar das reuniões presenciais foi importante para as Misericórdias.



Figura 64. Constituição da mesa de reunião do Secretariado Regional do Porto da UMP

SNS Summit

Decorreu, no dia 23 de março de 2023, na Aula Magna da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, Hospital de Santa Maria, a primeira edição “SNS SUMmit”, promovida pela Direção Executiva do SNS. Na Sessão 4 - “Hospitalização Domiciliária, Articulação SCP, CCI e Segurança Social” - participou a Santa Casa da Misericórdia de Marco de Canaveses, tendo sido demonstrada a necessidade de fortalecer o Setor Social no sentido de promover respostas integradas dos cuidados de saúde em proximidade (figura 65). É o reconhecimento da Saúde Social, cada vez mais imprescindível no atual contexto demográfico do envelhecimento. A Direção Executiva do SNS apresentou, como conclusões do “SUMmit”, um

conjunto de 16 medidas estratégicas, realçando de modo muito evidente a necessidade de promover o funcionamento em rede das Unidades do SNS.



Figura 65. Participação da SCMMC no “SNS SUMmit”, 2023

VIII Jornadas de Museologia

Decorreram, na Santa Casa da Misericórdia de Amarante, 5 de maio de 2023, as VIII Jornadas de Museologia (figura 66) sob o tema “Preservar o património é garantir a memória”.

Inventariar e preservar. Dois verbos reiteradamente escutados ao longo de todo o dia, no âmbito das VIII Jornadas ‘Museologia nas Misericórdias’, que tiveram lugar no dia 5 de maio. Da cultura ao turismo, passando pela museologia, todos os intervenientes realçaram a necessidade de “criar memória”.



Figura 66. Momentos referentes às VIII Jornadas de Museologia

II OFTALGEST

Decorreu, em Viana do Castelo, no Teatro Municipal Sá de Miranda o II OFTALGEST, nos dias 18 e 19 de maio de 2023, que reuniu novamente todos os stakeholders do sistema de saúde à volta da oftalmologia (figura 67).

O OFTALGEST promove a aproximação entre clínicos, gestores, administradores, e responsáveis políticos para o debate sobre a evolução do sistema de saúde tendo, como ponto de partida, a Oftalmologia. A segunda edição teve como título “Sistema de Saúde Integrado” e aborda além do SNS, os setores privado e social, bem como os diferentes modelos de articulação e cooperação. A Provedora da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses, Doutora Maria Amélia Ferreira, marcou presença no painel com o tema “Concorrente ou complemento?”, onde teve como Moderador Óscar Gaspar – Presidente da Associação Portuguesa Hospitalização Privada.

Oradores

Maria Amélia Ferreira

Conselho de Gestão Grupo Misericórdias Saúde

Luis Drummond Borges

Administrador Executivo Grupo Lusíadas

Armando Vieira

Administrador Grupo Trofa Saúde

Gonçalo Marcelino

Administrador CUF



Figura 67. Conjunto de momentos referentes à participação da SCMMC na OFTALGEST

Santa Casa da Misericórdia da Póvoa de Varzim

A Provedora da SCMMC e Presidente do Secretariado Regional do Porto esteve presente, dia 23 de abril de 2023, na inauguração da ampliação do Edifício da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) da Santa Casa da Misericórdia da Póvoa do Varzim, no dia em que a Instituição comemorou o seu 267º aniversário (figura 68).

Trata-se de um investimento de cerca de 3 milhões de euros na criação de um espaço com grandes condições, 16 quartos, 32 camas e áreas amplas que se interligam ao edifício original.



Figura 68. Conjunto de momentos referentes à participação no 267º aniversário da Santa Casa

Encontro fora da caixa

A Provedora da SCMMC, esteve presente, no dia 23 de abril de 2023, na conferência organizada pela Caixa Geral de Depósitos, subordinada ao tema “A inovação como catalisador da internacionalização”, que teve como anfitrião e moderador, Hugo Neutel, jornalista do Jornal de Negócios. A abertura da conferência foi assegurada por Paulo Moita de Macedo, Presidente da Comissão Executiva da Caixa, seguindo-se uma intervenção de Pedro Reis, ex-presidente da AICEP sobre os desafios para a internacionalização da economia portuguesa.

III Jornadas de Gerontologia

Na sequência de representação dos objetivos e linhas de trabalho das Santas Casas, a Presidente do SRP participou nas “III Jornadas de Gerontologia” que decorreram, de 12 a 15 de junho de 2023, na Escola Superior de Educação (ESE) – Instituto Politécnico de Viana do Castelo (IPVC), sob o tema “Envelhecimento e Dignidade: Desafios para os Gerontologistas no Século XXI”.

Apresentou a palestra intitulada “O Envelhecimento e as Interconexões entre os Sistemas de Saúde e de Proteção Social: como Garantir a Dignidade na Velhice”.

Dia da Visitação

A Provedora da SCMMC, esteve presente na celebração eucarística de 31 de maio de 2023, Dia de Nossa Senhora das Misericórdias, na igreja de São Roque, Lisboa, às 18h (figura 69).

A missa, presidida pelo Padre Vítor Melícias, presidente honorário da UMP, e concelebrada pelo Padre Lino Maia, presidente da CNIS, e Padre António Júlio Trigueiros, reitor da Igreja de São Roque, contou com a participação especial da fadista Katia Guerreiro e do coro da igreja.



Figura 69. Conjunto de momentos referentes à participação no Dia da Visitação

Santa Casa da Misericórdia da Póvoa de Varzim

A Provedora da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses, esteve presente, dia 28 de junho de 2023, nas festividades de S. Pedro, na Santa Casa da Misericórdia da Póvoa do Varzim (figura 70).



Figura 70. Celebração de S. Pedro, na Misericórdia da Póvoa de Varzim

Congresso Nacional das Misericórdias Portuguesas

A Provedora da SCMMC teve participação ativa num dos painéis (figura 71) que decorreram no Congresso Nacional da União das Misericórdias Portuguesas, que decorreu em Lisboa dias 1, 2 e 3 de junho de 2023.



Figura 71. Presença no Congresso Nacional das Misericórdias

Visitas às Misericórdias do Secretariado Regional do Porto

No mês de junho de 2023, a Senhora Provedora da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses, como Presidente do Secretariado Regional do Porto juntamente com o Presidente da UMP visitaram as Misericórdias desse Secretariado Nacional com o objetivo da aproximação institucional dos setores da UMP (figuras 72 a 84).



Figura 72. Santa Casa da Misericórdia da Azurara, 13 de junho



Figura 74. Santa Casa da Misericórdia de Vila de Conde, 13 de junho, 2023



Figura 75. Santa Casa da Misericórdia de Penafiel, 13 de junho, 2023



Figura 73. Santa Casa da Misericórdia da Póvoa de Varzim, 13 de junho, 2023



Figura 76. Santa Casa da Misericórdia da Maia, 13 de junho, 2023



Figura 77. Santa Casa da Misericórdia de Gondomar, 14 de junho, 2023



Figura 80. Santa Casa da Misericórdia de Lousada, 15 de junho, 2023



Figura 78. Santa Casa da Misericórdia de Valongo, 14 de junho, 2023



Figura 81. Santa Casa da Misericórdia de Nossa Senhora do Rosário Unhão, 15 de junho, 2023



Figura 79. Santa Casa da Misericórdia de Baião, 14 de junho, 2023



Figura 82. Santa Casa da Misericórdia de Felgueiras, 15 de junho, 2023



Figura 83. Santa Casa da Misericórdia de Freamunde, 15 de junho de 2023



Figura 84. Santa Casa da Misericórdia de Paços de Ferreira, 15 de junho

Grupo Misericórdias Saúde

“Representar e apoiar tecnicamente as Santas Casas com atividade na área da saúde é o objetivo do Grupo Misericórdias Saúde” constituiu, o eixo de orientação da intervenção levada a cabo em 2023, decorrente da guerra na Ucrânia, bem como das alterações sociais, económicas e políticas e suas repercussões.

No decurso de 2023, manteve-se a integração das Misericórdias da Póvoa do Lanhoso, Riba D’Ave, Felgueiras e Marco Canaveses (Secretariado Regional do Porto), no Grupo Misericórdias Saúde (GMS).

Com a tomada de posse do Ministro da Saúde Dr. Manuel Pizarro, é previsto um novo ciclo de oportunidades para as Misericórdias com atividade na área da saúde.

MISSE’2G

Nos dias 20 e 21 de Junho de 2023, a SCMMC marcou presença na 2ª edição da Aldeia da Inovação Social, que teve lugar na Aldeia da Luz, em Mourão (figura 85).

A Aldeia de Inovação Social constitui-se como o maior evento de inovação social em Portugal. A SCMMC esteve presente, no sentido de promover e divulgar o trabalho que tem desenvolvido junto da população idosa do concelho. Este trabalho tem sido possível através da implementação de diferentes projetos, nomeadamente o MISSE’2G, financiado pela Portugal Inovação Social e co-financiado por investidores sociais. Mobilizar, estimular e motivar a mudança, é dar um passo no caminho da inovação social, que só é possível criando-se sinergias e partilhando boas práticas que mudam vidas.



Figura 85. Conjunto de momentos referentes à participação na Aldeia da Inovação Social

Conferência final do Projeto IBMS-JO “Establishment of Intercalated Program Basic Medical Sciences in Jordan”

Nos dias 10-14 de setembro de 2023, foi apresentado em Amã, pela Provedora da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses, Professora Maria Amélia Ferreira, no Projeto IBMS-JO “Esta-

establishment of Intercalated Program Basic Medical Sciences in Jordan”(figura 86) uma conferência onde abordou um dos desafios mais relevantes deste século - o envelhecimento, apresentando o programa em desenvolvimento na Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses “Saúde Social no Envelhecimento (“*Social Health in Aging*”).

Foi uma oportunidade de promover internacionalmente a visão que, de modo inovador, está a ser desenvolvida pela Santa Casa, em colaboração com a Faculdade de Medicina da Universidade do Porto.



Figura 86. Conjunto de momentos referentes à participação na Conferência IBMS-JO, em Amã- Jordânia

10º Dia Aberto do Hospital da Santa Casa da Misericórdia de Marco de Canaveses

Teve lugar, no dia 22 de setembro de 2023, o 10º Dia Aberto do Hospital da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses.

A sessão de abertura, que decorreu no Emergente Centro Cultural, contou com a presença da Provedora da Santa Casa, Doutora Maria Amélia Ferreira assim como da Presidente da Câmara de Marco de Canaveses, Dra. Cristina Vieira. Contou ainda com a participação do Professor Emídio Gomes, Reitor da UTAD, que presenteou todos os convidados com uma viagem pela história do seu percurso, das suas escolhas e aprendizagens. Foi realizada a entrega dos certificados relativos ao Concurso de Cartazes, quer aos vencedores como aos restantes participantes, pelas mãos da Diretora do Agrupamento de Escolas N1 de Marco de Canaveses, Professora Berta Magalhães (figura 87).

Por fim, foi realizada a habitual visita ao Hospital Santa Isabel, impossibilitada em anos anteriores pela pandemia, permitindo assim o contacto dos alunos com as diferentes valências e profissionais da Instituição, e possibilitando-os conhecer o âmbito de atuação e os desafios atuais na área da saúde (figura 88).

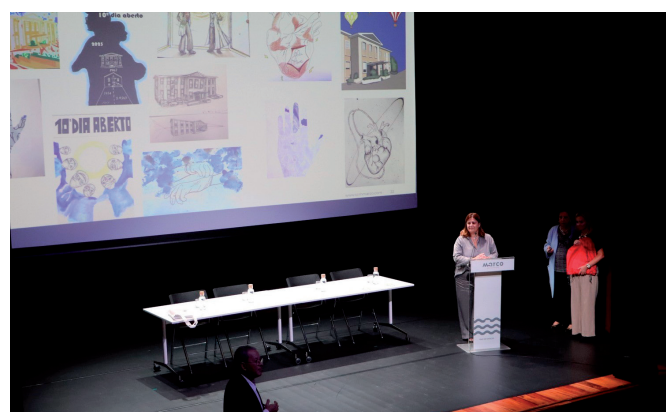


Figura 87. Apresentação do 10º Dia Aberto da SCMMC



Figura 88. Diversos momentos da Sessão no Emergente e da visita às instalações do Hospital Santa Isabel da SCMMC

Change Health Days VIII Meeting do Digital Health Portugal

Participação, em representação do Secretariado Regional do Porto da UMP, no evento CHANGE HEALTH DAYS@FMUP – 29 de setembro 2023 – VIII Meetup do Digital Health Portugal, que decorreu na Faculdade de Medicina da Universidade do Porto, sob o tema “Gestão da Mudança nas Organizações de Saúde”.

Foram abordados os processos de integração e mudança nas comunidades, envolvendo todos os parceiros que podem contribuir para o percurso do utente, especialmente o setor social. Acresce a abordagem da necessidade de adaptar a formação dos profissionais de saúde às mudanças em curso na saúde.

Global Health Forum

A SCMMC esteve presente nesta importante reunião realizada dias 29 e 30 de setembro de 2023, no Centro de Congressos do Estoril.

O mérito deste evento foi indiscutível na construção dum projeto agregador, de áreas de cruzamento e de transferência de conhecimento para a Saúde, gerando um caminho estratégico e sustentado, para um movimento transformador.

Num dos momentos da reunião – dia 29 de setembro – a Provedora da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses – Professora Maria Amélia Ferreira – foi homenageada pelo trajeto profissional ao serviço da educação e da saúde social. A apresentação foi efetuada pela jornalista Maria

Elisa e o prémio entregue por Leonor Beleza. No dia 30 de setembro, a SCMMC teve uma participação muito relevante numa das sessões sobre - Saúde e Envelhecimento - onde a Provedora apresentou as linhas de intervenção que, de modo sustentável, tem vindo a criar na linha de pensamento da “Saúde Social no Envelhecimento” (figura 89).

Foram dois momentos de reconhecimento da intervenção da SCMMC e a possibilidade de criação de interfaces de trabalho e de intervenção em áreas de interesse das Misericórdias.



Figura 89. Conjunto de momentos referentes à participação no *Global Health Days*

Peregrinação Nacional das Misericórdias ao Santuário de Fátima

Retomando esta relevante Jornada das Misericórdias na Peregrinação Nacional (interrompida pela pandemia) a 30 de setembro de 2023, foi promovida pelo Secretariado Nacional da União das Misericórdias Portuguesas.

A SCMMC associou-se a este evento com uma representação muito significativa e entusiasta. A Mesa Administrativa, associada a Irmãos e Colaboradores, marcaram presença neste evento, participando neste momento solene que reforçou a identidade e vitalidade da nossa Santa Casa (figura 90).

O Senhor D. José Traquina, marcou a importância de 2 palavras para as Misericórdias: amor e esperança! Disse: “As Santas Casas fazem parte da solução para a sociedade. A solução é um amor comum, de compromisso. O amor verdadeiro é livre, mas implica compromisso no sentido da justiça e da dignidade humana”.

Foi um momento importante para o movimento das Misericórdias e para a comunhão dos Valores que pautam o trabalho conjunto: força interior para a solução social, cuidar das pessoas como sinal de desenvolvimento das sociedades, momento de revisão da vida social. Esta é a Visão da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses e é possível graças a todos os que são Santa Casa.



Figura 90. Representação dos elementos da SCMMC na Peregrinação Nacional a Fátima

Protocolo de Cooperação do Curso Técnico Superior Profissional (CTeSP) de Gerontologia da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD)

No dia 19 de outubro de 2023, com a abertura do Curso Técnico Superior Profissional (CTeSP) de Gerontologia da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD), foi constituída uma resposta de formação descentralizada, em funcionamento no Marco de Canaveses.

Este dia ficou ainda marcado pelo protocolo de cooperação assinado por Maria Amélia Ferreira, Provedora da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses, e Emídio Gomes, Reitor da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD) (figura 91). A operacionalização deste curso contará com a colaboração do Município e do Agrupamento de Escolas N.º1 do Marco de Canaveses.



Figura 91. Assinatura do Protocolo de colaboração para a ministração do Curso de Gerontologia

ISAVE - Instituto Superior de Saúde,

No dia 8 de novembro de 2023, a Provedora da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses proferiu uma palestra aos estudantes do curso de Enfermagem (4º ano) do ISAVE - Instituto Superior de Saúde, Amares, a convite da Professora Catarina Magalhães (figura 92). O tema foi dedicado à "Saúde Social no Envelhecimento" ao qual, a SCMMC tem dado resposta, designadamente: ajustamento social às alterações demográficas e sociais, promoção de uma vida autónoma com maior qualidade, participação ativa dos mais idosos na sociedade, expansão da rede de serviços e equipamentos sociais, promoção da solidariedade intergeracional e promoção do voluntariado social de proximidade. A sensibilização dos estudantes de enfermagem para este contexto é fundamental na formação integral dos profissionais de saúde.



Figura 92. Presença no ISAVE

Reunião Ordinária dos Conselhos Distritais dos Secretariados do Norte (Aveiro, Braga, Bragança, Porto, Viana do Castelo e Vila Real)

No dia 13 de novembro de 2023 reuniram, em sessão ordinária, os Conselhos Distritais dos Secretariados do Norte (Bragança, Porto, Viana do Castelo e Vila Real) na Santa Casa da Misericórdia da Maia, com a presença do Presidente da UMP Dr. Manuel Lemos (figura 93).



Figura 93. Mesa da reunião dos Secretariados Distritais do Norte da UMP

Jornadas de Intervenção Social

A Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses e a Câmara Municipal de Marco de Canaveses promoveram, no dia 24 de novembro de 2023, as Jornadas de Intervenção Social, um evento dedicado ao tema “Saúde Social no Envelhecimento” (figura 94).



Figura 94. Momentos de realização das Jornadas de Intervenção Social

Aniversário dos Colaboradores da SCMMC

No dia de celebração de aniversário, os Colaboradores da SCMMC tiveram o dia de folga e foi enviado um postal de aniversário e entregue uma *pendrive*, de modo a marcar o reconhecimento a cada um, neste dia festivo.



Páscoa 2023

A Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses saudou, e enviou um postal de Páscoa a todos os colaboradores, agradecendo reconhecidamente todo o apoio e colaboração prestados, desejando uma Santa Páscoa vivida com fé renovada, paz e esperança (figura 95).



Figura 95. Postal de Páscoa 2023

Dia de Nossa Senhora da Misericórdia e Dia de Santa Isabel

Nos dias 31 de maio e 4 de julho de 2023, foram assinalados o Dia de Nossa Senhora da Misericórdia e o Dia de Santa Isabel, respetivamente (figura 96).



Fotografia © Direção-Geral do Património Cultural, José Pessoa, 1998

DIA DA VISITAÇÃO 31 DE MAIO 2023

Oração

Salve Rainha, Mãe de Misericórdia,
Refúgio e caminho que conduz até Deus!

No mais íntimo do teu ser,
vê as alegrias do ser humano
quando peregrina para a Pátria Celeste.
No mais íntimo do teu ser,
no teu Imaculado Coração,
vê as dores da família humana
Com o teu olhar de doçura
fortalece a esperança dos filhos de Deus.
Com as mãos orantes que elevas ao
Senhora todos une numa só família
humana.

Profecia do Amor misericordioso do Pai,
ensina-nos, neste vale de alegrias e dores,
as verdades eternas que o Pai revela aos
pequenos.

Mostra-nos a força do teu manto protetor.

No teu Imaculado Coração,
sê o refúgio dos pecadores e o caminho
que conduz até Deus.

A todos proteje e ampara, para que por vós
guiados, alcancemos as alegrias eternas.

Amen.

Papa Francisco



DIA DE SANTA ISABEL 4 DE JULHO 2023

Oração

Ó Gloriosa Rainha Santa, modelo de vida e de entrega que tão sabiamente soubestes moldar o vosso coração pela entrega a Deus e aos irmãos, sobretudo os mais pobres e desfavorecidos, olhai bondosamente para as nossas misérias e necessidades e consolai também o nosso coração aflito.

Confessamos que somos pecadores e indignos de receber de Deus as graças de que precisamos Cheios de confiança, porém, recorremos a vós, ó milagrosa e poderosa Santa Isabel e pela vossa intercessão, tudo esperamos da infinita e divina misericórdia do Pai em favor dos seus filhos.

Amen.



Figura 96. Postais comemorativos do dia da Misericórdia e Dia de Santa Isabel

Jantar de Natal da SCMMC

No dia 6 de dezembro de 2023, foi realizado o jantar de Natal dos colaboradores da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses (figuras 97 a 99).



Figura 97. Imagens comemorativas do Jantar de Natal da SCMMC



Figura 98. Imagens comemorativas do Jantar de Natal da SCMMC



Figura 99. Imagens comemorativas do Jantar de Natal da SCMMC

Postal de Natal 2023

Envio de postal de boas festas (versão *online*) aos colaboradores e Irmãos da SCMMC e outras entidades externas que colaboram com a instituição (figura 100).



Figura 100. Postal de Natal 2023

Tomada de posse dos órgãos sociais da União das Misericórdias Portuguesas (UMP) para o quadriénio 2024 – 2027

Os órgãos sociais da União das Misericórdias Portuguesas (UMP) para o quadriénio 2024 – 2027 tomaram posse no dia 20 de dezembro, na Capela de Santo António, junto à sede da UMP, em Lisboa, numa cerimónia muito participada que contou com mais de 100 pessoas, entre representantes das Misericórdias, Ministra do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, Ana Mendes Godinho, secretários de Estado da Saúde e do Trabalho, Ricardo Mestre e Miguel Fontes, secretário-geral do PSD, Hugo Soares, bispo de Santarém, D. José Traquina, entre outras personalidades. A equipa de Manuel de Lemos (figura 101) – da qual é membro a Doutora Maria Amélia Ferreira – foi eleita a 6 de dezembro com 225 votos, no ato eleitoral mais participado da história da UMP.



Figura 101. Equipa de gestão da UMP (2024-2027)

Intervenção na Escola Gestão da Universidade Nova de Lisboa

No âmbito do trabalho realizado ao nível da Saúde e Ação Social das Misericórdias Portuguesas, a Provedora da SCMMC realizou uma ação na Área Pedagógica Políticas de Saúde - Políticas de Saúde, da Licenciatura em Ciências da Nutrição - *Nova Medical School* (figura 102).

Foi abordado o tema “Cuidados Continuados Integrados”, dia 22 dezembro de 2023, com ampla discussão dos participantes.



Figura 102. Iconografia utilizada na Sessão “Cuidados Continuados Integrados”

12.2 SECRETARIADO REGIONAL DO PORTO

No último ano do mandato deste Secretariado, a Direção do Secretariado Regional do Porto da União das Misericórdias Portuguesas sofreu alteração na equipa que já encontrava em funções. Por efeito das eleições ocorridas na Santa Casa da Misericórdia de Vila Nova de Gaia (20 de dezembro de 2022), foi o Provedor Manuel Moreira que assumiu o cargo de 1º Secretário; manteve-se como Presidente, a Senhora Provedora da Santa Casa da Misericórdia de Marco de Canaveses, Maria Amélia Ferreira, e como 2º Secretário o Senhor Provedor da Santa Casa da Misericórdia do Penafiel, Joaquim Barbosa Esteves.

A Provedora da SCMMC, Doutora Amélia Ferreira, como Presidente do Secretariado Regional do Porto (SRP) da UMP, manteve contacto privilegiado com o Conselho Nacional da UMP e enviou todas as informações e diretrizes para as Misericórdias deste Secretariado (21 Santas Casas da Misericórdia), com as quais tem também mantido contacto permanente sempre que identificados problemas específicos de cada uma. Neste trabalho é apoiada com a coordenação dos demais membros do SRP.

Grupo Misericórdias de Saúde

Enquanto membro do Conselho de Gestão do Grupo Misericórdias de Saúde (GMS), a Provedora da SCMMC, Doutora Amélia Ferreira, participa nas reuniões ordinárias e extraordinárias do Grupo e tem estado continuamente envolvida nas atividades da área da Saúde da UMP.

Este foi um ano de retoma das atividades presenciais, após quase 2 anos de dificuldades na COVID-19, com envolvimento de todas as Santas Casas, no sentido de manter a proximidade

necessária à partilha das dificuldades e à comemoração dos sucessos. Foi retomada, assim, em 2023, a “normalidade” do funcionamento institucional.

12.3 MESA ADMINISTRATIVA

Janeiro

- Participação no 99º aniversário dos Bombeiros Voluntários do Marco de Canaveses com entrega do novo fardamento urbano, com a participação da Santa Casa da Misericórdia;
- Recolha e confirmação de tamanhos para o novo fardamento dos colaboradores da SCMMC.

Fevereiro

- Dia 7 de fevereiro - participação (via Zoom) na conferência “ Escutar e acompanhar na fragilidade», proferida pelo Doutor Eduardo Carqueja, integrada na 5ª sessão do ciclo «Abraça o presente: Juntos por um caminho novo”, promovida pela pastoral do doente. Evento que assinalou o Dia Mundial do Doente;
- Dia 10 de fevereiro - Vigília de Oração pelo doente da Igreja da Cedofeita transmitida pelo Facebook da Diocese do Porto;
- Dia do Doente- Visita aos doentes pelas enfermarias do Hospital Santa Isabel da SCMMC. Foi realizada uma pequena cerimónia pelo Sr. Padre Samuel, com oração e comunhão na companhia dos familiares. Distribuição de uma pagela com a oração do doente;
- Aprovação da maqueta das fardas na Maxi Fardas.

Março

- Encomenda das fardas à empresa Maxi Fardas;
- Participação na Visita Pastoral do Sr. Bispo D. Manel Linda ao hospital Santa Isabel;
- Dia da Mulher- preparação e distribuição de uma lembrança (planta suculenta) a todos funcionários.

Abril

- Visita Pascal com a presença do Sr. Padre Hermínio.
- Acompanhamento do Compasso, Cruz de Cristo Ressuscitado, pelas enfermarias, Cuidados Continuados de Longa Duração e Serviço de Atendimento Permanente.

Maió

- Participação na Festa da Família da ERPI Rainha Santa Isabel;
- Participação na Assembleia Geral da Dolmen;
- Celebração do Dia da Visitação- Visitação da Virgem Santa Maria- dia 31 de Maio, dia das Misericórdias. Celebração Eucarística e distribuição de uma pagela;
- Fardas - entrega e distribuição das primeiras fardas. Depois, ao longo dos meses seguintes, foram sendo distribuídas as fardas restantes e feitos alguns ajustamentos e reajustamentos da encomenda.

Junho

- Participação na reunião Projeto "Humanidade" na ERPI;
- Participação na apresentação do Projeto "Misse 2G", no auditório do centro paroquial D. António Francisco dos Santos.

Julho

- 4 de julho - Celebração do dia de Santa Isabel com Eucaristia e distribuição de uma pagela com uma oração;
- Participação na Procissão das Festas de Cidade - Festas em honra de Santa Marinha.

Setembro

- 23 de setembro - Reunião com os Órgãos Sociais da SCMMC seguido de almoço;
- 30 de setembro- Participação na Peregrinação ao Santuário de Fátima das Misericórdias. Celebração na Basílica da Santíssima Trindade com D. José Traquina.

Outubro

- Participação na apresentação do Programa "SMS+Misse", financiado pela Fundação Belmiro de Azevedo, nas instalações da ERPI Rainha Santa Isabel.

Novembro

- Participação nas "Jornadas de Intervenção Social" no Emergente.

Dezembro

- Festa de Natal para todos os colaboradores, no restaurante "Plátano";
- 18 de dezembro-Reunião do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas nº1 de Marco de Canaveses, no auditório da escola sede do Agrupamento;
- 22 de dezembro- Participação na Festa de Natal na ERPI Rainha Santa Isabel.

De todas as atividades propostas, apenas não se realizaram:

- Viagem de comboio com todos os colaboradores;
- Caminhada com todos os colaboradores.

13. AUDITORIA EXTERNA

A Diretiva 2006/43/CE do Parlamento Europeu e do Conselho, alterada pela Diretiva 2013/34/UE do Parlamento Europeu e do Conselho, conduziu à reforma da normalização contabilística em Portugal, à qual não foram alheias as Entidades do Setor não Lucrativo. Esta Reforma incluiu, não só a mudança do paradigma contabilístico como também a introdução da supervisão das demonstrações financeiras por um auditor externo.

De seguida apresenta-se uma breve narrativa das funções do auditor externo na Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses (SCMMC).

ENQUADRAMENTO

O Decreto-Lei n.º 36 -A/2011, de 9 de março, aprovou o regime da normalização contabilística para as entidades do setor não lucrativo (ESNL), que faz parte integrante do Sistema de Normalização Contabilística (SNC). A aplicação deste regime de normalização contabilística às ESNL, obriga à certificação legal das contas, através de um Revisor Oficial de Contas, no caso das entidades que ultrapassem dois dos três limites estabelecidos no artigo 262.º do Código das Sociedades Comerciais. Dadas as características especiais deste setor, entendeu o governo que estes limites deveriam ser majorados em 70%.

No seguimento daquele normativo legal, a SCMMC procedeu à contratação de uma sociedade de revisores oficiais de contas que procede, anualmente, à supervisão das demonstrações financeiras. Estas funções, que serão descritas nos pontos seguintes, têm por objetivo emitir opinião sobre os documentos previsionais e sobre os documentos de prestação de contas em cada exercício conforme decorre da lei.

FUNÇÕES DO REVISOR OFICIAL DE CONTAS (ROC)

O revisor oficial de contas tem em exclusivo a competência para proceder à revisão legal das contas, à auditoria às contas e serviços relacionados, de empresas ou de outras entidades. A atividade de auditoria integra os exames e outros serviços relacionados com as contas de empresas ou de outras entidades efetuados de acordo com as normas de auditoria em vigor em Portugal.

Na sequência do seu trabalho, o ROC emite uma Certificação Legal das Contas, ou Relatório de Auditoria, no qual expressa o resultado do seu trabalho e a conclusão sobre se as demonstrações financeiras apresentam, ou não, de forma verdadeira e apropriada, a posição financeira da SCMMC, bem como os resultados das operações e os fluxos de caixa, relativamente à data e ao período a que as mesmas se referem, de acordo com a estrutura de relato financeiro identificada e, quando for caso disso, de que as demonstrações financeiras respeitam, ou não, os requisitos legais aplicáveis.

Desta forma, a SCMMC tem assegurado, através da intervenção de uma entidade externa e independente, o adequado cumprimento das obrigações de registo e relato financeiro.

Dadas as características especiais da SCMMC como Entidade do Sector não Lucrativo, a função do ROC desenrola-se ao longo do ano com vista à emissão de opinião sobre dois tipos de demonstrações financeiras: Previsionais e de Prestação de Contas.

Funções no âmbito da Certificação dos documentos previsionais

Relativamente aos documentos previsionais, o auditor realiza procedimentos de auditoria aos elementos financeiros existentes à data e que vão servir de base aos elementos previsionais. Após este trabalho, são analisados os pressupostos, tendo em linha de conta a situação financeira e a atividade da SCMMC à data da análise, que servem de base à elaboração dos documentos previsionais.

Na sequência do trabalho efetuado, é então emitido o parecer sobre os documentos previsionais para o exercício seguinte com a necessária prudência relativa a eventuais alterações de contexto com impacto no orçamento. No caso presente, foi dada particular relevância ao contexto de incerteza em face da Pandemia e ao seu impacto nas demonstrações financeiras da Instituição.

Funções no âmbito da emissão da Certificação Legal das Contas

Relativamente aos documentos de prestação de contas, o auditor deve realizar todos os procedimentos atinentes à emissão da Certificação Legal das Contas (CLC). Assim, deve ser obtida uma segurança aceitável que permita emitir uma opinião sobre os documentos de prestação de contas referentes ao exercício.

Estes procedimentos respeitam em todos os aspetos as normas internacionais de auditoria e que são de observância obrigatória pelo ROC no decorrer do seu trabalho.

Assim, as Normas Internacionais de auditoria exigem que sejam efetuadas diversas tarefas que

asseguem a possibilidade da emissão da CLC. Estas tarefas abrangem todas as rúbricas das demonstrações financeiras e incluem procedimentos de levantamento de controlo interno e testes substantivos. Os procedimentos de controlo interno visam a obtenção do conhecimento do negócio da entidade assim como aferir sobre os mecanismos implementados pela Instituição no sentido de garantir a eficiência e eficácia das suas operações. Os testes substantivos visam, através da análise de documentos selecionados aleatoriamente, garantir que os documentos se encontram corretamente revelados nas rubricas adequadas.

Funções no âmbito do apoio à provedoria

Ao longo do ano o auditor procura desenvolver junto da Mesa todos os esforços no sentido da implementação de melhorias em termos de processos e aumento de eficiência. Para tal, é necessário trabalhar com todos os envolvidos e procurar antecipar os impactos dos acontecimentos com impacto financeiro na contabilidade.

14. RELATÓRIO GOVERNO DAS SOCIEDADES

No presente capítulo, a Mesa Administrativa vem, mais uma vez, apresentar o Relatório do Governo das Sociedades naquilo que é o seu objetivo de prática transparente das atividades prosseguidas.

O governo das sociedades pode ser definido como o conjunto de estruturas de autoridade e de fiscalização do exercício dessa autoridade, internas e externas, tendo por objetivo assegurar que a sociedade estabeleça e concretize, eficaz e eficientemente, atividades e relações contratuais consentâneas com os fins privados para que foi criada e é mantida, bem como as responsabilidades sociais que estão subjacentes à sua existência.

Apesar de não existir uma obrigação legal quanto à preparação de um relatório e quanto à divulgação de práticas de bom governo, a Mesa Administrativa crê que a informação deve ser transparente e detalhada por forma a que os irmãos tenham acesso às diversas vertentes de ação da gestão da SCMMC. Não sendo um relatório exaustivo pretendemos dar início à comunicação prevista no Decreto-Lei 133/2013 de 3 de outubro seguindo as orientações da Unidade Técnica de Acompanhamento e Monitorização (UTAM).

MISSÃO, OBJECTIVOS E POLÍTICAS

A Missão da SCMMC consiste em,

Oferecer excelência de qualidade no âmbito da saúde, do apoio social e da responsabilidade social, como forma de evidenciar a contribuição da Instituição à comunidade, prosseguindo uma Visão de futuro que aposte na cidadania, estruturando as políticas direccionadas para a coesão social e territorial.

A SCMMC tem vindo a realizar esforços no sentido de melhorar os serviços assistenciais que presta. Os objetivos prioritários passam pela manutenção, numa conjuntura adversa, dos serviços prestados assim como na sua diversificação e podem ser elencados como se segue:

- Consolidar a estratégia em curso na Instituição
- Manter e reforçar a cooperação com os órgãos da tutela
- Reforçar ativamente a participação informada dos Irmãos e Irmãs
- Qualificar os recursos humanos
- Reforçar as áreas de intervenção social e de saúde na sociedade
- Promover a excelência na prestação de cuidados assistenciais
- Otimizar os recursos materiais e financeiros
- Melhorar a interação com a Sociedade

ESTRUTURA DE CAPITAL

A SCMMC tem uma estrutura de fundo patrimonial na qual não existe qualquer detenção do capital. Não há distribuição de resultados pelo que estes são levados a resultados transitados todos os anos.

ÓRGÃOS SOCIAIS

Mesa Administrativa da Misericórdia:

Maria Amélia Duarte Ferreira – *Provedora*

Maria de Lurdes Martins Graça – *Vice-Provedora*

António Sousa Silva

Maria Helena Simões Sousa e Sousa

Maria Cândida dos Reis Queirós

Mesa da Assembleia

Joaquim Teixeira Monteiro da Rocha – *Presidente*
 Domingos Manuel Soares Dias
 João Fernando Sousa Ferreira
 Maria Filomena Teixeira Mota e Sousa Estrela

Conselho Fiscal

Luísa Maria Monteiro Bento – *Presidente*
 Daniel da Silva Macedo
 Domingos Alexandre Soares de Magalhães

ORGANIZAÇÃO INTERNA

A SCMMC rege-se pelos seus estatutos, comumente designados de Compromisso. O Compromisso da SCMMC que está em vigor, foi atualizado em 2015.

A Mesa Administrativa é a responsável pela gestão corrente e como mecanismo de independência, nenhum dos elementos da Mesa intervém em decisões que possam potenciar conflito de interesses. A Mesa Administrativa procura gerir com independência todos os assuntos nos quais é chamada a intervir.

O mandato que decorre teve início em dezembro de 2021 e termina em dezembro de 2025.

Anualmente, a SCMMC cumpre a obrigação de comunicação da prestação de contas à Segurança Social, organismo supervisor.

No âmbito da gestão hospitalar a SCMMC encontra-se abrangida por diversos protocolos de saúde dos quais o mais importante é o protocolo com o Ministério da Saúde, representado pela ARS Norte.

A SCMMC possui um sítio na Internet na qual é efetuada a divulgação das suas atividades, estatu-

tos e documentos de prestação de contas entre outros.

REMUNERAÇÕES DOS MEMBROS DOS ÓRGÃOS SOCIAIS

Nenhum membro dos órgãos sociais auferiu qualquer remuneração.

TRANSAÇÕES COM PARTES RELACIONADAS

A SCMMC tem um departamento de compras que assegura que os procedimentos de aquisição de bens e serviços são realizados da forma mais eficiente possível. Assim, procura-se realizar consultas a diversas entidades externas, sempre que possível, por forma a assegurar a transparência e garantir melhores condições. Dentro do possível a Instituição procura adotar o Código da Contratação Pública para as suas aquisições de bens e serviços.

Todas as transações efetuadas pela Misericórdia cumpriram com os requisitos exigidos pela lei e práticas comerciais correntes.

LISTA DE FORNECEDORES QUE REPRESENTEM MAIS DE 5% DA AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS:**BENS**

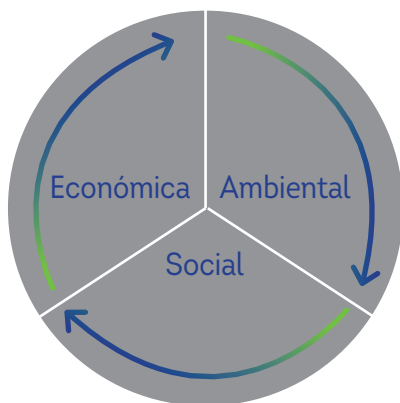
Fornecedores	
Lima Implantes, Portugal (Lima Corporate).....	18%
ARTIFOFO.....	7,2%

SERVIÇOS

Fornecedores	
Carvalho, Ribeiro & Santos Lda.	20%
TOGAMIL Construções Lda..	13,1%

ANÁLISE DE SUSTENTABILIDADE NOS DOMÍNIOS ECONÓMICO, SOCIAL E AMBIENTAL

A SCMMC tem prosseguido uma estratégia focada em gestão de rigor, assente nos três pilares de sustentabilidade:



Há uma preocupação com o crescimento sustentável da SCMMC que se traduz nos investimentos que têm sido efetuados ao nível da qualificação das instalações, com a preocupação de assegurar o bem-estar dos utentes, sem sacrificar a sustentabilidade económica da instituição.

Adicionalmente, tem sido efetuado um investimento na imagem da SCMMC no sentido de aumentar a sua notoriedade e, desta forma captar mais serviços.

A **sustentabilidade económica** da SCMMC é uma preocupação da Mesa Administrativa, uma vez que é a viabilidade económica que permite à Misericórdia garantir a prossecução da sua missão.

A gestão da Misericórdia é efetuada de forma prudente, sendo, no entanto, assegurados os investimentos necessários para garantir a qualidade dos cuidados prestados. No sentido de aumentar a eficiência, a SCMMC aposta na integração dos

processos (administrativos e clínicos) e num esforço de digitalização que permita aumentar a acessibilidade dos documentos e a sua salvaguarda.

A Instituição tem uma vocação assistencial e social, pelo que a sustentabilidade social é uma preocupação constante da entidade. No decorrer da sua atividade, a SCMMC privilegia três vertentes:

- Promoção da igualdade de género, respeito pelos direitos humanos e não discriminação;
- Gestão dos recursos humanos, com base em políticas que recompensam o mérito;
- Crescente qualificação dos trabalhadores pelo incentivo a formação.

A atividade hospitalar é produtora de resíduos e uma das mais consumidoras de energia elétrica e água. Neste contexto, a eco-eficiência é fundamental para se conciliar eficiência económica com menor impacto ambiental.

Durante o exercício de 2023, a Mesa Administrativa da SCMMC continuou os esforços levando a cabo várias iniciativas entre as quais:

- a. Promoção da racionalização de consumo energético.
- b. Implementação de boas práticas no domínio ambiental nomeadamente no que diz respeito a hábitos de higiene hospitalar e poupança e eficiência energéticas.

AVALIAÇÃO DO GOVERNO SOCIETÁRIO

Este relatório de Governo das sociedades foi elaborado de acordo com as instruções da Unidade Técnica de Acompanhamento e Monitorização (UTAM) e cumpre os requisitos mínimos de divul-

gação de informação. A Mesa Administrativa está consciente de que, apesar de todos os esforços, ainda falta percorrer muito caminho relativamente ao governo das sociedades. No entanto, numa perspetiva de melhoria contínua, assumimos o compromisso de continuar a enriquecer esta divulgação.

15. CONTAS

Balanço Individual

Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses Balanço Individual em 31 de dezembro de 2023 e 2022

(Valores em Euros)

Rúbricas	Notas	Datas	
		31/12/2023	31/12/2022
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	8	8.150.440,19	7.490.808,66
Ativos intangíveis	7	49.044,95	68.596,55
Outros créditos e ativos não correntes	6	23.556,73	22.954,34
		8.223.041,87	7.582.359,55
Ativo corrente			
Inventários	10	190.575,44	182.154,86
Créditos a receber	15/24	1.343.706,66	1.364.954,00
Irmãos	26	3.056,00	7.876,50
Diferimentos	19	14.229,42	6.545,27
Outros ativos correntes	20	2.282.542,32	2.253.890,90
Caixa e depósitos bancários	5	4.521.451,31	4.145.781,49
		8.355.561,15	7.961.203,02
Total do Ativo		16.578.603,02	15.543.562,57
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
FUNDOS PATRIMONIAIS			
Fundos	17	834.313,16	834.313,16
Reservas	17	166.862,63	295.938,20
Resultados transitados	17	10.227.948,93	9.455.736,55
Ajustamentos / Outras variações nos fundos patrimoniais	17	1.472.603,59	1.401.495,00
Resultado líquido do período	17	845.525,47	643.136,81
Total dos fundos patrimoniais		13.547.253,78	12.630.619,72
PASSIVO			
Passivo não corrente			
		0,00	0,00
Passivo corrente			
Fornecedores	18	681.459,11	612.817,69
Estado e outros entes públicos	16	76.553,87	76.616,87
Diferimentos	19	31.926,23	18.000,00
Outros passivos correntes	20	2.241.410,03	2.205.508,29
		3.031.349,24	2.912.942,85
Total do passivo		3.031.349,24	2.912.942,85
Total dos fundos patrimoniais e passivo		16.578.603,02	15.543.562,57

Demonstrações dos Resultados

Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses

Demonstração Individual dos Resultados por Naturezas em 31 de dezembro de 2023 e 2022

(Valores em Euros)

Rendimentos e Gastos		Notas	Períodos	
			2023	2022
Vendas e serviços prestados	+	14	8.258.098,89	7.625.871,04
Subsídios, doações e legados à exploração	+	11	235.929,61	371.384,08
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	-	10	-951.231,18	-916.058,90
Fornecimentos e serviços externos	-	13	-4.010.727,99	-3.865.281,53
Gastos com o pessoal	-	12	-2.565.683,25	-2.391.421,63
Imparidades de dívidas a receber (perdas/reversões)	-/+	24	-32.316,12	-14.258,04
Aumentos/Reduções de justo valor	-/+	25	738,37	0,00
Outros rendimentos	+	22;9	508.719,79	482.244,38
Outros gastos	-	21	-219.912,58	-257.841,35
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	=		1.223.615,54	1.034.638,05
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-/+	7;8	-378.090,07	-391.501,24
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	=		845.525,47	643.136,81
Juros e gastos similares suportados	-	23	0,00	0,00
Resultado antes de impostos	=		845.525,47	643.136,81
Imposto sobre rendimento do período	-/+		0,00	0,00
Resultado líquido do período	=		845.525,47	643.136,81

Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses

Demonstração Individual dos Resultados por Naturezas em 31 de dezembro de 2023 e 2022

(Valores em Euros)

Rendimentos e Gastos		Notas	Valências				
			Hospital	U.C.C.	ERPI	Outros	Total
Vendas e serviços prestados	+	14	6.918.758,50	464.931,10	872.509,29	1.900,00	8.258.098,89
Subsídios, doações e legados à exploração	+	11	64.733,51	16.229,30	36.929,37	118.037,43	235.929,61
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	-	10	-632.744,96	-80.185,82	-231.724,43	-6.575,97	-951.231,18
Fornecimentos e serviços externos	-	13	-3.594.513,72	-160.124,53	-201.971,02	-54.118,72	-4.010.727,99
Gastos com pessoal	-	12	-1.423.860,25	-301.499,67	-798.361,57	-41.961,76	-2.565.683,25
Imparidades de dívidas a receber (perdas/reversões)	-/+	24	0,00	0,00	0,00	-32.316,12	-32.316,12
Aumentos/Red. de justo valor	-/+	25	0,00	0,00	0,00	738,37	738,37
Outros rendimentos	+	22;9	36.412,46	97.002,39	66.695,43	308.609,51	508.719,79
Outros gastos	-	21	-9.577,17	-782,04	-727,68	-208.825,69	-219.912,58
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	=		1.359.208,37	35.570,73	-256.650,61	85.487,05	1.223.615,54
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-/+	7;8	-207.842,98	-24.084,19	-118.625,90	-27.537,00	-378.090,07
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	=		1.151.365,39	11.486,54	-375.276,51	57.950,05	845.525,47
Juros e gastos similares suportados	-	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado antes de impostos	=		1.151.365,39	11.486,54	-375.276,51	57.950,05	845.525,47
Imposto sobre rendimento do período	-/+		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado líquido do período	=		1.151.365,39	11.486,54	-375.276,51	57.950,05	845.525,47

Demonstração das Alterações dos Fundos Patrimoniais

Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses

Demonstração das alterações nos Fundos Patrimoniais em 31 de dezembro de 2023 e 2022

(Valores em Euros)

2023	N	Fundos Patrimoniais atribuídos aos Instituidores da entidade					
		Fundos	Reservas	Resultados transitados	Outras variações nos fundos Patrimoniais	Resultado líquido do período	Total
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO 2023		834.313,16	295.938,20	9.455.736,55	1.401.495,00	643.136,81	12.630.619,72
ALTERAÇÕES NO PERÍODO							
Alterações de políticas contabilísticas							
Realização do excedente de revalorização de ativos fixos tangíveis e intangíveis							
Excedentes de revalorização de ativos fixos tangíveis e intangíveis e respetivas variações							
Outras alterações reconhecidas nos Fundos Patrimoniais	17		32.156,84	610.979,97	88.316,50	-643.136,81	88.316,50
			32.156,84	610.979,97	88.316,50	-643.136,81	88.316,50
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO						845.525,47	845.525,47
RESULTADO EXTENSIVO							933.841,97
OPERAÇÕES COM INSTITUIDORES NO PERÍODO							
Fundos							
Subsídios, Doações e legados							
Outras operações	17		-161.232,41	161.232,41	-17.207,91		-17.207,91
			-161.232,41	161.232,41	-17.207,91		-17.207,91
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO		834.313,16	166.862,63	10.227.948,93	1.472.603,59	845.525,47	13.547.253,78

2022	N	Fundos Patrimoniais atribuídos aos Instituidores da entidade					
		Fundos	Reservas	Resultados transitados	Outras variações nos fundos Patrimoniais	Resultado líquido do período	Total
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO 2022		834.313,16	277.985,93	9.114.643,49	1.416.495,00	359.045,33	12.002.482,91
ALTERAÇÕES NO PERÍODO							
Alterações de políticas contabilísticas							
Realização do excedente de revalorização de ativos fixos tangíveis e intangíveis							
Excedentes de revalorização de ativos fixos tangíveis e intangíveis e respetivas variações							
Outras alterações reconhecidas nos Fundos Patrimoniais	17		17.952,27	341.093,06		-359.045,33	
			17.952,27	341.093,06		-359.045,33	
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO						643.136,81	643.136,81
RESULTADO EXTENSIVO							643.136,81
OPERAÇÕES COM INSTITUIDORES NO PERÍODO							
Fundos							
Subsídios, Doações e legados							
Outras operações	17				-15.000,00		-15.000,00
					-15.000,00		-15.000,00
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO		834.313,16	295.938,20	9.455.736,55	1.401.495,00	643.136,81	12.630.619,72

Demonstração dos Fluxos de Caixa

Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses

Demonstração Individual de Fluxos de Caixa do período findo
em 31 de dezembro de 2023 e 2022

(Valores em Euros)

Rúbricas	Notas	Períodos	
		2023	2022
Fluxos de caixa das atividades operacionais - método direto			
Recebimentos de clientes e Utentes	+	7.903.544,87	7.124.590,57
Recebimentos de subsídios	+	590.041,13	602.383,97
Pagamentos a fornecedores	-	-4.864.454,94	-4.434.622,16
Pagamentos ao pessoal	-	-1.641.601,37	-1.545.698,39
Caixa gerada pelas operações	+/-	1.987.529,69	1.746.653,99
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento	-/+		
Outros recebimentos/pagamentos	+/-	-972.378,40	-975.507,53
Fluxos de caixa das atividades operacionais	+/-	1.015.151,29	771.146,46
Fluxos de caixa das atividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:			
Ativos fixos tangíveis	-	-939.031,43	-654.253,22
Ativos intangíveis	-		-15.990,00
Investimentos financeiros	-		
Outros ativos	-		
Recebimentos provenientes de:			
Ativos fixos tangíveis	+	274.560,00	211.390,95
Ativos intangíveis	+		
Investimentos financeiros	+		
Propriedades de Investimento	+		
Subsídios ao investimento	+		
Juros e rendimentos similares	+	24.974,60	355,26
Dividendos	+	15,36	10,16
Fluxos de caixa das atividades de investimento	+/-	-639.481,47	-458.486,85
Fluxos de caixa das atividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos	+		
Outras operações de Financiamento	+		
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos	-		
Juros e gastos similares	-		
Outras operações de financiamento	-		
Fluxos de caixa das atividades de financiamento		0,00	0,00
Variação de caixa e seus equivalentes		375.669,82	312.659,61
Efeito das diferenças de câmbio	+/-		
Caixa e seus equivalentes no início do período	+/-	4.145.781,49	3.833.121,88
Caixa e seus equivalentes no fim do período	+/-	4.521.451,31	4.145.781,49

ANEXO

1. Identificação da Entidade

A Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses (SCMMC) surgiu, em 1934, da transformação da “Associação Beneficente do Marco”, fundada em 1911, cujo objetivo “visava a fundação e manutenção de um hospital” cuja inauguração teve lugar em 16 de julho de 1920. É uma Instituição Particular de Solidariedade Social que visa a assistência em três valências, a da Saúde no Hospital, Cuidados Continuados e ERPI.

A evolução trouxe novas exigências que o Hospital já não podia satisfazer e, os sócios da Associação Beneficente do Marco decidiram, por unanimidade, transformarem-na numa Misericórdia, para usufruir dos benefícios destas Instituições, surgindo assim, em 1934, a Irmandade da SCMMC. O novo Hospital Santa Isabel foi inaugurado em 26 de novembro de 1967.

A SCMMC foi a única que, repudiando o Decreto-Lei n.º 618/75 de 11 de novembro, que determinava a nacionalização por parte do Estado, dos Hospitais das Misericórdias, se recusou a entregar o seu, contestando a constitucionalidade de tal medida, constituindo-se, assim, no último bastião de defesa do direito das Misericórdias continuarem a sua ação no campo da Saúde.

Em 2004, a SCMMC concluiu a ampliação das instalações hospitalares, com um primeiro piso para instalação da morgue e diversos anexos, um segundo, onde funciona uma moderna unidade de fisioterapia, um terceiro para amplos serviços de consulta externa, com um extenso leque de especialidades e uma nova área onde se foram feitos os quartos particulares e agora surge a unidade de cuidados continuados. Desde essa data tem sofrido melhoramentos consecutivos, o

que permite oferecer serviços de grande qualidade à população local. Em 2011, o Bloco Operatório foi alvo de uma moderna remodelação. Em 2021 deu-se início à requalificação de áreas funcionais clínicas da SCMMC.

2. Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras

2.1. Enquadramento

As demonstrações financeiras do exercício findo a 31 de dezembro de 2023 foram preparadas, em todos os seus aspetos materiais, em conformidade com as disposições do SNC-ESNL.

3. Adoção pela Primeira Vez da NCRF-ESNL – Divulgação Transitória:

Durante o exercício de 2012 a Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses passou a utilizar o SNC-ESNL tendo re-expresso as demonstrações financeiras para o exercício findo a 31 de dezembro de 2011 para este normativo para efeitos de comparabilidade.

Na sequência da transição, os subsídios ao investimento, reconhecidos como proveitos diferidos de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites, anteriormente em vigor, passaram a ser reconhecidos numa rubrica de Capital Próprio.

Adicionalmente os imóveis da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses, arrendados a terceiros, passaram a ser reconhecidos como propriedades de investimento.

4. Principais Políticas Contabilísticas

4.1. Bases de mensuração usadas na preparação das Demonstrações Financeiras

a) Ativos fixos tangíveis:

Os bens dos ativos fixos estão contabilizados pelo respetivo custo histórico.

As depreciações do ativo fixo, adquirido, doado ou herdado até 31 de dezembro de 2011, foram calculadas pelo método das quotas constantes, definido no Decreto Regulamentar n.º 2/90, de 12 de janeiro.

Os elementos patrimoniais são sujeitos a depreciação correspondente à quota anual no exercício em que entram em funcionamento, independentemente do mês em que ocorre a sua aquisição.

Os ativos adquiridos após 1 de janeiro de 2012 são depreciados de acordo com o método das quotas constantes, tal como definido, no Decreto Regulamentar n.º 25/2009 de 14 de setembro.

b) Investimentos Financeiros:

As participações de capital, quotas sociais, ações e outras aplicações financeiras encontram-se registadas ao custo de aquisição, deduzidas das perdas de imparidade para que o valor contabilístico, ou seja, o valor nominal se aproxime do valor de mercado.

c) Subsídios do Governo

Os subsídios do Governo apenas são reconhecidos quando uma certeza razoável de que a Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses irá cumprir com as condições de atribuição dos mesmos e de que os mesmos irão ser recebidos. O benefício resultante de um financiamento

do Governo (ou equivalente) a uma taxa de juro inferior ao mercado é tratado como um subsídio do Governo, sendo mensurado como a diferença entre o montante recebido e o justo valor do empréstimo determinado tendo por base as taxas de juro de mercado.

Os subsídios do Governo associados à aquisição ou produção de ativos não correntes são inicialmente reconhecidos no capital próprio, sendo subsequentemente imputados numa base sistemática como rendimentos do exercício, de forma consistente e proporcional com as depreciações dos ativos cujas aquisições se destinaram.

Outros subsídios do Governo são, de uma forma geral, reconhecidos como rendimentos de uma forma sistemática durante os períodos necessários para os balancear com os gastos que é suposto compensarem. Subsídios do Governo que têm por finalidade compensar perdas já incorridas ou que não têm custos futuros associados são reconhecidos como rendimentos do período em que se tornam recebíveis.

d) Especialização dos exercícios

Os gastos e rendimentos são reconhecidos no período a que dizem respeito, de acordo com regime do acréscimo, independentemente do momento em pagos ou recebidos. Os gastos e rendimentos cujo valor real não seja conhecido são estimados.

Os gastos e rendimentos imputáveis ao período corrente e cujas despesas e receitas apenas ocorrerão em períodos futuros, bem com as despesas e receitas que já ocorreram, mas que respeitam a períodos futuros e que serão imputados aos resultados de cada um desses períodos, pelo valor que lhes corresponde, são registados nas rubricas de diferimentos.

e) Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes

São reconhecidas provisões apenas quando a Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses tem uma obrigação presente (legal ou implícita) resultante de um acontecimento passado, é provável que para a liquidação dessa obrigação ocorra uma saída de recursos e o montante da obrigação possa ser razoavelmente estimado.

O montante reconhecido das provisões consiste no valor presente da melhor estimativa na data de relato dos recursos necessários para liquidar a obrigação. Tal estimativa é determinada tendo em consideração os riscos e incertezas associados à obrigação.

As provisões são revistas na data de relato e são ajustadas de modo a refletirem a melhor estimativa a essa data.

f) Rédito

O rédito proveniente da prestação de serviços é reconhecido com referência à fase de acabamento da transação/serviço à data de relato, desde que todas as seguintes condições sejam satisfeitas:

- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a Instituição;
- Os custos incorridos ou a incorrer com a transação podem ser mensurados com fiabilidade;
- A fase de acabamento da transação/serviço à data de relato pode ser mensurada com fiabilidade.

O rédito de juros é reconhecido utilizando o método do juro efetivo, desde que seja provável que benefícios económicos fluam para a Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses e o seu montante possa ser mensurado com fiabilidade.

4.2. Outras políticas contabilísticas relevantes

Não existem outras políticas contabilísticas a destacar.

5. Fluxos de Caixa

5.1. Comentário sobre os saldos significativos de caixa e seus equivalentes que não estão disponíveis para uso:

O valor de Caixa e Depósitos à ordem encontra-se totalmente disponíveis para uso.

Os Outros depósitos bancários encontram-se sob a forma de depósitos a prazo e encontram-se totalmente disponíveis para uso.

5.2. Desagregação dos valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários

	2023	2022
Caixa	2.779,36	2.520,66
Depósitos à ordem	1.818.671,95	2.336.157,44
Outros depósitos bancários	2.700.000,00	1.807.103,39
	4.521.451,31	4.145.781,49

6. Outros Créditos e Ativos não Correntes

	2023	2022
Dolmen C.R.L.	1.250,00	1.250,00
CCAM Vale do Sousa e Baixo Tâmega	1.000,00	1.000,00
Fundo Reestruturação Sector Solidário	257,40	257,40
Fundo de Compensação no Trabalho	21.049,33	20.446,94
	23.556,73	22.954,34

7. Ativos Intangíveis

Os elementos patrimoniais foram sujeitos a depreciação pelo método de quotas constantes. Os ativos intangíveis apenas dizem respeito a programas de computador.

Ativos Intangíveis	2023				
	Saldo inicial	Aquisições / Amort.	Abates / Transf.	Revalorizações	Saldo Final
Programas de computador	97.118,07	0,00	0,00	0,00	97.118,07
Outros ativos intangíveis					
Total do ativo bruto	97.118,07	0,00	0,00	0,00	97.118,07
Total de amortizações acumuladas	-28.521,52	-19.551,60	0,00	0,00	-48.073,12
Total de perdas por imparidade					
Total do ativo líquido	68.596,55	-19.551,60	0,00	0,00	49.044,95

Ativos Intangíveis	2022				
	Saldo inicial	Aquisições / Amort.	Abates / Transf.	Revalorizações	Saldo Final
Programas de computador	81.128,07	15.990,00	0,00	0,00	97.118,07
Outros ativos intangíveis					
Total do ativo bruto	81.128,07	15.990,00	0,00	0,00	97.118,07
Total de amortizações acumuladas	-12.967,02	-15.554,50	0,00	0,00	-28.521,52
Total de perdas por imparidade					
Total do ativo líquido	68.161,05	435,50	0,00	0,00	68.596,55

8. Ativos Fixos Tangíveis

Ativos Fixos Tangíveis	2023				
	Saldo inicial	Aquisições / Amort.	Abates / Transf.	Revalorizações	Saldo Final
Ativo bruto					
Terrenos e recursos naturais	1.423.590,16	0,00	-13.500,00	0,00	1.410.090,16
Edifícios e outras construções	7.224.337,19	0,00	-16.600,00	0,00	7.207.737,19
Equipamento básico	3.964.692,42	85.831,86	0,00	0,00	4.050.524,28
Equipamento de transporte	200.056,49	0,00	0,00	0,00	200.056,49
Equipamento administrativo	139.610,26	8.544,81	0,00	0,00	148.155,07
Outros ativos fixos tangíveis	170.665,86	448.106,60	0,00	0,00	618.772,46
Investimentos em curso	1.128.345,32	922.181,75	-418.829,70	0,00	1.631.697,37
Total do ativo bruto	14.251.297,70	1.464.665,02	-448.929,70	0,00	15.267.033,02
Depreciações acumuladas					
Edifícios e outras construções	-2.879.077,62	-198.565,22	2.434,68	0,00	-3.075.208,16
Equipamento básico	-3.512.138,36	-101.451,88	0,00	0,00	-3.613.590,24
Equipamento de transporte	-137.535,60	-25.856,50	0,00	0,00	-163.392,10
Equipamento administrativo	-123.543,20	-5.717,59	0,00	0,00	-129.260,79
Outros ativos fixos tangíveis	-108.194,26	-26.947,28	0,00	0,00	-135.141,54
Total de depreciações acumuladas	-6.760.489,04	-358.538,47	2.434,68	0,00	-7.116.592,83
Total de perdas por imparidade					
Total do ativo líquido	7.490.808,66	1.106.126,55	-446.495,02	0,00	8.150.440,19

Ativos Fixos Tangíveis	2022				
	Saldo inicial	Aquisições / Amort.	Abates / Transf.	Revalorizações	Saldo Final
Ativo bruto					
Terrenos e recursos naturais	1.423.590,16	0,00	0,00	0,00	1.423.590,16
Edifícios e outras construções	7.224.337,19	0,00	0,00	0,00	7.224.337,19
Equipamento básico	3.883.390,41	81.302,01	0,00	0,00	3.964.692,42
Equipamento de transporte	161.249,24	38.807,25	0,00	0,00	200.056,49
Equipamento administrativo	123.085,21	16.525,05	0,00	0,00	139.610,26
Outros ativos fixos tangíveis	170.665,86	0,00	0,00	0,00	170.665,86
Investimentos em curso	548.618,24	579.727,08	0,00	0,00	1.128.345,32
Total do ativo bruto	13.534.936,31	716.361,39	0,00	0,00	14.251.297,70
Depreciações acumuladas					
Edifícios e outras construções	-2.679.717,16	-199.360,46	0,00	0,00	2.879.077,62
Equipamento básico	-3.379.152,83	-132.985,53	0,00	0,00	-3.512.138,36
Equipamento de transporte	-114.186,83	-23.348,77	0,00	0,00	-137.535,60
Equipamento administrativo	-121.063,31	-2.479,89	0,00	0,00	-123.543,20
Outros ativos fixos tangíveis	-90.422,17	-17.772,09	0,00	0,00	-108.194,26
Total de depreciações acumuladas	-6.384.542,30	-375.946,74	0,00	0,00	-6.760.489,04
Total de perdas por imparidade					
Total do ativo líquido	7.150.394,01	340.414,65	0,00	0,00	7.490.808,66

9. Imóveis c/Rendimentos

Edifício / Terrenos arrendados	2023					
	Quant. Bruta escriturada	Reintegrações Acumuladas	Quant. Líquida escriturada	Rendimentos de rendas	Reinteg. Exercício	Obras / Manutenção
Hemodiálise	148.793,89	59.891,48	88.902,41	216.000,00	4.636,38	
Apartamento de Fornos	40.000,00	12.000,00	28.000,00	2.760,00	800,00	
Jardim de Infância	186.445,47	167.921,67	18.523,80	10.800,00	6.174,60	1.298,88
Casa Soalhães	30.738,44	13.238,84	17.500,00	1.800,00	500,00	
	405.977,80	253.051,99	152.926,21	231.360,00	12.110,98	1.298,88

10. Custo Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas

Em 31 de dezembro o custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas, decompunha-se como se segue:

	2023			2022
	Mat. Primas	Mat. Sub. Cons.	Totais	
Existências Iniciais	182.154,86	0,00	182.154,86	188.590,02
Compras	1.033.314,49	0,00	1.033.314,49	986.265,61
Regularização de Existências (+/-)	-40.244,58	0,00	-40.244,58	-38.118,22
Existências Finais	190.575,44	0,00	190.575,44	182.154,86
APURAMENTO	984.649,33	0,00	984.649,33	954.582,55
CMVMC	951.231,18	0,00	951.231,18	916.058,90
FSE	33.418,15	0,00	33.418,15	38.523,65

11. Subsídios, Doações e Legados à Exploração

	2023	2022
ISS – Int. da Segurança Social		
Lar – Cantina Social	20.943,00	15.027,50
SAAS	0,00	75.486,26
Outros	600,00	1.320,00
	21.543,00	91.833,76
Instituto Emprego Formação Prof.	86.106,29	74.293,40
Outros entes públicos	30.995,49	108.651,65
Subsídios de outras entidades	18.033,32	2.365,60
Doações e heranças	79.251,51	94.239,67
	235.929,61	371.384,08

12. Gastos com Pessoal

O valor desta rubrica é repartido da seguinte forma:

	2023	2022
Remunerações certas		
Vencimentos	1.615.002,83	1.501.686,68
Sub. Refeição		
Sub. Férias	154.801,61	117.426,07
Sub. Natal	130.670,59	117.426,07
	1.900.475,03	1.736.538,82
Remunerações adicionais		
Prémios produtividade/Gratific.	74.730,28	73.524,19
Subsídios de turno	35.424,50	30.324,55
Subsídios de Domingo/Feriado	46.045,00	42.435,00
Outras	3.934,37	8.146,90
	160.134,15	154.430,64
Indemnizações	3.948,87	1.977,51
Encargos s/ remunerações	470.701,20	453.817,11
Seguro de acidentes de trabalho	27.375,61	27.434,99
Outros gastos	3.048,39	17.222,56
	2.565.683,25	2.391.421,63

O n.º médio de funcionários em 2023 foi de 146 e cerca de 139 prestadores de serviços, sendo que em 2022 contávamos com uma média de 159 funcionários e 123 prestadores de serviços.

13. Fornecimentos e Serviços Externos

O valor total desta rubrica está repartido da seguinte forma:

	2023	2022
Subcontratos	913.912,88	775.252,45
Serviços especializados		
Trabalhos especializados	1.128.660,78	1.091.704,57
Publicidade e Propaganda	5.394,18	10.800,99
Vigilância e Segurança	91.111,68	88.171,45
Honorários	1.213.419,42	1.189.291,54
Conservação e reparação	196.877,15	201.170,09
Outros	21.406,37	12.690,71
	2.656.869,58	2.593.829,35
Materiais		
Ferram. Ut. Desgaste Rápido	46.853,22	61.526,15
Livros e doc. Técnica	527,49	498,16
Material de escritório	12.719,45	18.769,30
Outros	51.065,09	27.504,34
	111.165,25	108.297,95
Energia e Fluidos		
Eletricidade	61.078,22	72.824,71
Combustíveis	15.865,87	14.892,82
Água	39.356,93	41.970,41
Gás	126.623,57	169.935,02
	242.924,59	299.622,96
Deslocações, Est. e Transportes		
Deslocações e Estadas	10.551,81	6.451,99
Transportes do pessoal e mercadorias	4.317,17	4.279,52
	14.868,98	10.731,51
Serviços diversos		
Rendas e alugueres	3.194,93	6.517,52
Comunicações	14.271,37	15.410,38
Seguros	17.109,64	17.536,05
Contencioso e Notariado	359,49	275,08
Despesas de representação	0,00	0,00
Limpeza, higiene e conforto	24.854,87	27.528,64
Outros	11.196,41	10.279,64
	70.986,71	77.547,31
	4.010.727,99	3.865.281,53

14. Rédito

14.1 Políticas contabilísticas adotadas para o reconhecimento do rédito

O Rédito é mensurado pelo justo valor da retribuição recebida ou a receber.

No quadro seguinte detalha-se a prestação de serviços:

	2023	2022
Prestações de serviços		
Cirurgia	2.524.980,85	2.292.200,31
Internamento Medicina	1.076.443,80	964.823,84
Consultas Externas	1.158.903,24	1.112.690,05
SAP	861.901,67	798.634,03
Meios comp. e diagnóstico	1.296.525,44	1.132.038,48
Taxas Moderadoras	3,50	70,70
Cuidados Continuados	464.931,10	464.702,53
ERPI - Mensalidades	501.259,29	470.489,88
ERPI – Acordo de cooperação	371.250,00	387.909,22
	8.256.198,89	7.623.559,04
Quotizações	1.900,00	2.312,00
	8.258.098,89	7.625.871,04

15. Créditos a Receber

Créditos a receber	2023	2022
Clientes	1.168.706,47	1.251.808,40
Utentes	175.000,19	113.145,60
	1.343.706,66	1.364.954,00

16. Estado e Outros Entes Públicos

	2023	2022
Retenções de Impostos s/ Rend.		
S/ rend. Trab. Dependente	11.558,32	11.823,88
S/ rend. Trab. Independente	18.515,68	19.209,66
	30.074,00	31.033,54
Contribuição p/ Seg. Social	46.141,03	45.003,21
Outras tributações	338,84	580,12
Outros Entes Públicos		
Total	76.553,87	76.616,87

17. Fundo Patrimonial

O valor total desta rubrica encontra-se repartido da seguinte forma:

	2023	2022
Fundo	834.313,16	834.313,16
Reservas Legais	166.862,63	295.938,20
Resultados transitados	10.227.948,93	9.455.736,55
Subsídios P/ Investimentos	311.108,59	240.000,00
Doações	1.181.495,00	1.181.495,00
Outras variações	-20.000,00	-20.000,00
	12.701.728,31	11.987.482,91
Resultado líquido do período	845.525,47	643.136,81
	13.547.253,78	12.630.619,72

17.1 Fundo Social

O valor do Fundo Social, no valor de 834.313,16€ (oitocentos e trinta e quatro mil, trezentos e treze euros e dezasseis cêntimos), foi apurado em 1997, aquando da adoção, pela Instituição, do Plano previsto no Decreto-Lei nº 78/89 de 3 de Março, que aprovou o Plano de Contas das Instituições Particulares de Solidariedade Social”.

Assim, a Situação Patrimonial da Instituição (Fundo Social) foi apurada como resultado da avaliação dos ativos da Instituição de acordo com os princípios contabilísticos referidos acima e do registo dos seus passivos.

17.2 Reservas Legais

Nesta rúbrica, foi transferido para resultados transitados, o montante de 161.232,41€ de forma a que o saldo da mesma fique em 20% do Fundo Social, de acordo com o nº1 do artigo 295º do CSC.

17.3 Resultados Transitados

O valor inscrito na rubrica de Resultados Transitados respeita aos resultados positivos dos exercícios anteriores.

17.4 Doações

Esta rúbrica não sofreu alterações.

17.5 Subsídios para Investimentos

Dados do Investimento	Requalificação do Lar Santa Isabel	Melhoria do Desempenho Energético do Hospital
Código Bem:	32.19.0002.00	37.23.0002.00
Total do Investimento	1.706.455,13€	418.829,70€
Ano de Utilização do Investimento	2019	2023
Último ano	2039	2033
Duração	20 anos	10 anos
Conta SNC:	4332	4337
Tx. Amortização:	5,00%	10,00%
Amort. Exc 2023:	85.322,76€	10.470,74€
Amort. Acum. 2023:	426.613,80€	10.470,74€
Valor Líquido:	1.279.841,33€	408.358,96€
% Amortizada	25,00%	2,50%

Subsídio	Fundo Rainha D. Leonor (SCML)	NORTE-03-1203-FEDER-000412
Valor Global	300.000,00€	88.316,50€
Conta SNC	59311	59312
Saldo em 31/12/2022	240.000,00€	0,00€
Rendimento considerado em 2023	15.000,00€	2.207,91€
Saldo em 31/12/2023	225.000,00€	86.108,59€
% Amortizada (Subsídio)	25,00%	2,5%

18. Fornecedores

A rubrica de “Fornecedores” tem a seguinte composição:

	2023	2022
Fornecedores gerais	526.034,73	470.530,79
Profissionais Independentes	77.723,29	83.650,07
Sociedades de profissionais	77.701,09	58.636,83
	681.459,11	612.817,69

19. Diferimentos

Gastos a reconhecer	2023	2022
Seguros	13.532,42	6.545,27
Outros	697,00	0,00
	14.229,42	6.545,27

Rendimentos a reconhecer	2023	2022
IPSS – Acordo de cooperação	10.926,23	0,00
Projetos	3.000,00	0,00
Rendas a reconhecer	18.000,00	18.000,00
Outros	0,00	0,00
	31.926,23	18.000,00

20. Outros Ativos e Passivos Correntes

Outros ativos correntes	2023	2022
Rendas a cobrar	10.205,00	8.405,00
Juros a receber	15.473,61	94,80
Produção por faturar (*)	2.167.853,82	2.170.088,11
Outros serviços	23.325,10	3.472,80
Projetos em curso	0,00	51.552,68
Outros devedores	67.666,11	0,00
Perdas por imparidade acumuladas	-6.375,00	-6.375,00
Adiantamentos a fornecedores	3.835,71	25.391,58
Adiantamentos ao pessoal	557,97	1.260,93
	2.282.542,32	2.253.890,90

(*) Produção por faturar em 2023 (ALERT / SIGIC)

Outros passivos correntes	2023	2022
Remunerações a liquidar	343.888,26	300.578,73
Gastos gerais	38.737,29	43.633,28
Pessoal	1.184,60	607,47
Valores à guarda	32.223,94	30.274,59
Projetos em curso	9.900,00	0,00
Outros credores	444,89	21.736,61
Adiantamentos de clientes (*)	1.815.031,05	1.808.677,61
	2.241.410,03	2.205.508,29

(*) Adiantamentos em 2023 da ARS (ALERT)

21. Outros Gastos

	2023	2022
Impostos	3.901,29	4.189,28
Correções de exercícios anteriores	204.804,09	242.647,12
Quotizações	3.600,00	3.580,00
Outros	7.607,20	7.424,95
	219.912,58	257.841,35

22. Outros Rendimentos

	2023	2022
Rendimentos Suplementares	182.994,16	144.677,23
Descontos de PP. obtidos	63,97	
Rendimentos e Ganhos em Inv. não financeiros	248.694,68	243.913,04
Correções relativas a exercícios anteriores	19.339,02	78.340,11
Imputação de Subsídios Investimento	17.207,91	15.000,00
Juros e dividendos obtidos	40.420,05	314,00
	508.719,79	482.244,38

23. Empréstimos Obtidos

Em 2023 a SCMMC não tem qualquer empréstimo.

24. Imparidades de Dívidas a Receber

2023	Saldo inicial	Prazo (meses)	Reposição / Reversão	Constituição ou reforço	Saldo Final
Créditos em mora					
Clientes	187.813,69	> 24	0,00	11.757,08	199.570,77
Utentes do Hospital	20.907,30	> 24	0,00	11.874,61	32.781,91
Utentes do ERPI	19.968,46	> 24	0,00	2.913,93	22.882,39
Inquilinos	6.375,00	> 24	0,00	0,00	6.375,00
Quotas de irmãos	0,00	> 24	0,00	5.770,50	5.770,50
	235.064,45		0,00	32.316,12.	267.380,57

25. Aumentos / reduções de Justo Valor

	31/12/2023
Designação:	FCT (Fundo Comp. Trabalho)
Quantidade de Unid. Participação (UP)	182.994,16
Valor unitário	1,1508
Valor de Mercado	21.049,33
Valor contabilístico	20.310,96
Valor a ajustar (+/-)	738,37

26. Irmãos

Irmãos	2023	2022
Quotas	3.056,00	7.876,50
	3.056,00	7.876,50

27. Outras Divulgações Exigidas por Diplomas Legais

A Mesa Administrativa informa que a Entidade não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do artigo 210º do Código Contributivo.

Dando cumprimento ao estipulado no artigo 210º do Código Contributivo, a Mesa Administrativa informa que a situação da Entidade perante a Segurança social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estabelecidos.

28. Matérias Ambientais

Os ativos de carácter ambiental foram todos adquiridos em exercícios anteriores, estando valorizados ao seu custo histórico. Não existem passivos desta natureza, efetivos ou potenciais, nem quaisquer riscos que justifiquem a constituição de provisões específicas.

29. Principais Acontecimentos ocorridos após o termo do Exercício

Embora estejamos a viver um período cheio de incertezas e ameaças que implicam grandes desafios, subsequente à data das demonstrações financeiras não ocorreram quaisquer factos cuja relevância seja merecedora de divulgação neste anexo.

30. Aprovação das Demonstrações Financeiras

As Demonstrações Financeiras foram aprovadas pela Mesa Administrativa e autorizadas para emissão em 8 de março de 2024. A aprovação final fica ainda sujeita à concordância da assembleia-geral.

16. PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

A Mesa Administrativa propõe que o resultado líquido do exercício em cumprimento dos estatutos, no montante de 845.525,47€ euros seja levado a resultados transitados.

17. PARECER DO CONSELHO FISCAL



Ata nº 42

No dia 8 de março de 2024, reuniu nas instalações da Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses, o Conselho Fiscal desta instituição, constituído pelos seus membros Srs., Dr.ª Luísa Maria Monteiro Bento e Daniel da Silva Macedo e Dr. Domingos Alexandre Soares de Magalhães para analisar e ou retificar e aprovar o relatório de atividades e demonstrações financeiras referentes ao exercício económico de 2023, tendo deliberado o seguinte:-----

A Assembleia foi presidida pela Presidente Exma. Sra. Dra. Luísa Maria Monteiro Bento, que, depois de fazer a abertura, procedeu à análise dos documentos apresentados que permitem proceder à avaliação das atividades desenvolvida e do respetivo suporte financeiro.-----

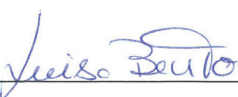
Assim, verificou-se que a instituição obteve durante o exercício findo a 31 de dezembro de 2023 um total de rendimentos de 9.003.486,66€ (nove milhões, três mil, quatrocentos e oitenta e seis euros e sessenta e seis cêntimos) e o total de gastos é de 8.157.961,19€ (oito milhões, cento e cinquenta e sete mil, novecentos e sessenta e um euros e dezanove cêntimos), verificando-se um resultado líquido de 845.525,47€ (oitocentos e quarenta e cinco mil, quinhentos e vinte e cinco euros e quarenta e sete cêntimos).-----

Perante estes factos, o Conselho Fiscal da Santa Casa da Misericórdia, solicitou e obteve da mesa, o relatório de atividades e os esclarecimentos que considerou necessários para a melhor compreensão dos documentos ora presentes assim como os pressupostos que serviram de base à elaboração dos mesmos.-----

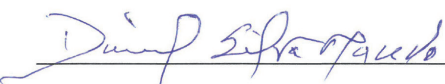
Tomou a palavra a presidente, Exma. Sra. Dra. Luísa Maria Monteiro Bento, para salientar o resultado positivo e o esforço que a Mesa Administrativa tem vindo a efetuar no sentido de aumentar os rendimentos da Misericórdia do Marco. -----

Após a sua análise deliberou o Conselho Fiscal emitir parecer favorável à aprovação do Relatório de atividades e contas referente ao exercício findo a 31 de dezembro de 2023 assim como da proposta nele contida. -----

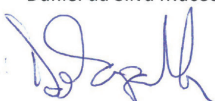
Nada mais havendo a deliberar foi encerrada a sessão e lavrada a presente ata, que vai ser assinada por todos os Membros referidos.-----



Dra. Luísa Maria Monteiro Bento



Daniel da Silva Macedo



Dr. Domingos Alexandre Soares de Magalhães

18. PALAVRA FINAL

A SCMMC apresenta, no presente Relatório de Atividades e Contas, em demonstração qualitativa e quantitativa, de modo absolutamente transparente, uma taxa de concretização do seu Plano de Atividades 2023 muito positiva.

Mantém-se a demonstração de que a SCMMC é uma Instituição capaz de identificar e responder aos desafios que têm emergido na Sociedade.

Isto deve-se ao Compromisso assumido pela Mesa Administrativa e a todas as PESSOAS que são Santa Casa.

Este é o caminho para fazer mais e melhor Misericórdia!

Maria Amélia Ferreira
*Provedora da Santa Casa da Misericórdia
do Marco de Canaveses*





Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses | Hospital Santa Isabel | ERPI Rainha Santa Isabel

Santa Casa da Misericórdia do Marco de Canaveses

Alameda Dr. Miranda da Rocha n.º 90
4630-200 Marco de Canaveses

T: 255 538 300 · E: geral@scmmarco.com